TERMO DE CONTRATO Nº 60/2020

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CESSÃO DE LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA QUE ENTRE SI CELEBRAM O CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA (Uni-FACEF) E A EMPRESA EDDYDATA SERVICOS DE INFORMATICA LTDA.

Processo nº 32/2020

Pregão Presencial nº 07/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CESSÃO DE LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA

Data assinatura: 04/08/2020 **Valor Global: R$ 273.600,00**

Vigência/Execução: de 01/09/2020 a 31/08/2021

Contratada:

Razão Social:	EDDYDATA SERVICOS DE INFORMATICA LTDA		
Endereço:	AVENIDA ELIZA VERZOLA GOSUEN, 3600. ESPLANADA PRIMO MENEGHETI. FRANCA/SP.		
CNPJ:	57.714.750/0001-42	**CEP:**	14403-229
Representante:	RICARDO MIGANI TEIXEIRA		
CPF:	218.889.038-80	**RG:**	29.203.600-0
E-mail:	comercial@eddydata.com.br ricardo@eddydata.com.br	**TEL:**	(16) 3712-6966

O CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA – Uni-FACEF, situado na Av. Major Nicácio, 2433 – Bairro São José na cidade de Franca, no Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob o número **47.987.136/0001-09**, neste ato representado por seu Reitor, o **Sr. José Alfredo de Pádua Guerra**, brasileiro, professor, portador do RG n.º 22.899.373-8, inscrito no CPF/MF sob o nº 162.120.928-85, a seguir denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a Empresa e seu representante devidamente identificados no quadro presente no caput deste termo contratual **EDDYDATA SERVICOS DE INFORMATICA LTDA**, daqui por diante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si justo e avençado e celebram por força do presente instrumento, em conformidade com o disposto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços de informatização atendendo ao Projeto Audesp, utilizando microcomputadores e sistemas desenvolvidos em linguagem visual, com utilização de Banco de Dados relacional

para uso em rede TCP-IP, em ambiente multiusuário e integrado, nas áreas "ACADÊMICA, DE RECEITAS, ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS", conforme disposto no item 2 do Edital, conforme especificações em anexo, complementando-se com os serviços de migração de dados, implantação, treinamento de pessoal e suporte técnico, atendendo aos seus respectivos setores, conforme descrições dos Anexos I a III do edital do certame em epígrafe.

CLÁUSULA SEGUNDA - DESCRITIVO DOS SERVIÇOS

2.1. Os serviços deverão ser iniciados a partir de 01/09/2020, e executados somente mediante a expedição de ordem de serviço por área licitada, conforme as prioridades do Centro Universitário Municipal de Franca, dando-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis para o início dos serviços.

CLAUSULA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

3.1. A fiscalização será exercida pelo Centro Universitário Municipal de Franca – Uni-FACEF, ou por quem por ele for indicado, e através de elementos credenciados junto à Contratada. A existência da ação fiscalizadora não exclui e nem diminui a completa responsabilidade da Contratada no que lhe compete.
3.2. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle na execução contratual, em especial quanto à quantidade, qualidade e prazo, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.
3.3. Verificada a ocorrência de irregularidades na execução do contrato, o responsável pela sua fiscalização adotará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, quando for o caso.
3.4. A Contratada está também obrigada a comunicar imediatamente à Administração qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução contratual.
3.5. Deverão se desenvolver boas relações entre a fiscalização e as pessoas ligadas à Contratada, para acatar quaisquer ordens, instruções e o que mais emanar da fiscalização, além de:

a) Executar, perfeita e pontualmente, com relação ao objeto contratual.
b) Refazer, sem qualquer ônus para esta repartição, a execução considerada deficiente ou em desacordo com o contrato.

CLAUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1. O contrato terá vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de 01/09/2020 até 31/08/2021, prorrogáveis a critério da Administração nos termos do artigo 57 e 65 da Lei nº 8.666/1993.

CLAUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da contratação serão suportadas com recursos das dotações orçamentárias próprias constantes do Orçamento para os anos de 2020 e 2021, sendo:

Ficha / Elemento: 016 - 33904000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica
Projeto Atividade: 2301 - Manutenção, Melhoria e Ampliação do Ensino de Graduação
Programa: 3001 – Gestão de Ações do Ensino Superior Uni-FACEF

CLAUSULA SEXTA - DOS PREÇOS

6.1. Os preços que vigorarão no contrato corresponderão aos valores propostos, com data base do mês da proposta, que poderão ser reajustados anualmente pela variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas (FGV) ou outro índice que vier a substituí-lo.
6.2. Os referidos preços constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela execução contratual e pelo pagamento de quaisquer encargos dela resultantes.
6.3. Não haverá ônus para esta repartição na mobilização ou deslocamento de pessoal necessário para a execução contratual.

CLAUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor Global de R$ 273.600,00 (duzentos e setenta e três mil e seiscentos reais) pelo fornecimento, implantação, instalação, migração, treinamento e manutenção dos Sistemas Integrados, nas seguintes condições:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A contratante remunerará mensalmente a contratada, pelos serviços aludidos na cláusula primeira, o valor de até R$ 22.800,00 (vinte e dois mil e oitocentos reais) a ser pago até 15 dias úteis após a entrega da nota fiscal eletrônica/fatura, dos serviços já implantados e em implantação, que estejam dentro do prazo de implantação previsto no edital, discriminando no cronograma físico-financeiro, valor mensal. Para fins deste parágrafo ficam estabelecidos os seguintes valores.

DISTRIBUIÇÃO DOS VALORES POR GRUPO DE SISTEMAS

Sistemas	Valor Mensal Unitário	Dias para implantação total	Valor Percentual em relação ao valor total da locação
Sistema de secretaria – graduação	R$ 5.244,00	30 dias	23 %
Sistema de secretaria – pós-graduação	R$ 2.280,00	30 dias	10 %
Sistema de biblioteca	R$ 1.368,00	30 dias	6 %
Sistemas de receitas diversas	R$ 684,00	30 dias	3 %
Sistema de divida ativa	R$ 684,00	30 dias	3 %
Sistema de recursos humanos e folha de pagamento	R$ 2.052,00	30 dias	9 %
Sistema de orçamento	R$ 456,00	30 dias	2 %
Sistema de requisições	R$ 684,00	30 dias	3 %
Sistema de Requisição de Retirada de Materiais	R$ 456,00	30 dias	2 %
Sistema de compras	R$ 684,00	30 dias	3 %
Sistemas de licitações	R$ 684,00	30 dias	3 %
Sistema de contabilidade e tesouraria	R$ 3.876,00	30 dias	17 %
Sistema de almoxarifado	R$ 684,00	30 dias	3 %
Sistema de patrimônio	R$ 684,00	30 dias	3 %
Sistema portal da transparência pública	R$ 684,00	30 dias	3 %
Sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão (*e-SIC*)	R$ 228,00	30 dias	1 %
Sistema Gerenciador Eletrônico de Documentos - GED	R$ 1.368,00	180 dias	6 %
Total	**R$ 22.800,00**	-	**100%**

7.2. O pagamento mencionado no item anterior será feito somente através da Seção de Tesouraria do Centro Universitário Municipal de Franca, após a apresentação da nota fiscal ou fatura mencionada supra.
7.3. Em caso de contestação das informações apresentadas na nota fiscal ou fatura, o Centro Universitário Municipal de Franca reterá a Nota Fiscal Eletrônica ou fatura objeto de contestação, até a devida correção, sem ônus a Contratante.
7.4. Os serviços não implantados dentro do cronograma previsto no edital e seus anexos, os serviços que deixarem de ser prestados e os prestados parcialmente, não serão pagos ou serão pagos parcialmente, quando for o caso.

CLAUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1. O não cumprimento das obrigações assumidas em proposta ou contrato sujeitará às sanções previstas na Lei nº 8.666/1993.
8.2. A não assinatura do termo de contrato no prazo estabelecido caracteriza descumprimento das obrigações assumidas, sujeitando-o a imposição de multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global atualizado de sua proposta, além da suspensão temporária do direito de licitar com o Centro Universitário Municipal de Franca, bem como o impedimento de com ela contratar pelo prazo de até 05 (cinco) anos.
8.3. Incorrerá em multa de três meses do preço mensal de manutenção em caso de descumprimento dos prazos de entrega, conversão de arquivos, implantação e treinamento de pessoal referente à parte não cumprida, estabelecidos na proposta.
8.4. Ao(s) Licitante(s) poderá (ão) ser aplicada (s) a (s) seguinte (s) sanção (ões), além da responsabilização por perdas e danos:
8.4.1. Advertência nos casos de:
a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;
8.4.2. Multas nos seguintes casos e percentuais:
a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
b) Por atraso injustificado na execução do Contrato, superior a 30 (trinta) dias: 10% (dez por cento) sobre o valor global do contratado, com consequente cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
c) Desistência da proposta, após a abertura, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contratado, da rescisão contratual e suspensão de participação em licitação e impedimento de licitar com a Administração.
d) Recusa do adjudicatário em receber a Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, dentro de 5 (cinco) dias úteis contados da data da convocação 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta;
e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento: 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente;
8.4.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:
a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: 3 (três) meses

b) Por desistência da proposta, após a fase de habilitação, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão: até 1 (um) ano;
c) Por recusa do adjudicatário em receber a Ordem de Serviço/Autorização de fornecimento, dentro de 5 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 1 (um) ano;
d) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço / autorização de Fornecimento: até 2 (dois) anos;

8.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

8.5. As multas previstas no item 13.1 subitem "2" letra "e" serão descontadas, de imediato, do pagamento devido, ou cobradas judicialmente, se for o caso.

8.6. As sanções previstas nos itens anteriores poderão ser aplicadas juntamente com multa, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.7. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

8.8. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

8.9. As disposições gerais e especiais previstas na Lei n° 8.666/1993 e suas alterações aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.

CLAUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. O contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à esta repartição, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal n° 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:

a) A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;
b) Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução do contrato sem a prévia anuência e autorização desta repartição;
c) Pelo cometimento das faltas previstas para os casos de aplicação de multas, após a quinta reincidência;
d) Paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à esta repartição;
e) Descobrimento de informações falsas utilizadas durante a licitação.

9.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3. Nos casos de rescisão, a Administração se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada, as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

CLAUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO

10.1. O objeto desta licitação será recebido quando perfeitamente de acordo com as condições do contrato e demais documentos que o integrarem.

10.2. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1 A CONTRATADA obriga-se a:

11.1.1. Efetuar a migração de dados, fornecimento, implantação do sistema a partir da emissão da Ordem de serviço, manutenção e prestação de garantia de um Sistema Integrado, conforme especificações técnicas contidas em anexo no Edital;

11.1.2. Custear a mão-de-obra, transporte, hospedagem e encargos de qualquer natureza, incluindo com pagamento de impostos e de taxas federais, estaduais e municipais que incidam sobre o objeto deste instrumento;

11.1.3. Alocar recursos humanos especializados na gestão do projeto;

11.1.4. Planejar e conduzir todos os trabalhos que, por força de contrato, lhe estão afetos, de modo a salvaguardar, convenientemente, o seu próprio pessoal e quaisquer outros de acidentes, e a evitar prejuízos aos bens da CONTRATANTE e/ou de terceiros.

11.1.5. Responder por quaisquer sanções pecuniárias ou civis impostas à instituição ou aos seus dirigentes, decorrentes de falha no sistema que impeçam o cumprimento da legislação e das determinações emanadas dos órgãos públicos de fiscalização e controle (TCESP, AUDESP, TCU, CEE-SP, MEC, INEP, CAPES, etc).

11.2. A CONTRATANTE obriga-se a:

11.2.1 Disponibilizar para a CONTRATADA toda a legislação, normas complementares e demais procedimentos existentes e de suas instalações físicas, de forma a viabilizar as implantações dos sistemas de informática;

11.2.2. Alocar seu corpo técnico, no apoio ao desenvolvimento conjunto dos trabalhos;

11.2.3. Executar de forma ampla, irrestrita e permanente acompanhamento e fiscalização de todas as fases de execução dos serviços contratados;

11.2.4. Aprovar os termos de aceite dos serviços e fornecimentos contratados, podendo rejeitá-los no todo ou em parte por meio de documento formal, fazendo constar o motivo e a fundamentação.

11.2.5. Fornecer cópia da base de dados para migração dos dados, disponibilizando os layouts dos arquivos existentes para que a CONTRATADA possa escolher a melhor alternativa para execução dos serviços, a partir da atual estrutura de dados.

11.2.6. Respeitar as condições estabelecidas pela CONTRATADA para cessão de direito de uso do conjunto de sistemas aplicativos e suas respectivas características de funcionamento;

11.2.7. Não ceder, em nenhuma hipótese, os direitos, o uso e as obrigações ou qualquer serviço sem o conhecimento e autorização prévia da CONTRATADA;

11.2.8. Criar um ambiente operacional adequado e de acordo com a especificação da CONTRATADA, sem nenhuma interferência e/ou responsabilidade da mesma; A contratada não tem qualquer responsabilidade para com a assistência técnica dos equipamentos eletrônicos da contratante.

11.2.9. Testar, após instalação do sistema, o seu funcionamento, na presença e com a assistência técnica da CONTRATADA para dar à mesma a aceitação expressa dos sistemas informatizados;

11.2.10. Estabelecer orientações e determinações adequadas junto a seus empregados ou pessoas às quais venha a ser facilitado o acesso, no sentido de que os materiais e dados do sistema sejam corretamente manuseados, de modo a não violar qualquer dos compromissos aqui estabelecidos relativos ao uso, proteção e segurança do sistema.

