Oportunidades de Emprego

- Vaga para Auxiliar Administrativo. Necessário ter experiência na área de atuação. Sexo: Feminino. Salário: R$ 1.000,00. Interessados entregar currículo diretamente na Agiliza Soluções Empresariais – Rua Des. Afonso J. Carvalho, 1874 – Centro.

- Vaga para o setor Financeiro e Administrativo. São requisitos: disponibilidade de horário; experiência em contas a receber; habilidade com informática; veículo próprio. Sexo: Feminino. Interessados entregar currículo diretamente na Agiliza Soluções Empresariais - Rua Des. Afonso J. Carvalho, 1874 – Centro.

- Vaga para Auxiliar Administrativo. Necessário bom conhecimento em informática. Sexo: Masculino. Interessados enviar currículo para treinyconsultoria@yahoo.com.br Colocar no assunto do E-mail: "Auxiliar Administrativo."

Franca, 20 de agosto de 2015.

Setor de Estágios
Profa. Marinês Smith
Assistente do setor: Adnan Jebailey

Vagas fornecidas pela página *website: http://www.hardfranca.com.br/empregos.asp*

A divulgação de vagas de emprego/estágio oferecidas por terceiros é uma prestação de serviços do Uni-FACEF para a comunidade.

O Uni-FACEF não se responsabiliza pelas informações fornecidas pelas empresas contratantes.