11.2.11. Proteger todos os programas com os respectivos dados, contidos na máquina ou ambientes designados e informar a CONTRATADA sobre as mudanças que ocorrerem, relacionadas com a versão original do sistema na CONTRATANTE;

11.2.12. Formar equipes para trabalhar com os consultores da CONTRATADA no processo de implantação, preferencialmente em tempo integral;
11.2.13. Permitir a qualquer tempo o acesso restrito da CONTRATADA ao ambiente definido para instalação do sistema.
11.2.14. a CONTRATANTE deverá efetuar sob responsabilidade do Setor de Informática, backups diários das bases de dados a serem instaladas nos equipamentos do Centro Universitário de Franca para segurança e garantia das informações gerenciadas.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

12. A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato a nenhuma pessoa física ou jurídica sob pena de suspensão do pagamento até que a contratada reassuma os serviços do objeto deste contrato.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Este instrumento é regido pelas cláusulas e condições previstas no Edital do Pregão Presencial nº07/2020, Processo nº32/2020, neste contrato, e subsidiariamente, pelos princípios de Direito Público e, ainda, no que couber, pelos dispositivos de Direito Privado.
13.2. Aplica-se a Lei Nacional n° 8.666/1993 para os casos que por ventura ficarem omissos.
13.3. A Contratada obriga-se a anexar a este contrato a comprovação de propriedade dos sistemas informatizados ofertados através de registro no I.N.P.I, (Instituto Nacional de Propriedade Industrial), acompanhado de autorização para sua utilização, se for o caso de licença de uso, nos termos do TC nº 1967/009/07 e da Súmula nº 14 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
13.4. O Edital do Pregão Presencial nº 07/2020, Processo nº 32/2020 integra o presente contrato em sua íntegra, especialmente seus Anexos I, II e III aqui copiados.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da comarca de Franca/SP, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.
E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito juntamente com as testemunhas abaixo firmadas, que declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Franca/SP, 04 de agosto de 2020.

Prof. Dr. José Alfredo de Pádua Guerra
Reitor do Uni-FACEF

Ricardo Migani Teixeira
EDDYDATA SERVICOS DE INFORMATICA LTDA

Testemunhas:

Nome: Daniel Facciolo Pires
CPF: 196.318.968-03

Nome: Giovani Silva Cason
CPF: 292.783.028-21

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATO Nº 60/2020

CONTRATANTE: CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA
CONTRATADO: EDDYDATA SERVICOS DE INFORMATICA LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CESSÃO DE LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Franca (SP), 04 de agosto de 2020.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Pelo CONTRATANTE:
Nome: Jose Alfredo De Pádua Guerra
Cargo: Reitor
CPF: 162.120.928-85 RG: 22.899.373-8
Data de Nascimento: 02/11/1975
Endereço residencial completo: Rua Profº. Sudário Ferreira, 4561. Jardim Noêmia. Franca/SP.
E-mail institucional: josealfredo@facef.br
E-mail pessoal: josealfredopaduaguerra@gmail.com
Telefone(s): (16) 3713-4688

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:
Nome: Jose Alfredo De Pádua Guerra
Cargo: Reitor
CPF: 162.120.928-85 RG: 22.899.373-8
Data de Nascimento: 02/11/1975
Endereço residencial completo: Rua Profº. Sudário Ferreira, 4561. Jardim Noêmia. Franca/SP.
E-mail institucional: josealfredo@facef.br
E-mail pessoal: josealfredopaduaguerra@gmail.com
Telefone(s): (16) 3713-4688

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:
Nome: Ricardo Migani Teixeira
Cargo: Sócio – Diretor Administrativo
CPF: 218.889.038-80 RG: 29.203.600-0
Data de Nascimento: 03/12/1980
Endereço residencial completo: Rua Dorama Sad Pedigone, 3601. Bairro Primo Meneghetti. Franca/SP
E-mail institucional: ricardo@eddydata.com.br
E-mail pessoal: rimigani@gmail.com
Telefone(s): (16) 3712-6966

Assinatura: _____

ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS E QUALIFICAÇÃO DOS SISTEMAS

PROPOSTA DE PREÇOS B 2.1

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2020
PROCESSO Nº 32/2020

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CESSÃO DE LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS PARA AS ÁREAS SÓCIO/JURÍDICA E ADMINISTRATIVA

Razão Social	EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP		
CNPJ	57.714.758/0001-42		
Endereço	Av. Eliza Verzola Gosuen, nº 3680		
Bairro	Esplanada Primo Meneghetti		
CEP	14403-220	Insc. Estadual	Isento
E-mail	[illegible]		
Cidade	Franca SP	Fone/FAX	(16) 3712-6866
Contato	RICARDO NEGRANTE OLIVEIRA		

Sistemas	Valor Unitário Mensal	Dias para implantação total	Valor Percentual em relação ao valor total da locação (implantação/ manutenção)
Sistema Secretaria – Graduação	R$5.290,00	30 dias	12 %
Sistema Secretaria – Pós-Graduação	R$2.300,00	30 dias	5,22 %
Sistema de Gestão de Biblioteca	R$1.380,00	30 dias	3 %
Sistema de Receita Diversas	R$690,00	30 dias	2 %
Sistema de Dívida Ativa	R$690,00	30 dias	2 %
Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento	R$2.070,00	30 dias	4 %
Sistema de Orçamento	R$460,00	30 dias	1 %
Sistema de Requisições	R$690,00	30 dias	2 %
Sistema de Remissão de Retirada de [illegible]	R$460,00	30 dias	1 %
Sistema de Compras	R$690,00	30 dias	2 %
Sistema de Licitações	R$690,00	30 dias	2 %
Sistema de Contabilidade Pública e Tesouraria	R$3.910,00	30 dias	8,5 %
Sistema de Almoxarifado	R$690,00	30 dias	2 %
Sistema de Patrimônio	R$690,00	30 dias	2 %
Sistema de Portal da Transparência Pública	R$690,00	30 dias	2 %

Sistema Eletrônico de Serviço de informações ao cidadão (e-SIC)	R$230,00	30 dias	1%
Sistema Gerenciador Eletrônico de Documentos - GED	R$1.380,00	30 dias	6%
Total Mensal Unitário	**R$ 23.000,00**	--	**100 %**

Valor Total Global Anual	**R$ 276.000,00**
Valor Total Global Anual - Extenso	**Duzentos e Setenta e Seis Mil Reais**
Valor Hora-Tecnica	**R$ 100,00 (Cento Reais)**

Declaro que:

a) O custo de implantação, está diluído nas parcelas mensais e proporcional ao sistema referente;

b) Estamos de acordo com as normas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 07/2020, submetendo-me aos termos que o integram;

c) Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como, por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas e indiretas, relacionadas com a oferta dos itens da presente licitação;

d) O prazo de validade desta proposta é de 90 (noventa) dias.

Dados do Responsavel pela assinatura do eventual contrato/ata:

Nome:	Ricardo Migani Teixeira
Cargo	Socio - Diretor Administrativo
RG:	29.760.909-0 SSP/SP
C.P.F.:	248.889.058-80
Data Nascimento:	03/12/1980
Telefone:	(16) 98124-6934
Endereço Residencial:	Rua Doramia Sad Pedreschi, 360 - Bairro Primo Meneghetti - Franca SP
Email pessoal:	[illegible]
Email institucional:	[illegible]

Testemunha para assinatura do contrato:

Nome:	Giovani Silva Cason
RG:	50.900.650-0
C.P.F.:	292.783.028-21

Franca, 31 de julho de 2020.

Ricardo Migani Teixeira
Socio-Diretor Administrativo

DECLARAÇÃO B 1.2

PROCESSO Nº 32/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2020

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CESSÃO DE LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS PARA AS ÁREAS ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA.

A empresa EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA. - EPP, sediada na Avenida Eliza Verzola Grostein, nº 3600, no Bairro Esplanada Primo Meneghetti – CEP 14403-229, cidade de Franca/SP, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº. 57.714.750/0001-42, por seu representante legal Ricardo Vilgard Teixeira, CPF nº. 218.889.038-80, apresenta abaixo cronograma de trabalho detalhado:

- Implantação: Segunda conforme tabela abaixo:

Sistemas	Início da implantação após emissão da ordem de serviço	Conclusão da implantação após emissão da ordem de serviço
Sistema Secretaria – Graduação	Imediato	10 dias
Sistema Secretaria – Pós-Graduação	Imediato	10 dias
Sistema de Gestão de Biblioteca	10 dias	15 dias
Sistema de Receitas Diversas	10 dias	15 dias
Sistema de Dívida Ativa	Imediato	10 dias
Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento	Imediato	10 dias
Sistema de Orçamento	Imediato	10 dias
Sistema de Requisições	Imediato	10 dias
Sistema de Requisição de Retirada de Materiais	10 dias	15 dias
Sistema de Compras	Imediato	10 dias
Sistema de Licitações	10 dias	15 dias
Sistema de Contabilidade Pública e Tesouraria	Imediato	10 dias
Sistema de Almoxarifado	15 dias	20 dias
Sistema de Patrimônio	15 dias	20 dias
Sistema de Portal da Transparência Pública	Imediato	10 dias
Sistema Eletrônico do Serviço de informações ao cidadão (e-SIC)	Imediato	10 dias
Sistema Gerenciador Eletrônico de Documentos - (GED)	20 dias	30 dias

- Treinamento: Seguirá as especificações do Anexo II, item 1.8 do edital.
- Assessoria Técnica: Seguirá conforme item 2.2.1 do edital.
- Suporte e Manutenção: Seguirá as especificações do Anexo II, item 1.9 e 1.10 do edital.

DECLARAMOS ainda, que atenderemos todos os demais requisitos dos termos integrantes do edital.

Franca, 31 de julho de 2020.

Ricardo Migani Teixeira
RG. 29.203.600-0
Sócio – Diretor Administrativo

DECLARAÇÃO B 1.3

PROCESSO Nº 32/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2020

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CESSÃO DE LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS PARA AS ÁREAS ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA.

A empresa EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA. - EPP, sediada na Avenida Eliza Verzola Gosuen, nº 3600, no Bairro Esplanada Primo Meneghetti – CEP 14403-229, cidade de Franca SP, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 57.714.750/0001-42, por seu representante legal Ricardo Miganti Teixeira, CPF nº 218.889.038-80, DECLARA que a implantação ocorrera conforme tabela abaixo. O plano de trabalho, no qual envolve todas as atividades do referido edital, incluindo treinamento e suporte, será elaborado em conjunto com a CONTRATANTE, uma vez que a CONTRATADA depende das datas disponíveis pelos usuários.

Sistemas	Início da implantação após emissão da ordem de serviço	Conclusão da implantação após emissão da ordem de serviço
Sistema Secretaria – Graduação	Imediato	10 dias
Sistema Secretaria – Pós-Graduação	Imediato	10 dias
Sistema de Gestão de Biblioteca	10 dias	15 dias
Sistema de Receitas Diversas	10 dias	15 dias
Sistema de Dívida Ativa	Imediato	10 dias
Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento	Imediato	10 dias
Sistema de Orçamento	Imediato	10 dias
Sistema de Requisições	Imediato	10 dias
Sistema de Requisição de Retirada de Materiais	10 dias	15 dias
Sistema de Compras	Imediato	10 dias
Sistema de Licitações	10 dias	15 dias
Sistema de Contabilidade Pública e Tesouraria	Imediato	10 dias
Sistema de Almoxarifado	15 dias	20 dias
Sistema de Patrimônio	15 dias	20 dias
Sistema de Portal da Transparência Pública	Imediato	10 dias
Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao cidadão (e-SIC)	Imediato	10 dias

EDDYDATA

DECLARAÇÃO B 1.4

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2020
PROCESSO Nº 32/2020

A empresa EDDYDATA SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 07.111.580/0001-42, com sede na Avenida Rio Verde, Jardim Goiás, Rio Verde/GO, CEP 75.905-220, neste ato representada por seu representante legal RICARDO MIGANI TEIXEIRA, portador da Cédula de Identidade RG nº 2933 SSP/GO e do CPF nº 718.580.001-82, DECLARA para os devidos fins e na forma da Lei, que nossa empresa atende todos os itens exigidos nos anexos I, II e III, com exceção dos itens que atendemos parcialmente.

Conforme exigência do Edital, declaramos que os itens mencionados serão providenciados dentro do prazo estipulado no Edital (30 dias).

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Franca, 31 de julho de 2020.

Ricardo Migani Teixeira
Sócio-Diretor Administrativo
RG: 29.203.xxx-x

Sistema Gerenciador Eletrônico de Documentos - GED	20 dias	50 dias

Franca, 31 de julho de 2020.

Ricardo Micani Teixeira
RG. 29.203.000-0
Sócio – Diretor Administrativo

DECLARAÇÃO B 2.2

PROCESSO Nº 32/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2020

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CESSÃO DE LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS PARA AS ÁREAS ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA.

A empresa EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA - EPP, sediada na Avenida Eliza Verzola Gosuen, nº 3600, no Bairro Esplanada Primo Meneghetti - CEP 14403-229, cidade de Franca SP, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 57.714.750/0001-42, por seu representante legal Ricardo Migani Teixeira, CPF nº 218.889.038-80, DECLARA que concorda com as condições de pagamento propostas, prazo de execução e demais obrigações estabelecidas no Edital.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Franca, 31 de julho de 2020.

Ricardo Migani Teixeira
RG. 29.203.600-0
Socio – Diretor Administrativo

EDDYDATA

DECLARAÇÃO B 2.3

PROCESSO Nº 32/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2020

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CESSÃO DE LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS PARA AS ÁREAS ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA.

A empresa EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA. - EPP, sediada na Avenida Eliza Verzola Grostein, nº 3600, no Bairro Esplanada Primo Meneghetti – CEP 14403-229, cidade de Franca SP, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 57.714.750/0001-42, por seu representante legal Ricardo Mfigani Teixeira, CPF nº 218.882.038-80, DECLARA que nos preços propostos já estão incluídas todas as despesas que estejam direta ou indiretamente relacionadas com a execução do objeto da presente licitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Franca, 31 de julho de 2020.

Ricardo Mfigani Teixeira
RG. 29.203.600-0
Sócio – Diretor Administrativo

CATÁLOGO TÉCNICO DOS SOFTWARES OFERTADOS
B 1.1

1. SISTEMA DE SECRETARIA - GRADUAÇÃO

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

1.1. Funcionalidades gerais na metodologia Tradicional

DESCRIÇÃO	PRAZO
Sistema deve executar em ambiente web	IMEDIATO
O Sistema deve ter total integração com os sistemas de: Secretaria da Pós Graduação, Biblioteca, Receitas Diversas e Dívida Ativa. Além de Recursos Humanos e Folha de Pagamento que deve integrar o cadastro de professor. Exportar o valor total da receita bancaria referente aos pagamentos de graduação e pós graduação.	IMEDIATO
Importar dados de candidatos oriundos do vestibular e processos seletivos, para o Cadastro Geral de Alunos.	IMEDIATO
As consultas devem ser case *insensitive* e *accent-insensitive* em todas as telas de consulta.	IMEDIATO
Dashboard: permitir consulta rapida de todos os alunos que pertencem ou pertenceram a instituição. Exibir e permitir acessar o histórico completo da vida do aluno na instituição, tais como: anos, semestres, disciplinas, professores. A partir desta consulta, permitir alterar dados cadastrais do aluno.	IMEDIATO
Consultar alunos formados em anos anteriores.	IMEDIATO
Incluir e alterar o Cadastro Geral de Alunos com informações: dados pessoais, documentos, filiação, escolar, vestibular, Enade, pendências de documentos, dados profissionais, conclusão, observação, Atividades Extras e Inep.	IMEDIATO
Incluir de foto digital do aluno no cadastro, inclusive para consulta dos professores, via webcam ou importação de arquivo;	IMEDIATO
Gerar matricula e rematricula dos alunos dos cursos de graduação;	IMEDIATO
Emitir contratos e requerimento de matricula;	IMEDIATO
Permitir a alteração da situação status da matricula (cursando, trancado, desistente, etc.), registrar em ocorrências.	IMEDIATO
Armazenar o log e exibir log com data de efetivação da matricula.	IMEDIATO
Cadastrar e alterar disciplinas, professores, cursos e semestres.	IMEDIATO
Atribuir disciplinas: regular, dependência, adaptação e optativas para professores.	IMEDIATO
Montar e dar manutenção em turma de alunos.	IMEDIATO
Gerar de numero de ordem do aluno por curso e semestre;	IMEDIATO
Gerar grade de disciplinas regular, dependência e adaptação automaticamente ao encerrar o semestre para todos os cursos e semestres;	IMEDIATO
Matricular alunos em disciplinas de Dependência e Adaptação compulsoriamente, mediante parâmetro definido no sistema.	IMEDIATO
Incluir, excluir e alterar disciplinas de adaptação e dependência manualmente.	IMEDIATO
Inserir e alterar notas e frequência individualmente por aluno, para disciplinas: regular, dependência, adaptação e optativa.	IMEDIATO
Notas do Aluno por Curso: Inserir e alterar notas e frequência por turma. Filtro:	IMEDIATO

curso, série, turma, disciplina e período.	
Histórico Escolar: editar e personalizar o histórico do aluno.	IMEDIATO
Horário de Provas: cadastrar e imprimir horário de provas. Filtro: curso, série, turma, período, disciplinas DP, disciplinas AD. Exibir as disciplinas conforme filtro. Campos mínimos: horário, banca1, banca2, obs. Emitir relatório.	IMEDIATO
Transferência de Alunos: efetuar transferência de um aluno matriculado para outro curso ou turma.	IMEDIATO
Troca de Horários: efetuar a troca de horários entre docentes.	IMEDIATO
Instituição de Ensino: personalizar dados da instituição e parâmetros.	IMEDIATO
Cadastrar e controlar disciplinas Optativas. Exibir no histórico escolar somente disciplinas optativas com situação "aprovado".	IMEDIATO
Portal web para o professor: lançar notas, diário de classe (registrar presença, falta e conteúdo da aula) para disciplinas: regular, dependência, adaptação e optativa, com opção de exibir foto dos alunos; publicar plano de ensino; consultar dados cadastrais; consultar livros da biblioteca;	IMEDIATO
Portal web com funções específicas para coordenador de cada curso; acompanhar planos de ensino; alterar planos de ensino já publicados de semestres vigentes e retroativos e emitir relatórios vigentes e retroativos; gerar relatório de notas e frequências de alunos contendo notas e médias, por semestre, por turma, por disciplina, por professor, por curso e por aluno. Filtros: imprimir na íntegra, imprimir por semestre, ano, curso e semestre. Ordenar em ordem crescente por: semestre do curso e descrição da disciplina. Lançar as atividades extras dos alunos formandos. Relatório de alunos aptos a colar grau, e alunos com pendencia de atividades extras.	IMEDIATO
Permitir alterar nota publicada pelo professor e recalcular a média automaticamente.	IMEDIATO
Abonar faltas publicadas pelo professor. Exibir datas de diários lançados. Armazenar data de alteração, justificativa e usuário.	IMEDIATO
Encerrar semestre por curso. Alterar a situação da matrícula para "Concluído" e bloquear a alterações pelo *Portal web* do professor. Alterar a situação das Adaptação e DP.	IMEDIATO
Ao encerrar o semestre, atribuir automaticamente ao aluno as disciplinas reprovadas em regime de dependência e adaptação. Progressão de semestre de acordo com o regimento interno de dependência.	IMEDIATO
Portal web para o aluno consultar dados de matrícula; solicitar declaração de matrícula; emissão de declaração de matrícula online, enviar requerimento para cursar Dependência, Adaptação e Optativa; alerta de documentos pendentes (mediante cadastro da secretaria); visualizar notas e faltas publicadas, média e situação na disciplina; visualizar o extrato financeiro, emitir segunda via de boleto; consultar livros da biblioteca; visualizar plano de ensino publicado pelo professor, solicitar cartão acadêmico. Fazer a rematrícula pelo portal do aluno.	IMEDIATO
Visualizar e imprimir boletins de notas e faltas.	IMEDIATO
Portal web para o aluno requerer: declaração de matrícula, mediante preenchimento de justificativa.	IMEDIATO
Visualizar solicitações do *Portal web* do aluno. Filtrar por tipo de solicitação. Enviar mensagem para o aluno.	IMEDIATO

Registro de Diploma: registrar e controlar relatório de diplomas. Configurar os números de paginas, número dos processos de registros de diplomas. Opção de registro de diploma - 2ª via. Definir o número dos diplomas em sequencia numerica do 1 ao infinito.	IMEDIATO
Definir parâmetro do semestre vigente para exibir disciplinas no diário de classe do professor.	IMEDIATO
Definir parâmetro do prazo para solicitação requerimento de DP e AD pelo portal do aluno.	IMEDIATO
Definir parâmetro de data maxima para publicação de planos de ensino de disciplinas regulares DP AD. Após o prazo final, permitir a publicação mediante justificativa do professor.	IMEDIATO
Permitir a troca de curso no meio do semestre sem alteração de dados anteriores e com adequação necessária dos registros acadêmicos.	IMEDIATO
Lançamento analitico e controle semanal de notas e faltas para tutorias:	IMEDIATO
Arquivo morto: armazenar o registro de prontuários de alunos (trancados, desistentes, provável formando e não concluintes). Campos minimos: caixa, número de ordem e nome do aluno. Permitir consulta: por caixa, por nome do aluno. Emitir relatório: por caixa. Campos minimos: caixa, ordem e nome.	IMEDIATO
Grade curso: cadastro de todas as grades dos cursos. Constar neste cadastro: vigência (início e término da grade), carga horaria total, atividades extras (constar o tipo e carga horaria de cada atividade) e a matriz curricular por semestre.	IMEDIATO
Controle de bolsistas (fies, e outros): por curso e semestre. Distinguir repasse e verba propria.	IMEDIATO
Controle de convênios ativos (bolsa universidade, adote universitário, etc): valores e vencimentos.	IMEDIATO
Usuarios e permissões, campos: Nome do usuário (login), nome completo do usuário, senha, verificação de senha, usuário ativo. Alterar informações do professor. Dashboard por setor, entidade em que trabalha, setor e listagem de telas para permissões de acesso.	IMEDIATO
Auditoria com os filtros de busca de alteração, inserção e exclusão, campos: Data inicial, data final, usuario, tabela, operação, relatório em excel.	IMEDIATO
Mensagens portal dos alunos e professores, campos: Data, assunto, enviar para, cursos, séries e descrição.	IMEDIATO
Gestão de alunos com disciplinas pendentes, para controle interno e tomada de decisão quanto a progressão do aluno no semestre, campos: Ano, semestre, situação, semestre do curso e curso.	IMEDIATO
Cadastro de endereços, raças, paises, documentos, cidades, banco.	IMEDIATO
Ano letivo campos: Ano prazo de requerimento inicio do ano letivo e reitor.	IMEDIATO
Disciplinas de outra IES, onde serão lançados os aproveitamentos dos alunos com aproveitamentos de outras instituições, para que seja impresso no Historico novo. Campos: Seleção do semestre, disciplina, disciplina Outra IES, media final, CH, Tipo Nota, situação, Ano conclusão e observação.	IMEDIATO

1.2. Funcionalidades gerais na metodologia PBL – *Problem-Based Learning*

Além das características acima descritas para a metodologia tradicional, o sistema deve contemplar os principais requisitos da metodologia PBL, relacionados abaixo, bem como outros requisitos que venham surgir para atender a metodologia PBL.

DESCRIÇÃO	PRAZO
Definir as disciplinas que são consideradas "principal"	IMEDIATO
Definir as disciplinas que são consideradas "vinculadas"	IMEDIATO
Associar as disciplinas "vinculadas" à disciplina "principal"	IMEDIATO
Permitir a definição de avaliações específicas nas disciplinas	IMEDIATO
Permitir a definição de pesos de avaliações específicas das disciplinas	IMEDIATO
Calcular automaticamente médias ponderadas conforme pesos definidos	IMEDIATO
Consolidar notas e faltas das disciplinas "vinculadas" na disciplina "principal"	IMEDIATO
Definir situação da disciplina "principal" de acordo as notas e faltas obtidas nas disciplinas "vinculadas"	IMEDIATO
Definir situação de disciplinas conforme combinação dos critérios nota e falta	IMEDIATO
Permitir a divisão da turma em grupos e a quantidade de alunos por grupo, dentro da mesma turma	IMEDIATO
Permitir montar grupos de alunos para disciplinas de "módulo": os grupos serão compostos por alunos da mesma turma a cada grupo será atribuído um docente que digitará as notas, faltas e abono o sistema deve computar a média processual das notas digitadas o docente enviará as notas para o coordenador publicar, após a publicação, a média será exibida para o aluno	IMEDIATO
Na tela de requerimento de Dependência e Adaptação: Exibir as disciplinas que pertencem ao semestre vigente, conforme calendário anual Não permitir ao aluno requerer mais que duas disciplinas. Não exibir disciplinas do internato (pois estas o requerimento será feito presencialmente na secretaria)	IMEDIATO
Manter a integração consistente entre as telas: secretaria acadêmica, portal do aluno e portal do professor	IMEDIATO
Notas Avaliação processual, para possa haver acompanhamento das notas lançadas pelo professor de medicina. Campos: série, disciplinas, docente, Problema.	IMEDIATO

1.3. Emissão de relatórios

DESCRIÇÃO	PRAZO
Alunos aprovados no Vestibular sem matrícula. Constar curso1, curso2, nome, contato e endereço	IMEDIATO
Alunos com dependência AD por curso e semestre. Filtro: todos os semestres	IMEDIATO
Alunos com adaptação por Código, nome, curso, semestre, disciplina e se vai cursar ou não. Filtro: Agrupar por disciplina	IMEDIATO
Alunos com CH complementar por Código, nome, curso, semestre, disciplina e se vai cursar ou não. Filtro: Agrupar por disciplina	IMEDIATO
Alunos curso/assinatura por curso e semestre. Filtro: agrupar por código e imprimir no Word.	IMEDIATO

Alunos dependência reprovados por curso e semestre.	IMEDIATO
Alunos disciplina assinatura por curso, semestre, turma, disciplinas. Filtro: imprimir todas as disciplinas, ordenar por nome, mostrar foto e somente com a situação cursando.	IMEDIATO
Alunos por situação na disciplina por curso, semestre, turma e situação na matricula. Filtro: Agrupar por alunos, disciplinas por página e Agrupado Curso disciplina analitico.	IMEDIATO
Alunos por disciplina optativa por ano, semestre e curso.	IMEDIATO
Alunos por situação na matricula. Filtro: gerar o relatório em Excel.	IMEDIATO
Alunos por situação na matricula. Filtro: curso, semestre ano e gerar o relatório em Excel.	IMEDIATO
Alunos reprovados por professor por ano, curso e série.	IMEDIATO
Alunos reprovados que pagaram a matricula por curso e semestre. Filtro: imprimir todos os cursos.	IMEDIATO
Alunos sem matricula por curso e semestre do ano. Filtro: Imprimir todos os cursos.	IMEDIATO
Avaliação Processual COM FOTO - MEDICINA por serie, turma, disciplina e categorias.	IMEDIATO
Boletim do aluno por série por curso e serie.	IMEDIATO
Boletim sujo do aluno por codigo, nome do aluno e curso.	IMEDIATO
Cursos com portaria.	IMEDIATO
Demonstrativo de evasão por curso.	IMEDIATO
Diario de Classe por curso, semestre e turma. Filtro: Imprimir todos os semestres.	IMEDIATO
Disciplinas e professores por ano por curso e série.	IMEDIATO
Documentes pendentes de entrega por curso e semestre.	IMEDIATO
Etiqueta para diário de classe por curso e série. Filtro: imprimir todos os semestres.	IMEDIATO
Etiquetas para prova por curso, série, turma e disciplina. Filtro: imprimir todas as disciplinas e imprimir alunos com dependência.	IMEDIATO
Etiquetas para avaliação de módulo por curso e série. Filtro: imprimir todas as series.	IMEDIATO
Evasão de alunos por curso e serie. Filtro: todos os cursos.	IMEDIATO
Faltas por aluno por codigo, nome e periodo.	IMEDIATO
Ficha cadastral ENADE por curso e série.	
Lançamento de aproveitamento futuros por curso e serie.	IMEDIATO
Listas de Faltas por turma por curso, série, turma e periodo.	IMEDIATO
Lista de notas alteradas por semestre do ano e por professor.	IMEDIATO
Lista de notas publicadas por curso, serie e periodo. Filtro: imprimir todas as séries e imprimir notas não publicadas.	IMEDIATO
Lista de notas e faltas por curso, serie, turma, disciplina e periodo. Filtro: imprimir todas as disciplinas e imprimir no Word.	IMEDIATO
Lista de notas e faltas – Medicina por tipo de nota, série, turma, disciplina e tipo de nota. Filtro: imprimir no word.	IMEDIATO
Lista de prova por curso, série, turma e disciplina. Filtro: imprimir todas as disciplinas, adaptação, dependência por professor, mostrar foto, substitutivas e dependências.	IMEDIATO

Lista de prova Medicina por série, turma e disciplina. Filtro: imprimir todas as disciplinas, recuperação, dependência, aceleração, adaptação, aceleração MEPI, mostrar foto.	IMEDIATO
Listagem de abono de notas processuais – Medicina por série, disciplina e docente.	IMEDIATO
Listagens: Média de notas por curso.	IMEDIATO
Listagens: Quantidade de alunos por curso. Filtro: semestre do ano.	IMEDIATO
Listagens: Relatório Personalizado por curso, série, turma, situação na matrícula, ano, selecionando campos de todos os itens constantes no cadastro geral dos alunos (livre montagem). Filtro: Imprimir relatório no Word, imprimir relatório no Excel, imprimir em paisagem e ordenar por.	IMEDIATO
Permitir que o usuário monte relatórios dinâmicos, com quaisquer dados constantes do cadastro geral dos alunos;	IMEDIATO
Listagens: Relatórios de alunos segurados do Uni-FACEF por curso, série e turma.	IMEDIATO
Listagens: Tabela de reprovados por semestre por ano curso e série.	IMEDIATO
Listagem: Alunos com disciplinas aguardando requerimento DP AD CH por curso e serie.	IMEDIATO
Lista de faltas abonadas por semestre, curso e docente. Filtro: todos os cursos e todos os docentes.	IMEDIATO
Lista para confecção do diploma por ano, série, data inicial e final. Tipo de impressão: word, excel. Imprimir etiquetas com o nome dos alunos, curso e data de conclusão	IMEDIATO
Lista de colação de grau (por atividade extra) por curso. Imprimir todas as atividades, atividades cumpridas e atividades não cumpridas	IMEDIATO
Aluno: Alunos com desconto por curso e tipo de desconto.	IMEDIATO
Aluno: Alunos matriculados por curso.	IMEDIATO
Aluno: Alunos matriculados por curso disciplina.	
Aluno: Alunos matriculados por série por curso e série. Filtro: considerar prováveis formando.	IMEDIATO
Aluno: Alunos matriculados por turma por curso, série e turma. Filtro: Imprimir todos os alunos do curso e série selecionados abaixo. Considerar Provável Formando.	IMEDIATO
Alunos: Boletim do aluno: por aluno, código e curso.	IMEDIATO
Alunos: Certificado de Conclusão de Curso: por código, curso e série e data.	IMEDIATO
Alunos: Contrato de matrícula por código, nome e curso. Filtro: considerar semestre atual, imprimir relatório em branco e relatório aluno especial.	IMEDIATO
Alunos: contrato por curso e série. Filtro: considerar semestre atual.	IMEDIATO
Alunos: declaração de matrícula por código, nome, curso e campo de texto.	IMEDIATO
Alunos: Histórico por série por curso, série, data início, título e nota. Filtro: Mostrar assinatura e mostrar certificado.	IMEDIATO
Alunos: Horário de provas por curso, série, turma e período.	IMEDIATO
Alunos: Listagem Geral de alunos por curso, série e ano. Filtro: todos os cursos	IMEDIATO
Alunos: Melhores alunos por curso e série. Filtro: melhores alunos do curso (selecione o último semestre), gerar relatório em Excel e imprimir todos os alunos.	IMEDIATO
Alunos: Requerimento de matrícula por código, nome e curso. Filtro: considerar semestre atual e imprimir relatório em branco.	IMEDIATO

Alunos: Requerimento por série por curso e série. Filtro: considerar semestre atual, ordenar por código e considerar apenas aluno cursando.	IMEDIATO
Alunos: Relatorio de vinculo errado.	IMEDIATO
Professores: Listagem geral de professores.	IMEDIATO
Professores: Listagem geral de professores por tipo de curso e por departamento.	IMEDIATO
Professores: Plano de ensino por curso e série: por ano, curso, série, turma, aluno e disciplina.	IMEDIATO
Professores: Plano de aula por disciplina: por curso, série, turma, disciplina e bimestre.	IMEDIATO
Professores: Professores por ano e semestre, por ano, semestre e titulo.	IMEDIATO
Professores: Professores por curso e série: ano, curso e serie. Filtro: imprimir todas as séries, dependência e adaptação.	IMEDIATO
Professores: Professores adjunto por curso e série: ano, curso, série e docente	IMEDIATO
Professores: Listagem departamento professores. Por departamento. Filtro: Todos os departamentos	IMEDIATO
Horario de provas por professor.	IMEDIATO
Professores: Disciplina e série por professor. Ano, professor e semestre do ano Filtro: dependência, adaptação e optativa.	IMEDIATO
Historico Escolar, boletim do aluno, declaração de matricula, certificado de conclusão de curso, requerimento de matricula, contrato de matricula. Gerar estes relatórios dentro da matricula individual de cada aluno.	IMEDIATO
Alunos formados. Campos mínimos: celular, endereço, telefone e outros dados cadastrais.	IMEDIATO
Alunos por data de efetivação da matricula:	IMEDIATO
Disciplinas vigentes do semestre por curso sem ano:	IMEDIATO
Declarações diversas, certificados de conclusão de curso, diplomas e outros documentos utilizando automaticamente os dados do próprio sistema:	IMEDIATO
Manutenção dos diversos tipos de modelos de documentos emitidos pela Instituição em banco de dados proprio, elaborado pelo contratante, para emissão com importação automática de dados dos cadastros existentes no sistema, bem como a possibilidade de inclusão e alteração de novos modelos de documentos e relatorios:	IMEDIATO
Requerimento de dispensa e abono de faltas e outros:	IMEDIATO
Definir layout dos históricos em comum com a secretaria:	IMEDIATO
Definir layout dos historicos do curso de Psicologia onde deverá constar, alem dos outros dados campos: campo para lançar as Atividades Complementares por categoria e por horas; campo para lançar as areas de estágios cursadas pelo aluno por semestre:	IMEDIATO
Lista de alunos Trancados Desistência, campos: Curso, data Inicio, data termino.	IMEDIATO

1.4. Controle, manutenção e envio de dados para Censo, conforme padrão e manual fornecido pelo Inep

Durante o período de vigência do censo (de fevereiro a abril), a contratada deverá disponibilizar funcionário programador para prestar suporte e realizar alterações emergenciais.

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

DESCRIÇÃO	PRAZO
Permitir consultas case *insensitive* e *accent-insensitive* em todas as telas de consulta.	IMEDIATO
Na consulta de alunos, exibir grid de resultados com todos os anos semestres que o aluno cursou na instituição. A partir desta consulta, permitir alterar dados cadastrais do aluno.	IMEDIATO
Disponibilizar guia Inep no cadastro de matrícula de cada aluno, conforme tela prototipada. Campos mínimos: id aluno Inep, curso, situação, data matrícula, PARFOR, gerar arquivo, deficiência, escola pública, programa de reserva de vagas, financiamento estudantil, apoio social, atividade de formação complementar, forma de ingresso, vestibular, convênio PEC-G, transferência Ex Officio, seleção simplificada, seleção para vagas de programas especiais, Enem, avaliação seriada, decisão judicial, seleção para vagas remanescentes, seleção para vagas de programas especiais, mobilidade acadêmica.	IMEDIATO
Disponibilizar guia Inep no cadastro de cada professor, conforme tela prototipada. Campos mínimos: gerar arquivo, exercício, situação, regime, substituto, formação específica, graduação presencial, graduação a distância, stricto sensu presencial, stricto sensu a distância, atuação extensão, planejamento e avaliação, visitante, atuação pesquisa, bolsa pesquisa, escolaridade, pós-graduação, deficiência.	IMEDIATO
Permitir que o próprio usuário realize atualizações em lote ou individual, de campos da guia Inep e outros campos do cadastro do aluno e do professor.	IMEDIATO
Gerar arquivo TXT ou XML com dados da matrícula do aluno e do professor, para importação no sistema do Inep, conforme manual e layout publicado anualmente pelo Inep.	IMEDIATO
Gerar relatórios no formato Excel e PDF: Atividade Formação Complementar. Filtro: curso. Campos mínimos: nome do curso, código do aluno, nome, tipo atividade, semestre. Dados do aluno cadastrados no INEP. Filtro: curso. Campos mínimos: nome do curso, código, nome, data e ano 1º semestre. Dados estatísticos referentes ao censo do INEP. Filtro: curso. Campos mínimos: nome do curso, total de alunos no curso. Agrupar por: cor raça, financiamento estudantil, não reembolsável, atividade de formação complementar, forma de ingresso. Totalizar cada item do grupo por frequência absoluta e relativa. Lista de alunos. Filtro: agrupar por código, imprimir no Excel, imprimir no Word, ano, curso, série e turma. Campos mínimos: curso, semestre, código,	IMEDIATO

nome e situação. Totalizar a quantidade de itens do relatório.	
Listagem de alunos por situação de matrícula. Filtro: ano e semestre. Campos mínimos: curso, semestre, situação matrícula e total. Agrupar por: situação e sexo.	
Listagem de quantidade de alunos por curso. Filtro: ano e semestre. Campos mínimos: curso, semestre, sexo e total.	
Lista de alunos com matrículas trancadas. Campos mínimos: código, nome, CPF, último semestre, motivo trancamento e curso.	
Lista de alunos com Financiamento Estudantil. Campos mínimos: código, nome e tipo de financiamento.	
Lista de alunos procedente de escola pública. Filtro: ano. Campos mínimos: código, nome, escola pública. Agrupar por curso.	
Dados de docentes cadastrados no INEP. Campos mínimos: nome, nascimento, sexo, raça, naturalidade, titulação, situação, regime, exercício, graduação, stricto sensu, atuação, planejamento e atuação pesquisa.	

1.5. Módulo Financeiro

O Financeiro deve ser integrado com a Contabilidade. A integração dos sistemas deve evitar lançamentos manuais, sendo que: Para integração do sistema Financeiro com a Contabilidade o Sistema Financeiro deverá gerar informações dos valores Arrecadados, classificados conforme as fichas de Receita existentes na Contabilidade, com a possibilidade de filtros, por data, tipo de receita, geral, etc:	IMEDIATO
Tela de controle financeiro do aluno, onde são visualizado as mensalidades e seus status (parcelas geradas, parcelas em atraso, parcelas canceladas, parcelas pagas, renegociação, dívida ativa).	IMEDIATO
Aba para inclusão de eventos os alunos (descontos)	IMEDIATO
Aba de endereço do aluno	IMEDIATO
Aba de documentos do aluno.	IMEDIATO
Aba de controle de dependências do aluno.	IMEDIATO
Botão de cancelar renegociação.	IMEDIATO
Responsabilidade do aluno, com data prevista	IMEDIATO
Declaração IRRF - Impressão do relatório	IMEDIATO
Confissão de dívidas.	IMEDIATO
Emissão de boleto bancário com opção de envio para o e-mail do aluno.	IMEDIATO
Mapa de notas (grade do aluno com todas as disciplinas e notas)	IMEDIATO
Ocorrências financeiras, campos: Número, data, assunto e descrição.	IMEDIATO
Avalistas (tela para inserção de uma avalista), campos: Nome avalista, Rg, Orgão, CPF, telefone, celular, e-mail, CEP, estado, cidade, bairro, endereço, número. Filtro: Avalista vigente, endereço de correspondência.	IMEDIATO
Ocorrências, campos: Número data, assunto e descrição.	IMEDIATO
Liquidação de mensalidade, campos: Acréscimo, desconto, data liquidação.	IMEDIATO
Renegociação (gera parcelas de renegociação aos alunos), campos: Valor entrada, data entrada, valor dívida, parcelas, valor parcela, 1º vencimento.	IMEDIATO
Contas bancárias, campos: Nome, banco, Conta Número, dígito, agência, tipo conta, secretário, cargo e e-mail.	IMEDIATO

Carteiras: carteira, local corpo do boleto, nosso número e contabilidade	IMEDIATO
Banco: Nome, nº FEBRABAN, boleto número.	IMEDIATO
Boletos bancários, campos: Curso, série, mês e total	IMEDIATO
Gerar mensalidade por serie, campos: Curso, serie, banco, parcela. Filtro: Apenas alunos adimplentes	IMEDIATO
Gerar evento DP AD	IMEDIATO
Gerar evento medicina	IMEDIATO
Arquivo bancário, por curso Nº parcela, campos: Carteira, curso, serie, parcela Filtro: todos os cursos.	IMEDIATO
Arquivo bancário, por data de emissão, campos: carteira e data de emissão. Arquivo bancário, por data renegociação, campos: data inicial e data final.	IMEDIATO
Gerar arquivo contabilidade, campo: data	IMEDIATO
Relatorio, boleto bancário, campos: Curso, serie e parcela.	IMEDIATO
Relatorio, todas as series.	IMEDIATO
Centro de Custos, campos: Nome e Valor	IMEDIATO
Tipo de plano, campos: Nome, aplicar sobre, Valor, quantidade parcelas, tipo de plano	IMEDIATO
Previsão de recebimento, campos: Curso e serie.	IMEDIATO
Gerar previsões por série, campos: Curso, serie, parcelas, 1º vencimento, valor da parcela, valor DP.	IMEDIATO
Gerar previsões por curso, campos: Curso, parcela, 1º vencimento, valor parcela, valor DP.	IMEDIATO
Gerar previsões diferenciadas, campos : Curso, turma, parcela, parcelas total, 1º vencimento, valor parcela, valor DP.	IMEDIATO
Baixa automatica, onde é executado o arquivo de retorno do banco referente as mensalidades, taxas. Botão de escolher o arquivo e botão de executar a baixa	IMEDIATO
Relatorios de baixa: Inconsistência e geral	IMEDIATO
Guiché, campos: Guiché nº e nome do Guiché.	IMEDIATO
Taxa, campos: Taxa nº, nome, tipo taxa (desconto, acréscimo), taxa ativa (habilitada e desabilitada), herdar em matriculas novas.	IMEDIATO
Dashboard: permitir consulta rapida de todos os alunos que pertencem ou pertenceram a instituição. Exibir e permitir acessar o histórico completo da vida do aluno na instituição, tais como: anos, semestres, disciplinas, professores. A partir desta consulta, permitir alterar dados cadastrais do aluno	IMEDIATO
Emissão de relatorios:	IMEDIATO
Listagem de devedores, campos: Curso, data inicio e data termino. Filtro: devedores ja importados.	IMEDIATO
Carta de cobrança, campo: Matricula, aluno.	IMEDIATO
Carta de cobrança por serie, campos: Curso, serie, mês.	IMEDIATO
Carta debito em divida ativa, campo: curso, serie, mês, data de parcelamento.	IMEDIATO
Etiquetas para carta de cobrança, campo: Matricula, aluno Etiquetas para carta de cobrança - por serie, campo: curso serie.	IMEDIATO
Responsabilidade do aluno, campo: matricula, aluno, data prevista.	IMEDIATO
Valores de boletos gerados, campos: curso, série, mês.	IMEDIATO
Boletos gerados, campo: Curso, serie turma, mês. Filtros: Imprimir todos os cursos, mostrar numero de sala.	IMEDIATO
Inadimplência por curso, campos: Ano, semestres do ano.	IMEDIATO

Renegociações canceladas, campos: Data início e data término.	IMEDIATO
Movimentação de multas na Biblioteca, campos: Data início e data término.	IMEDIATO
Boletos gerados com alunos dependentes, campos: Curso, série e mes.	IMEDIATO
Relação de alunos inadimplentes - cursando, campos: curso, semestre	IMEDIATO
Alunos com desconto, campos: Motivos	IMEDIATO
Alunos com desconto -2, campos: Curso, série, mes e motivos	IMEDIATO
Alunos sem parcela gerada, campos: Curso, mês. Filtros: Considerar apenas os cursos de graduação.	IMEDIATO
Alunos matriculados por curso, campo: Curso.	IMEDIATO
Alunos matriculados por série, campos: matricula e aluno	IMEDIATO
Boletos por série, campos: Curso, série e parcela. Filtros: Agrupar por série	IMEDIATO
Contabilização de descontos concedidos, campos: Motivos e mes. Filtro: Imprimir todos os motivos	IMEDIATO
Etiquetas por série, campos: Curso e série.	IMEDIATO
Movimentações de caixa, campos: data inicial e data final	IMEDIATO

2. SISTEMA DE SECRETARIA – PÓS-GRADUAÇÃO

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

2.1. Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
Sistema deve executar em ambiente web	
O Sistema deve ter total integração com os sistemas de: Secretaria da Graduação, Biblioteca, Receitas Diversas e Divida Ativa. Além de Recursos Humanos e Folha de Pagamento que deve integrar o cadastro de professor.	IMEDIATO
Importar dados de candidatos oriundos do vestibular e processos seletivos, para o Cadastro Geral de Alunos.	IMEDIATO
As consultas devem ser *case insensitive* e *accent-insensitive* em todas as telas de consulta.	IMEDIATO
Dashboard, permitir consulta rápida de todos os alunos que pertencem ou pertenceram a instituição. Exibir e permitir acessar o histórico completo da vida do aluno na instituição, tais como: anos, semestres, disciplinas, professores. A partir desta consulta, permitir alterar dados cadastrais do aluno.	IMEDIATO
Consultar alunos formados em anos anteriores.	IMEDIATO
Incluir e alterar o Cadastro Geral de Alunos com informações: dados pessoais, documentos, filiação, escolar, vestibular, Enade, pendências de documentos, dados profissionais, conclusão, observação e Inep.	IMEDIATO
Incluir foto digital do aluno no cadastro, via *webcam* ou importação de arquivo, inclusive para consulta dos professores;	IMEDIATO
Gerar Matricula dos alunos pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*; Campos mínimos: forma de ingresso, data de efetivação da matricula, prestação e resultado do(s) Exame(s) de Proficiência em línguas estrangeiras. Diferenciar alunos regulares dos alunos especiais do Mestrado; Criar aba específica de observações sobre o aluno; Criar [illegible] Especialidade "Mestrado". Campos mínimos: Título do Projeto inicial, Qualificação: data - aprovado - reprovado, Defesa: data - título da dissertação - aprovado - reprovado - banca examinadora, homologação, PPG-DR	IMEDIATO

Conselho Universitário, Diploma: data de expedição / registro, com disponibilização dos dados para a emissão dos relatórios e documentos que dele necessitarem;	
Emitir contratos de prestação de serviços, requerimento de matrícula e rematrícula. Com preenchimento automático de informações do cadastro do aluno e financeiro.	IMEDIATO
Permitir a alteração da situação status da matrícula (cursando, trancado, desistente, etc...), e registrar em ocorrências.	IMEDIATO
Armazenar o log e exibir log com data de efetivação da matrícula.	IMEDIATO
Cadastrar e alterar módulos, professores, cursos e séries.	IMEDIATO
Montar e dar manutenção em turma de alunos.	IMEDIATO
Gerar número de ordem por turma;	IMEDIATO
Gerar grade de disciplinas reprovadas e aproveitamento automaticamente ao iniciar o ano letivo.	IMEDIATO
Incluir, excluir e alterar módulos reprovadas e aproveitamento manualmente.	IMEDIATO
Cadastrar e controlar disciplinas optativas.	IMEDIATO
Permitir alterar nota publicada pelo professor e recalcular a média automaticamente.	IMEDIATO
Abonar faltas publicadas pelo professor. Exibir datas de diários lançados. Armazenar data de alteração, justificativa e usuário.	IMEDIATO
Lançar notas frequências do lato sensu: por módulo, apenas uma nota, frequência 75%, considerando a carga horária dos módulos que variam - 10, 20 ou 30 horas módulo, com opções para salvar, alterar e cancelar pela Secretaria da pós graduação;	IMEDIATO
Lançar notas frequências do mestrado: por disciplina e por conceito (A, B, C, D e E), com opções para salvar, alterar e cancelar pela Secretaria da pós-graduação;	IMEDIATO
Fechar notas frequências – no final dos módulos e ou das disciplinas;	IMEDIATO
Encerrar ano semestre – no final do curso e não do semestre, em geral os cursos possuem duração de 18 (lato sensu) e 24 meses (stricto sensu);	IMEDIATO
Controlar alunos reprovados em módulos e disciplinas;	IMEDIATO
Emitir relatório de Etiquetas para Diário de Classe;	IMEDIATO
Portal web para o aluno visualizar e imprimir boletim;	IMEDIATO
Emitir Histórico Escolar lato sensu e stricto sensu;	IMEDIATO
Portal web para o aluno receber alerta de documentos pendentes (mediante cadastro da secretaria); visualizar notas e faltas publicadas, média e situação na disciplina; imprimir boletim; visualizar o extrato financeiro, informe para imposto de renda, emitir segunda via de boleto; consultar livros da biblioteca; solicitar cartão acadêmico.	IMEDIATO
Visualizar e imprimir boletins de notas e faltas via sistema da secretaria.	IMEDIATO
Transferência de Alunos: efetuar transferência de um aluno matriculado para outro curso ou turma.	IMEDIATO
Emitir Relatório de Alunos por Classe;	IMEDIATO
Emitir Relação de alunos para o diário de classe;	IMEDIATO
Emitir relatório dinâmico de etiquetas de alunos, com dados cadastrais;	IMEDIATO
Emitir relatórios e avisos de alunos com pendências, tais como, módulos disciplinas não cursados, módulos disciplinas não concluídos; pendências de documentos separados por setor (MBA e Mestrado).	IMEDIATO

Emitir relação de alunos por status de matrícula no curso e na disciplina, por ano;	IMEDIATO
Emitir relação de Notas (Campo de notas: alfanumérico, conceitos (A, B, C, D, E) ou notas no caso do MBA;	IMEDIATO
Emitir mapa de notas;	IMEDIATO
Emitir lista de presença em aula, com preenchimento de data da aula e período manhã ou tarde;	IMEDIATO
Emitir de lista por classe de alunos com dados cadastrais. Filtros: Geral e por ano;	IMEDIATO
Permitir o bloqueio automático de emissão de boletos após o término do contrato;	IMEDIATO
Instituição de Ensino: personalizar dados da instituição e parâmetros.	IMEDIATO
Emitir relação de alunos matriculados por disciplina (Programa de Mestrado tem sistemas de créditos e as disciplinas são formadas por alunos de diferentes turmas);	IMEDIATO
Emitir declaração de matrícula;	IMEDIATO
Emitir Certificados e Diplomas pelo sistema, conforme modelo existente;	IMEDIATO
Portal web para o aluno consultar dados de matrícula; solicitar declaração de matrícula; enviar requerimentos; alerta de documentos pendentes (mediante cadastro da secretaria); visualizar notas e faltas publicadas, média e situação na disciplina; visualizar o extrato financeiro, emitir segunda via de boleto; consultar acervo da biblioteca, consultar materiais retirados, com situação (se atrasado); visualizar plano de ensino publicado pelo professor, solicitar cartão acadêmico.	IMEDIATO
Emitir relatório de ata de defesa, ata de qualificação do mestrado, atestado de participação em bancas, relatório de avaliação de bancas;	IMEDIATO
Controlar disciplinas cursadas por aluno e por semestre. Informar no histórico;	IMEDIATO
Permitir o lançamento manual de notas e faltas, por matrícula;	IMEDIATO
Visualizar e imprimir boletins de notas e faltas via sistema da secretaria.	IMEDIATO
Emitir formulário e etiqueta de avaliação de módulo, conforme modelo existente;	IMEDIATO
Emitir declaração de docência, conforme modelo existente;	IMEDIATO
Emitir relatório de alunos matriculados por disciplina lato sensu e stricto sensu, filtro por status da disciplina.	IMEDIATO
Registro de Diploma: registrar e controlar relatório de diplomas. Configurar os números de páginas, número dos processos de registros de diplomas. Definir o número dos diplomas em sequência numérica do 1 ao infinito.	IMEDIATO

3. SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE BIBLIOTECA

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

3.1. Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve ter total integração com os sistemas de: Secretaria da Graduação, Secretaria da Pós Graduação, Receitas Diversas, Requisições, Compras e Licitações e Patrimônio. Além de Recursos Humanos e Folha de Pagamento que deve integrar o cadastro de professor.	IMEDIATO

Cadastrar dados Técnicos do Material bibliográfico a ser incorporado ao acervo, tais como: Livros Monografias DVD, CD-ROM, Revistas, etc;	IMEDIATO
Cadastrar de Autores;	IMEDIATO
Cadastrar de Editoras;	IMEDIATO
Cadastrar de Cidades;	IMEDIATO
Cadastro de assunto;	IMEDIATO
Cadastro de doador;	IMEDIATO
Cadastro de CDD;	IMEDIATO
Cadastro de solicitador	IMEDIATO
Reserva de materiais;	IMEDIATO
Cadastrar tipo de material;	IMEDIATO
Cadastrar tipo de leitor;	IMEDIATO
Cadastrar Leitor;	IMEDIATO
Controlar Status do exemplar (perdido por ano, Disponível, Emprestado, Manutenção);	IMEDIATO
Cadastrar Periódicos com opções para: Cadastro de títulos, Editora, Dados da Assinatura, Renovação, Situação Atual (Ativa ou cancelada), dados cadastrais (números recebidos, ano, volume, data do recebimento), data de cadastro, observações;	IMEDIATO
Cadastrar Artigos de periodico (título do periódico, título do artigo, autores, assunto e Tombo);	IMEDIATO
Alertar para assinaturas que estão para vencer;	IMEDIATO
Registrar as ações de Empréstimo, Devolução e Renovação.	IMEDIATO
Permitir a consulta ao Acervo (pesquisa de material);	IMEDIATO
Consultar Periódicos e Artigos	IMEDIATO
Possibilitar a consulta de dados dos usuários da Biblioteca, conforme cadastro no sistema da Secretaria de Graduação, Secretaria de Pós Graduação e Tesouraria;	IMEDIATO
Consultar materiais que se encontram emprestados a determinados usuários;	IMEDIATO
Cadastrar usuários e tipos de materiais;	IMEDIATO
Cadastrar material por autor e título;	IMEDIATO
Cadastrar e-mail do usuário;	IMEDIATO
Permitir alteração de dados cadastrais dos alunos, inclusive foto;	IMEDIATO
Cadastrar materiais solicitados após a conferência do acervo;	IMEDIATO
Levantamento de inventário de bens por meio de Coletor de Dados;	IMEDIATO
Realizar empréstimo permanente;	IMEDIATO
Quiosque de Consultas: disponibilização, mediante senha, a notas boletim, extrato financeiro, relação de documentos pendentes, com aviso, materiais retirados da Biblioteca e situação (se atrasado), consulta ao acervo da Biblioteca.	IMEDIATO
Reserva e renovação de materiais on-line	IMEDIATO
Consulta on-line de materiais	IMEDIATO
Gerenciamento de multas (recebimento, inclusão, exclusão, negociação, relatório, caixa, senhas e usuários para gerenciamento de multa)	IMEDIATO
Cadastro de permissão e cadastro de usuários para cadastro de obras e alterações de dados;	IMEDIATO
Permitir a atualização do status de conservação do bem (excelente, bom,	IMEDIATO

regular, ruim, inservível), de maneira automatizada e manual.	
Controle de avaliação (com exportação e importação dos dados para o excel).	IMEDIATO
Permitir a realização de depreciações de acordo com as normas estabelecidas pelo Conselho Federal de Contabilidade Resolução CFC n.º 1.136/08 e demais legislação em vigor.	IMEDIATO
Permitir a atualização automatica dos bens patrimoniais de acordo com índices (depreciação) fornecidos pelo Audesp normas contábeis	IMEDIATO

3.1. Emissão de relatórios:

DESCRIÇÃO	PRAZO
Exemplares Perdidos;	IMEDIATO
Histórico de Empréstimo. Relatório dinâmico (livre montagem pelo usuário). Campos mínimos: nome, título, autor, data e hora, etc. Filtrar por: usuário, obra, período;	IMEDIATO
Multas. Relatório dinâmico (livre montagem pelo usuário). Campos mínimos: nome, título, autor, data da retirada, data da devolução, dias em atraso, valor. Filtrar por: atraso de devolução, devolução de livros para estudo xerox, atraso de devolução de obras, conforme o tipo de usuário e conforme o tipo de Material (DVD, CD, Livros, etc.);	IMEDIATO
Vencimento, forma de aquisição, classificação;	IMEDIATO
Obras por classificação;	IMEDIATO
Materiais emprestados;	IMEDIATO
Obras por data de edição;	IMEDIATO
Obras por data de aquisição;	IMEDIATO
Obras por número do tombo sequencial;	IMEDIATO
Obras por data de cadastro;	IMEDIATO
Obras por línguas;	IMEDIATO
Todos os exemplares;	IMEDIATO
Obras por tipo de Material - Assunto;	IMEDIATO
Obras por tipo de Material - Editora;	IMEDIATO
Lista de classificações;	IMEDIATO
Materiais em empréstimos;	IMEDIATO
Listagem de Revistas;	IMEDIATO
Tombos Perdidos;	IMEDIATO
Relatórios por classificação;	IMEDIATO
Relatórios de materiais perdidos por ano;	IMEDIATO
Relatório de leitores com material em atraso;	IMEDIATO
Relatório de materiais emprestados;	IMEDIATO
Relatório de obras para o mestrado	IMEDIATO
Relatório de obras doadas;	IMEDIATO
Relatório de material solicitado por professor;	IMEDIATO
Relatório por data de cadastro;	IMEDIATO
Etiquetas para exemplares;	IMEDIATO
Etiqueta de tombo;	IMEDIATO
Etiqueta de empréstimo;	IMEDIATO
Empréstimos por título;	IMEDIATO
Estatística de empréstimos por curso - título;	IMEDIATO

Estatística de empréstimos sintético por ano / série:	IMEDIATO
Fichas catalográficas:	IMEDIATO
Ficha Matriz:	IMEDIATO
Etiquetas de tombo de acordo com o tipo de material:	IMEDIATO
Empréstimo permanente, por setor e funcionario:	IMEDIATO
Livro por série e coleção:	IMEDIATO
Reservas, por período, livro e curso. Apontando a quantidade disponivel, quantidade reservada e quantidade de empréstimo:	IMEDIATO
Pesquisa por assunto, não encontrados, por período:	IMEDIATO

4. SISTEMA DE RECEITAS DIVERSAS

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

4.1. Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve ter total integração com os sistemas de: Secretaria da Graduação, Secretaria da Pós Graduação, Biblioteca e Divida Ativa.	IMEDIATO
Permitir a integração dos alunos inadimplentes, com seus respectivos dados cadastrais para o Sistema de Divida Ativa. Operação a ser acionada no encerramento do exercício financeiro.	IMEDIATO
Permitir o cadastro dos serviços a serem cobrados pela entidade, tais como matriculas segunda época, requerimentos, etc.	IMEDIATO
Possibilitar a emissão de boletos para cobrança dos serviços executados.	IMEDIATO
Permitir reconhecer e baixar os debitos através de arquivos de retorno bancário, ou baixa direta pelo caixa da tesouraria.	IMEDIATO
Relatorio de arrecadação por tipo de receita, por data e geral.	IMEDIATO
Relatorio de boletos emitidos e não pagos.	IMEDIATO
Relatorio de alunos em débito com o sistema de receitas diversas.	IMEDIATO
Relatorio de pagamentos efetuados para efeito de imposto de renda (por período definido pelo aluno)	IMEDIATO
Relatorio de pagamentos inconsistentes (valor gerado e valor pago).	IMEDIATO
Emissão de mala direta, etiquetas e carta para inadimplentes.	IMEDIATO

5. SISTEMA DE DIVIDA ATIVA

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

5.1. Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve ter total integração com os sistemas de: Secretaria da Graduação, Secretaria da Pós Graduação, Receitas Diversas, Contabilidade e Tesouraria.	IMEDIATO
O sistema deve permitir a importação automática dos débitos em aberto, no encerramento do exercício financeiro, de todos os débitos de mensalidades e outros debitos de receitas diversas.	IMEDIATO
As consultas devem ser *case insensitive* e *accent-insensitive* em todas as telas de consulta.	IMEDIATO
Permitir opcionalmente o cálculo de atualização do débito no ato da inserição	IMEDIATO

da dívida ativa.	
Permitir o parcelamento dos débitos inscritos em dívida ativa.	IMEDIATO
Permitir a baixa da dívida ativa dos valores recebidos parceladamente.	IMEDIATO
Permitir o pagamento a vista da dívida ativa.	IMEDIATO
Permitir a baixa da dívida ativa dos valores recebidos a vista.	IMEDIATO
Permitir o cancelamento do parcelamento da dívida ativa.	IMEDIATO
Ao efetuar o cancelamento do parcelamento da dívida, o sistema deve permitir a correção do débito saldo devedor, considerando o vencimento original da dívida.	IMEDIATO
Acompanhar o histórico da dívida ativa - exibir em relatório.	IMEDIATO
Criar aba "Jurídico" para adicionar as informações do processo de cada dívida.	IMEDIATO
Campos mínimos: número do processo, número da CDA vinculada, código do aluno, fases da tramitação do processo, observações de cada fase e informações gerais.	IMEDIATO
Ao emitir a petição, marcar que a dívida já possui processo judicial automaticamente.	IMEDIATO
Permitir adicionar o número do processo posteriormente, quando a dívida já possui processo judicial.	IMEDIATO
Exibir dados informados na aba "Jurídico". Campos mínimos: código do aluno, nome, fase de tramitação, possui processo judicial.	IMEDIATO
Acompanhar o histórico da dívida ativa - exibir na tela.	IMEDIATO
Permitir a consulta de débito e emitir extrato com a situação do débito.	IMEDIATO
Bloquear a negociação no sistema de Receitas Diversas após a inserção do débito na dívida ativa.	IMEDIATO
Controlar recebimentos de débitos parcelados da Dívida Ativa. Filtros mínimos: período de atraso, quantidade de parcelas em atraso, ano da dívida ativa e exibir todos. Campos mínimos: código, nome, ano da dívida, número da dívida, número do parcelamento e situação do parcelamento.	IMEDIATO
Executar o controle individual dos débitos inscritos a serem ajuizados.	IMEDIATO
Permitir ao usuário, o cadastro de modelos de petições e certidão de dívida ativa para o ajuizamento da dívida ativa conforme determinação do Poder Judiciário.	IMEDIATO
Permitir ao usuário, o cadastro de modelos de cartas de cobrança e de notificações ao aluno.	IMEDIATO
Permitir a geração automática das petições e certidões de dívida ativa para ajuizamento. Individual.	IMEDIATO
Permitir a geração automática das petições e certidões de dívida ativa para ajuizamento. Em lote.	IMEDIATO
Permitir a geração automática das cartas de cobrança e notificações. Individual e em lote.	IMEDIATO
Permitir a exclusão manual dos alunos excluídos da listagem de ajuizamento.	IMEDIATO
Permitir a geração de certidões negativas de débito ou mesmo certidões positivas com efeito de negativas. Mediante modelo cadastrado pelo usuário.	IMEDIATO
Possibilitar a geração de arquivos TXT, XML ou outro sistema adotado pelo Poder Judiciário, para envio ao Cartório do Distribuidor e ao Cartório de Execuções Fiscais, possibilitando inclusive a importação e inclusão	6 MESES

automática no cadastro de informações geradas pelo Poder Judiciário.	
Gerar o livro da Dívida Ativa. O número do livro deve ser sequencial para cada ano.	IMEDIATO
Possuir rotina para envio de dívidas para execução fiscal, ajuizamento via WebService com conexão ao Tribunal de Justiça utilizando certificado digital conforme layout definido pelo mesmo tribunal.	IMEDIATO
Possuir módulo para acompanhamento do peticionamento eletrônico: petição, suspensão e extinção de processo, bom como acompanhar cada processo.	IMEDIATO
Possuir opção de acompanhamento judicial envolvendo, desde a propositura da execução fiscal até a conclusão do processo, permitindo ao procurador realizar o devido acompanhamento processual, atendendo ao setor de dívida ativa como à procuradoria municipal.	IMEDIATO
Acompanhamento de fase processual e armazenamento de petições, geradas a partir do próprio sistema, em todos os processos judiciais.	IMEDIATO
Permitir o cadastramento de despesas processuais oriundas das execuções no respectivo devedor para cobrança posterior no momento da quitação ou acordo de pagamento.	IMEDIATO
Permitir que os débitos a serem ajuizados sejam listados preliminarmente.	IMEDIATO
Possuir opção de exclusão de contribuintes da listagem de ajuizamento.	IMEDIATO
Executar o preenchimento das petições de ajuizamento de acordo com modelo aprovado, de todos os contribuintes incluídos na listagem final.	IMEDIATO
Gerar arquivo das petições a serem ajuizadas para encaminhamento ao Setor Jurídico.	IMEDIATO
Possibilitar a transferência de dívida, informando os dados da dívida, o devedor atual e o novo devedor, com emissão de listagem de transferência.	IMEDIATO

6. SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO

6.1. FOLHA DE PAGAMENTO

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

6.1.1. Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve ter o cadastro de professor integrado com os sistemas de: Secretaria da Graduação, Secretaria da Pos Graduação, Biblioteca, Orçamento, Contabilidade e Tesouraria. Para integração do sistema Recursos Humanos com a Contabilidade o Sistema de RH deverá gerar informações dos valores a serem empenhados conforme as orientações do TCE-SP, classificados conforme as fichas de Despesa Orçamentária e Extra-Orçamentarias existentes na Contabilidade, para geração automática de empenhos e demais lançamentos.	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de Setores	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de Departamentos Órgãos	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de Dotações, contendo os campos: Ano; Código	IMEDIATO
Dotação; Descrição; Ficha Despesa; e outros;	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de Instituições Bancárias, contendo os campos: Código; Nome do Banco; Agência; Identificador da Conta;	IMEDIATO

Número da Conta; Código Convênio; Número Disco; Diretório/Caminho padrão; e outros;	
Permitir cadastro, atualização e consulta de Sindicatos, contendo os campos: Código; Nome do Sindicato; CNPJ.; Mês Contribuição Sindical; Mês Contribuição Confederativa; e outros;	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de Cargos e Salários, contendo os campos: Código; Nome do Cargo; Provimento; e outros;	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de Regime de Trabalho, contendo os campos: Código; Regime; Cálculos; e outros;	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de Formas de Admissão;	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de Tabela Previdenciária Imposto de Renda, contendo os campos: Referência; Data Limite; Faixas Salariais; Opções para Salário família; e outros;	IMEDIATO
Permitir cadastro de tabela municipal do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN) para incidência na geração de RPAs, contendo os campos: Código; Descrição do Serviço; Alíquota; e outros.	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de Eventos, contendo os campos: Código; Evento; Tipo (Proventos / Descontos); Incidências; Cálculo Total / Proporcional; Taxa; Tempo; Valor fixo; Quantidade fixa; Contabilidade / Despesa; Classificação; Média para Férias; Média para 13º; Média para Rescisão; Cálculo Rescisão; Ordem; Grupo; Ficha Contabilidade; e outros;	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de funcionários, contendo os campos para dados pessoais e profissionais: Chapa; Foto; Nome; Endereço completo; Data de nascimento; Nome do Pai; Nome da Mãe; Estado civil; Carteira Profissional / Série / UF / Data de emissão; Número do PIS/PASEP; CPF; RG / Data de emissão; Carteira de motorista; Tipo de Admissão; Movimento CAGED; Raça; Nacionalidade; Grau de instrução; Vínculo Empregatício; C.B.O.; Data Admissão; Data tempo; Carga horária; Semanal; Tipo de salário; Cargo; Função / Profissão; Regime / Vínculo empregatício; Salário Base; Forma de admissão; Número do Concurso / Processo Seletivo, Área / Disciplina; Classificação; Setor; Departamento; Dotação; Categoria FGTS; Ocorrência FGTS; Cadastro de afastamentos e retornos; e outros;	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de Dependentes, contendo os campos: Chapa do funcionário; Nome do funcionário (buscar em lista dos cadastrados); Nome do Dependente; Sexo; Data de Nascimento; Grau de Parentesco; Dependência; Dependente IR; Observação; e outros;	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de Processos de Concurso, contendo os campos: Número; Ano; Descrição; Homologação; Vagas; Data da Prova; Quantidade de Provas; Validade da Prova; Validade do Concurso; Observações; e outros;	IMEDIATO
Efetuar lançamento desmembrado, por professor, aulas por departamento e turma;	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de Informações da Entidade, contendo os campos: Código; Razão Social; CNPJ; Endereço Completo; Fone; E-mail; Site; Responsável; Dados do INSS; Natureza Jurídica; CNAE Fiscal; Dados FGTS; e outros;	IMEDIATO
Permitir cadastro, atualização e consulta de autônomos; contendo os campos: Código, Nome; Endereço completo; Categoria; PIS/PASEP; CPF; C.B.O. e-	IMEDIATO

mail e outros;	
Gerar Recibo de Pagamento Autônomo (RPA) com layout de 2 recibos por folha A4, contendo os campos: Referência (Mês Ano); Valor da Remuneração; Opção de desconto do INSS (com cálculo automático); Valor do INSS (definido pelo sistema); Valor do INSS Empresa (definido pelo sistema); Valor IRRF (definido pelo sistema); Valor do ISSQN (definido pelo sistema); Data do serviço; Descrição do serviço; Observações; e outros;	IMEDIATO
Sistema de gerenciamento de pagamentos de salários, férias, décimo terceiro salário, rescisão de trabalho (no modelo definido pelo Ministério do Trabalho), e outros;	IMEDIATO
Conter opção de cálculo de salários variáveis (em horas), para carga horária distinta;	IMEDIATO
Calcular média das horas aula e de todos os eventos que compõem os salários, para a realização dos cálculos das férias e décimo terceiro;	IMEDIATO
Conter opção de cálculo individual e geral dos pagamentos;	IMEDIATO
Conter opção de consulta dos pagamentos individuais em tela;	IMEDIATO
Atualizar automaticamente os dependentes para o cálculo do Imposto de Renda e Salário Família;	IMEDIATO
Gerar arquivos de pagamentos com extensão .txt compatíveis com layouts do banco conveniado.	IMEDIATO
Gerar arquivo de pagamento para impressão de cheques (por meio de impressora matricial), para os funcionários que não possuem conta bancária.	IMEDIATO
Gerar arquivo de pagamento para impressão de cheques (por meio de impressora laserjet), para os funcionários que não possuem conta bancária.	IMEDIATO
Permitir compatibilidade com exportação de dados aos sistemas da Contabilidade para fornecimento dos relatórios dos pagamentos, inclusive no relatório para empenho;	IMEDIATO
Permitir compatibilidade para importação de dados dos sistemas do Setor de Compras (para o lançamento dos recibos de autônomos (RPA's);	IMEDIATO
Executar a transferência automática de informações consolidadas para os sistemas: SEFIP, CAGED, DIRF, RAIS, SISCAA, e outros;	IMEDIATO
Conter opção para classificar os lançamentos da Folha de Pagamento de acordo com a área de atividade, contendo as opções: Graduação, Pos-Graduação, Pesquisa e outros.	IMEDIATO
Conter opção para classificar os lançamentos da Folha de Pagamento de acordo com a área de atividade, contendo as opções: Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa e outros. Por turma e departamento (ainda não tem).	IMEDIATO
Permitir a parametrização de fórmulas para o cálculo da folha de pagamento.	IMEDIATO
Executar a geração da folha de pagamento, férias, décimo terceiro salário, rescisão, e outros.	IMEDIATO
Permitir a geração e exportação dos empenhos orçamentários e extras da folha de pagamento.	IMEDIATO
Permitir a geração de guias de recolhimento da receita de valores retidos na folha de pagamento (INSS, FGTS, etc).	IMEDIATO
Executar o preenchimento das declarações de rendimentos de funcionário e autônomos para declaração do imposto de renda.	IMEDIATO
Permitir a consulta e informações sobre o "perfil profissiográfico previdenciário" exigido das administrações públicas.	IMEDIATO

Inclusão de módulo para avaliação de reajustes com filtro para cálculos setorizados, por cargos, por tipo de provimento;	IMEDIATO
Manutenção de fichas de controles de avaliação médica dos funcionários da instituição.	IMEDIATO
Manutenção do cadastro de ações dos serviços de recursos humanos no: Recrutamento e seleção de pessoal; Manutenção de planos de treinamento, desenvolvimento e avaliação de desempenho; Manutenção dos controles de cargos e salários, vantagens e benefícios; Manutenção dos direitos, deveres e ao regime disciplinar dos funcionários da instituição; e outros;	IMEDIATO
Executar a importação de informações do ponto eletrônico através da compatibilidade com o software de Registro Eletrônico de Ponto (REP), conforme legislação emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego e INMETRO.	IMEDIATO
Controlar saldo de horas em regime de compensação e pagamento.	IMEDIATO
Permitir que funcionários e professores consultem e ou imprimam seu holerite dos anos e meses atuais e anteriores ao vigente.	IMEDIATO

5.2. Relatórios

Emitir holerites, recibo de férias e termos de rescisão (no modelo do Ministério do Trabalho)	IMEDIATO
Emitir relatórios, com opções sequenciais por ordem alfabética ou de chapa, ou opção de dados individuais. Os relatórios são: Proventos e descontos; Admitidos e demitidos; Dados pessoais e profissionais do funcionário (com seleção opcional dos dados a ser incluídos no relatório); Lista de Aniversariantes do mês; Relatório Analítico; Relatório para Empenho (conforme especificações da Audesp); Relatório de Funcionários, Cargos, Tempo de Serviço e Tempo para Aposentadoria, e outros.	IMEDIATO
Emitir relatórios, com opções sequenciais por ordem alfabética ou de chapa, ou opção de dados individuais. Os relatórios são: Relatório de Cargos e Ocupantes; Relatório de Cargos Vagos;	IMEDIATO
Permitir a emissão de aviso de férias para o funcionário.	IMEDIATO
Permitir gerar etiquetas com os endereços dos autônomos para envio de comprovantes de rendimentos.	IMEDIATO
Permitir gerar etiquetas com os endereços dos funcionários para envio de correspondências.	IMEDIATO
Permitir a geração de relatório de controle de férias dos funcionários, com período aquisitivo, períodos de gozo (inclusive em mais de um período), datas do início e término dos períodos aquisitivo e de gozo.	IMEDIATO
Emitir relatório de abono de faltas por período e funcionário.	IMEDIATO

6.2. CONTROLE DE FREQUÊNCIA

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

6.2.1. Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
Permitir cadastro, atualização e consulta de estagiários e alunos da iniciação científica. Campos mínimos: nome, código chapa, RG, CPF, telefone, data nascimento, estado civil, sexo, e-mail, setor, cargo, foto, jornada de trabalho,	IMEDIATO

carga horária e data de início.	
Permitir compatibilidade com leitura biométrica para leitura de ponto eletrônico	IMEDIATO
Conter opção de vincular e não vincular estagiários à Folha de Pagamento;	IMEDIATO
Permitir a consulta do registro de ponto individual e geral por período, por chapa, nome, RG e setor;	IMEDIATO
Permitir o cadastro de abono de faltas justificadas;	IMEDIATO

6.2.2. Relatórios

DESCRIÇÃO	PRAZO
Emitir relatórios, por ordem alfabética ou de chapa, ou opção de dados individuais. Os relatórios são: Relatório de consulta de Ponto Individual, Geral ou Agrupado por Iniciação Científica, por período; Relatório de faltas (diário – semanal mensal). Exibir saldo de horas.	IMEDIATO

7. SISTEMA DE ORÇAMENTO

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

7.1 Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve ter total integração com os sistemas de: Receitas Diversas, Dívida Ativa, Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Requisições, Compras, Licitações, Contabilidade e Tesouraria e Patrimônio.	IMEDIATO
Permitir importar todas as informações constantes do PPA referentes ao exercício financeiro que será orçado evitando redigitação.	IMEDIATO
Permitir o cadastro ou alteração da descrição da despesa por poder, esfera orçamentária, grupo de aplicação, detalhamento do grupo, unidade gestora, programa de trabalho, natureza da despesa.	IMEDIATO
Permitir o cadastro ou alteração da receita por categoria econômica, fonte, subfonte, rubrica, alínea, subalínea, item e subitem.	IMEDIATO
Permitir o cadastro ou alteração da classificação de gastos.	IMEDIATO
Permitir elaborar a proposta orçamentária para o ano seguinte aproveitando os dados cadastrados (funções, subfunções, ações, dotações reduzidas) no orçamento do ano em execução permitindo a atualização do conteúdo e estrutura da proposta gerada.	IMEDIATO
Permitir gerar a proposta orçamentária analítica por unidades administrativas aproveitando o cadastro de itens, incluindo itens se necessário e definindo quantitativos.	IMEDIATO
Permitir a atualização total ou seletiva dos valores da proposta orçamentaria através de percentuais ou índices.	IMEDIATO
Permitir a geração do orçamento aprovado pelo poder legislativo, indicando o número da lei municipal que aprova o orçamento.	IMEDIATO
Permitir gerencia e atualização das tabelas de classificação econômica da receita e da despesa, dos componentes da classificação funcional programática e de fontes de recursos, especificadas nos anexos da lei 4.320/64.	IMEDIATO
Permitir o registro de percentual aprovado para remanejamento de créditos adicionais, para evitar a utilização superior ao limite aprovado.	IMEDIATO
Elaborar o registro de alterações do Orçamento do Centro Universitário de	IMEDIATO

Franca.	
Permitir que o usuário defina a sequência dos anexos a serem impressos, através de opções para seleção de sequência. A impressão geral definida deverá ter a impressão do sequencial de páginas.	IMEDIATO
Executar relatórios comparativos para prestação de contas da execução orçamentária.	IMEDIATO
O Sistema deve ter total integração com o sistema de orçamento, requisições, compras, contabilidade e Licitações.	IMEDIATO

7.2. Relatórios

Emissão de todos os anexos da lei 4.320/64 relativos ao Orçamento do Centro Universitário Municipal de Franca da administração direta e indireta	IMEDIATO
Efetuar a impressão de separadores (por órgãos, unidades administrativas e unidades executoras) para montagem do Orçamento do Centro Universitário de Franca.	IMEDIATO
Permitir a emissão do relatório de previsão de gastos com pessoal (54%)	IMEDIATO
Impressão do SUMÁRIO GERAL: opção (impressão consolidada ou por órgão público).	IMEDIATO
Impressão do ANEXO I: opção (impressão consolidada ou por órgão público).	IMEDIATO
Impressão do ANEXO II - RECEITA: opção (impressão consolidada ou por órgão público), (impressão a nível de sub. Alínea ou desdobramento).	IMEDIATO
Impressão do ANEXO II - DESPESA (Agrupamento por órgão): opção (impressão consolidada ou por órgão público).	IMEDIATO
Impressão do ANEXO II - DEPESA (Agrupamento por unidade): opção (impressão consolidada ou por órgão público).	IMEDIATO
Impressão do ANEXO VI - GERAL: opção (impressão consolidada ou por órgão público).	IMEDIATO
Impressão do ANEXO VII: opção (impressão consolidada ou por órgão público), (impressão em nível de subfunção ou projeto/atividade/operações especiais).	IMEDIATO
Impressão do ANEXO VIII: opção (impressão consolidada ou por órgão público).	IMEDIATO
Impressão do ANEXO IX: opção (impressão consolidada ou por órgão público).	IMEDIATO
Impressão do relatório de UNIDADE ADMINISTRATIVA: opção (impressão consolidada ou por órgão público).	IMEDIATO
Impressão do relatório de UNIDADE EXECUTORA: opção (impressão consolidada ou por órgão público).	IMEDIATO
Impressão do ANEXO VI - UNIDADE ADMINISTRATIVA: opção (impressão consolidada ou por órgão público).	IMEDIATO
Impressão do ANEXO VI - UNIDADE EXECUTORA: opção (impressão consolidada ou por órgão público).	IMEDIATO
Impressão do PROJETOS/ATIVIDADE -Campos: especificações, operações Especiais, projetos, atividades.	IMEDIATO
Impressão do EVOLUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA - Campos: descrição e valores	IMEDIATO
Impressão de APLICAÇÕES VINCULADAS -Campos (RS): receitas e despesas, por recurso(aplicação recurso – código completo com descrição)	IMEDIATO

Impressão da LEGISLAÇÃO DO ORÇAMENTO -Campos: descrição e legislação	IMEDIATO
Impressão do CAMPO DE ATUAÇÃO DAS UNIDADES -Campos: cabeçalho (nome do órgão, unidade administrativa e unidade executora) corpo (campo de atuação da unidade e legislação).	IMEDIATO
Impressão do ORÇAMENTO: opções para impressão dos relatorios demonstrativos – anexos obrigatórios do orçamento.	IMEDIATO
Impressão do ANEXO I - SEGURIDADE SOCIAL -Campos: receitas (R$), percentual (%), despesas (R$), percentual (%), resumo: (receita corrente, receita capital, transferência orçamento fiscal, total), (despesa corrente, despesa de capital, total).	IMEDIATO
Impressão do ANEXO I - ORÇAMENTO FISCAL -Campos: receitas (R$), percentual (%), despesas (R$), percentual (%), resumo: (receita corrente, receita capital, transferência orçamento fiscal, total), (despesa corrente, despesa de capital, total).	IMEDIATO
Impressão do ROL DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Campos: ficha, classificação (funcional e natureza), especificações, valores (projetos, atividades, operações especiais e totais).	IMEDIATO
Impressão de ÓRGÃOS PÚBLICOS - Campos: código, descrição e valores.	IMEDIATO
Impressão do QDD – QUADRO DO DETALHAMENTO DESPESA - Opção: (consolidada ou por órgão). Campos: (ficha, código, especificações, valores (projetos, atividades, operações, especiais, totais, %)).	IMEDIATO
Impressão do LISTAGEM DE FICHAS DE RECEITA - campos: ficha, descrição e valor	IMEDIATO
Impressão do LISTAGEM DE FICHAS DE DESPESA - campos: ficha, unidade, descrição função, recursos e valores.	IMEDIATO
Impressão do CRONOGRAMA FINANCEIRO – RECEITA	IMEDIATO
Impressão do CRONOGRAMA FINANCEIRO – DESPESA	IMEDIATO
Impressão dos ANEXOS POR MODALIDADES: anexo II - despesa, anexo II -unidade administrativa, anexo II unidade executora.	IMEDIATO

8. SISTEMA DE REQUISIÇÕES

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

8.1. Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve ter total integração com os sistemas de: Compras, Licitações, Almoxarifado, Contabilidade e Tesouraria e Patrimônio. Para integração do sistema de Requisições com a Contabilidade e o Sistema de Compras o Sistema deverá gerar informações dos valores a serem empenhados conforme as orientações do TCE-SP, classificados conforme as fichas de Despesa Orçamentária e Extra-Orçamentárias existentes na Contabilidade, para exportação de dados e demais lançamentos.	IMEDIATO
Controlar as aquisições de bens e serviços, para efeitos de limites estabelecidos na Lei Federal nº8.666/93 – Licitações. O sistema de Compras deverá permitir integrações on-line com os módulos de Gestão Orçamentária e Contábil.	IMEDIATO

Permitir o cadastro da RCMS com no mínimo os seguintes campos: aba RCMS: número da RCMS (sequencial automático), data da RCMS, destino da mercadoria serviços (permitir selecionar destino do cadastro de destinos), prazo de entrega (conforme tabelas próprias), requerente, tipo de empenho (conforme tabela Audesp - trazer listagem escolha), modalidade (conforme tabela Audesp - trazer listagem para escolha), licitação formato xxxx/xxxx (para as modalidades marcadas como exigir licitação no cadastro de modalidade preenchimento obrigatório), processo formato xxxx/xxxx (para as modalidades marcadas como exigir contrato - preenchimento obrigatório), adiantamento (para marcar para os casos de adiantamento), reforço de empenho, convênio (preenchimento Obrigatório para as fichas de despesa, marcadas no cadastro de ficha de despesas, como convênio), contrato formato xxxx/xxxx (preenchimento Obrigatório para as modalidades marcadas como exigir contrato e ou Ata de Registro de Preço), número da ficha (trazer para escolha), subelemento (trazer listagem para escolha - trazer somente os sub elementos vinculados ao elemento da ficha), fonte de recursos e código de aplicação; com a indicação do nº do contrato ou Ata, preencher automático o fornecedor vinculado.	IMEDIATO
Permitir a indicação do registro de preços na requisição para instrução do processo de compras.	IMEDIATO
Permitir requisições para cadastro do memorial descritivo no módulo de licitações;	IMEDIATO
Permitir requisitar as despesas de materiais, equipamentos e serviços, vinculado com os elementos de despesas do Plano de Contas do TCESP, com a Estrutura aprovada do Orçamento (importada do PPA LDO), e atrelado ao cadastro de materiais e equipamentos, para posterior importação e geração da Ordem de Fornecimento.	IMEDIATO
Permitir a ordenação do cadastro de RCMS por: número da RCMS, data da RCMS, requerente, destino, recurso (aplicação e fonte) e valor.	IMEDIATO
Permitir filtrar o cadastro de RCMS por: número da RCMS, data da RCMS, requerente, destino, fornecedor, número de ficha, código de material, descrição do material, menor preço, recurso (aplicação e fonte) e valor.	IMEDIATO
Permitir a consulta do cadastro de material por código e por nome para montar a requisição.	IMEDIATO
Permitir a consulta do cadastro de fornecedor por: código do fornecedor, razão social e nome de fantasia	IMEDIATO
Permitir alterar cota: opção de alteração de cota da seguinte forma: a) mês b) aumenta ficha c) reduz ficha (poderá ser indicada mais de uma ficha) d) valor. O sistema deverá observar: a) a (s) ficha (s) reduzida (s) tem que ter saldo suficiente para a redução; b) cada lançamento, a(s) ficha(s) reduzida(s) e a ficha ampliada, deve ser da mesma Unidade Executora e mesmo recurso aplicação. c) permitir que possamos habilitar (no perfil) esta opção para a propria Secretaria ou Departamento alterar quando necessitar.	IMEDIATO
Permitir a listagem de RCMS por destino com os filtros: Todas as requisições, período inicial e final, número inicial e final, número de ficha inicial e final, destino. O relatório deverá conter: título destino, número de RCMS e valor (soma de todas as RCMS por destino).	IMEDIATO
Permitir a listagem das RCMS excluídas, permitir filtrar por período inicial e	IMEDIATO

final. O relatório deverá conter: número da RCMS, data, requerente, destino, número da licitação, modalidade, número de ficha.	
Permitir a listagem das RCMS baixadas (que virou empenho), permitir filtrar por periodo inicial e final. O relatório deverá conter: número da RCMS, data, requerente, destino, número da licitação, modalidade, numero de ficha.	IMEDIATO
O Sistema deve ter total integração com o sistema de orçamento, compras, contabilidade, Licitações, Almoxarifado e Patrimônio.	IMEDIATO

8.2. Relatórios

DESCRIÇÃO	PRAZO
Emitir relatório de requisições executadas por unidades administrativas e por usuários.	IMEDIATO
Emitir relatório de requisições ao setor de compras de requisições que geraram solicitação de despesa que foram concretizadas, que não foram concretizadas, atendidas parcialmente, canceladas, todas e requisições de obras por unidade administrativa, usuário e período (data inicial e data final).	IMEDIATO
Relatorio das requisições ao almoxarifado com os seguintes filtros: requisições atendidas, atendidas parcialmente, não atendidas, canceladas e todas as requisições por unidade administrativa, usuário e periodo.	IMEDIATO
Permitir a impressão da RCMS a partir da grid de RCMS, com no mínimo os filtros: todos os usuários, somente do usuário atual; periodo, número de ficha, número de RCMS (todos inicial e final), imprimir em PDF. O relatório devera conter: Titulo, número da RCMS, número da ficha, data da RCMS, prazo, número do processo, modalidade de licitação, número da licitação, almoxarifado, nomes de 3 razão social(no mínimo), destino, requerente, unidade administrativa, unidade executora, categoria econômica até elemento, categoria econômica até o sub elemento, fonte de recurso código de aplicação; os campos em forma de coluna: quantidade, código de material, unidade, descrição, valor fornecedor1, valor fornecedor2, valor fornecedor3, total(dos três fornecedores); observação, nome do requisitante, nome do secretário, ou Diretor Apuração total de menor custo.	IMEDIATO

9. SISTEMA DE REQUISIÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAL

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

9.1 Funcionalidades gerais:

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve ter total integração com os sistemas de: Compras, Licitações, Almoxarifado, Contabilidade e Tesouraria e Patrimônio.	IMEDIATO
Consulta de materiais cadastrados. Campos mínimos: código, descrição, unidade e saldo disponivel.	IMEDIATO
Incluir usuário e senha para utilização do sistema.	IMEDIATO
Configurar nivel de permissão de acesso ao sistema para cada usuário cadastrado.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de requisição ao almoxarifado informando os seguintes campos: data, unidade administrativa, requerente, justificativa, e lista de materiais solicitados. O campo data deve ser inserido automaticamente com a data atual, permitindo a alteração quando necessário.	IMEDIATO

Para cada requisição cadastrada, o sistema deve gerar um código sequencial automaticamente.	IMEDIATO
Numa única requisição deve ser possível montar uma lista de materiais, pesquisando por deve parte da no nome do material. A pesquisa deve retornar os campos mínimos: código, descrição, unidade, saldo em estoque e a descrição detalhada do item.	IMEDIATO
Restringir a inclusão do item caso não haja saldo/estoque suficiente, notificando o usuário.	IMEDIATO
Listar as últimas requisições cadastradas destacadas com a respectiva legenda: Azul entrega total; Verde entrega parcial; Laranja recusada; Roxo - Excluída. Campos mínimos: data, número, destino, requerente. Exibir a requisição completa quando acionada por clique duplo.	IMEDIATO
Permitir ordenação por: data, destino, código e requerente. Permitir filtro por: data, destino, código e requerente e material.	IMEDIATO
Permitir excluir a requisição cadastrada bem como alterar os dados cadastrados na requisição, inclusive dos itens. A exclusão e a alteração devem ser restringidas se o status for: Azul – entrega total; Verde – entrega parcial; Laranja – recusada.	IMEDIATO
Baixar o estoque por motivo de baixa comum e também por motivo de doação de material.	IMEDIATO
O Sistema deve ter total integração com o sistema de Almoxarifado para reutilizar os cadastros já existentes.	IMEDIATO

Relatórios

DESCRIÇÃO	PRAZO
Imprimir a requisição selecionada. Campos mínimos: código, destino, data, quantidade, código, descrição dos itens e assinatura do requerente.	IMEDIATO

10. SISTEMA DE COMPRAS

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

10.1. Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve ter total integração com os sistemas de: Orçamento, Requisições, Licitações, Almoxarifado, Contabilidade e Tesouraria e Patrimônio. Para integração do sistema de Compras com a Contabilidade, o Sistema deverá gerar informações dos valores a serem empenhados conforme as orientações do TCE-SP, classificados conforme as fichas de Despesa Orçamentária e Extra-Orçamentárias existentes na Contabilidade, para exportação de dados e demais lançamentos.	IMEDIATO
Possibilitar a geração automática da tabela de itens e serviços para emissão da ordem de fornecimento.	IMEDIATO
Permitir cadastro de fornecedores com as seguintes informações: nome do fornecedor, nome fantasia, logradouro, CPF CNPJ preenchimento Obrigatório e quando o tipo de pessoa for física ou jurídica deverá fazer a validação dos mesmos, PIS (quando o tipo de pessoa for física) preenchimento Obrigatório e	IMEDIATO

deverá validar o mesmo, logradouro, número, Complemento, bairro, cidade, unidade da federação, CEP, campo para telefones, contato, e-mail e observação, tipo de pessoa (de acordo com a tabela Audesp) preenchimento Obrigatório, quando for pessoa física ou jurídica deverá fazer a validação dos mesmos, quando pessoa física deverá ter campo para informar se há retenção de INSS e IRRF (para fins de relatório para DIRF SEFIP), tipo de empresa (fornecedor credor), carregar tabela de atividades permitindo cadastrar mais de uma atividade para cada empresa, número do banco, agencia, descrição do banco, número da conta do fornecedor e gerar o código do fornecedor automaticamente. Quando do cadastro de fornecedor estrangeiro, ter campo para informar NIF e passaporte no caso de pessoa física, país de origem e endereço.	
Permitir o cadastro de grupos, subgrupos e classes de materiais.	IMEDIATO
Permitir o cadastro da tabela de licitação conforme modalidades de acordo com a lei 8666/93.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de materiais com as seguintes informações: descrição resumida do item, descrição completa do item, grupos, subgrupos, classes, unidade, conta patrimonial, natureza, valor unitário, valor máximo, valor mínimo, custo médio, carregar o código da despesa do ano corrente e gerar numeração do item automaticamente.	IMEDIATO
Gerar o código do fornecedor automaticamente.	IMEDIATO
Cadastro da documentação apresentada de cada fornecedor com as seguintes informações: tipo de firma, data de vencimento das seguintes certidões: balanço do ultimo exercício, certidão negativa de falência, vencimento do CNPJ, certidão negativa de débitos federais (IRRF, INSS, FGTS,) certidão negativa estadual, certidão negativa municipal (município sede da empresa) alterações contratuais, contrato social em vigor, registro ou inscrição junto a entidade de classe correspondente, capital social, inscrição no CNPJ, inscrição municipal	IMEDIATO
Permitir o cadastro do certificado de registro cadastral com as seguintes informações: ano do certificado (CRC, fornecedor, inscrição municipal, cadastro do fornecedor no instituto de previdência, tipo de pessoa (física ou jurídica) data do cadastro e vencimento, objeto social, nome de representantes, endereço completo do representante, nacionalidade, estado civil do representante, RG do representante, tipo de representante (pessoa física ou jurídica) documento do CNPJ ou CPF.	IMEDIATO
Apresentar, quando informado o fornecedor, sua condição atual (se está suspenso e impedido de transacionar com entidades públicas, etc.):	IMEDIATO
Permitir suspender o fornecedor com as seguintes informações: data do início da suspensão, data do termino, documentos (CNPJ ou CPF) no caso de compras não efetuadas referentes a RCMS de exercícios anteriores o sistema deverá permitir sua transferência para o exercício corrente, atualizando as informações que ficarem incompatíveis, tais como a dotação orçamentária que sustentava o pedido anterior;	IMEDIATO
Executar a reserva de dotação orçamentária para cobertura de licitações em andamento;	IMEDIATO
Permitir liberar as reservas efetuadas em dotações orçamentárias para que a despesa possa se realizar;	IMEDIATO

Preparadas as ordens de fornecimento as mesmas devem ser transferidas para contabilidade para geração dos empenhos;	IMEDIATO
Identificar na grade das Ordens de Fornecimento (compras) através de cores as que estão autorizadas e ainda não providenciadas;	IMEDIATO
O Sistema de Compras deve ter total integração com o sistema de Requisições, Licitações, Contabilidade, Almoxarifado e Patrimônio	IMEDIATO

10.2. Relatórios

DESCRIÇÃO	PRAZO
Emitir relatório de requisições devolvidas ou canceladas;	IMEDIATO
Emitir relação de gastos por unidades administrativas por período, por requisitante e por item, sendo que o item pode ser de material, serviço ou todos;	IMEDIATO
Emitir relação de ordens de fornecimento, ordens de fornecimento pendentes, ordens de fornecimento por unidade, ordens por destino da requisição, ordens de fornecimento por licitação, ordens de fornecimento do contrato, ordens de fornecimento por ficha, ordens de fornecimento por fornecedor, ordens de fornecimento por processo, ordens de fornecimento por ata de registo de preços, canceladas, pendentes.	IMEDIATO
Emitir relação de fornecedores pessoa física com nome, CPF, endereço completo e e-mail. Com opção de ano, opção de apenas fornecedores empenhados no ano escolhido ou opção geral, em pdf ou excel.	IMEDIATO
Emitir relação de reservas de dotação ativas, inativas, tipo de recurso, nº de ficha e outras opções pertinentes.	IMEDIATO
Emitir relação de relatorio de processos de compras por tipo de processo	IMEDIATO
Emitir relação de relatorio de requisições baixadas, aguardando autorização, por unidade ou por destinos.	IMEDIATO
Emitir relação de relatorio listagem geral de licitações e contratos	IMEDIATO
Emitir relação de relatorio com saldo do contrato, relatorio com dados do contrato, relatorio do contrato com saldo negativo e relatório de conferência de contratos ativos e inativos.	IMEDIATO

11. SISTEMA DE LICITAÇÕES

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

11.1. Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve ter total integração com os sistemas de: Orçamento, Requisições, Almoxarifado, Contabilidade e Tesouraria e Patrimônio. Para integração do sistema de Licitações com a Contabilidade, o Sistema deverá gerar informações conforme as orientações do TCE-SP, classificados conforme as fichas de Despesa Orçamentária e Extra-Orçamentárias existentes na Contabilidade, para exportação de dados e demais lançamentos.	IMEDIATO
Permitir consultar fornecedores que venceram licitações por período.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de um campo para detalhamento de itens do cadastro de materiais do estoque para ilustrar e detalhar os itens a serem licitados.	IMEDIATO
Executar o controle de processos licitatórios efetuados no exercício.	IMEDIATO
Executar o controle de contratos firmados com vencedores de processos	IMEDIATO

licitatórios.	
Permitir a reemissão do mapa de apuração e/ou resultado do mapa de apuração informando o número do processo de licitação seguido do ano.	IMEDIATO
Emitir prestação de conta por modalidade de licitação e por período.	IMEDIATO
Emitir relação de autorização de compras e serviços de licitação com os seguintes filtros: situação da autorização de compras e serviços (todas, anuladas, pendentes), número da autorização de compras e serviços, período e fornecedor.	IMEDIATO
Emitir relação de licitações com os seguintes filtros: modalidade de licitação, critério de julgamento, situação do processo (anulados, encerrados, recursos, todos) e período.	IMEDIATO
Emitir relação de licitações anuladas por período.	IMEDIATO
Elaboração do Mapa de Preços dos produtos, serviços e licitantes. Permitir a impressão de MAPA DE PREÇOS. Filtrar por número de RCMS, com no mínimo os campos: unidade, descrição, fornecedores.	IMEDIATO
Emitir as Atas de Julgamento dos produtos e ou serviços licitados.	IMEDIATO
Emissão de Ata de Adjudicação do processo licitatório.	IMEDIATO
Efetuar a emissão de ordens de fornecimento dos materiais para o comercio, indústria e prestadores de serviços a partir dos vencedores e itens adjudicados.	IMEDIATO
Transferir as ordens de fornecimento à Contabilidade para emissão automatica dos empenhos.	IMEDIATO
Permitir o controle de atas de registro de preço, incluindo controle de saldos disponiveis, quantidade já solicitada e bloqueando novas requisições caso a mesma ultrapasse a quantidade licitada.	IMEDIATO
Permitir a geração de um arquivo XLS contendo os produtos de uma licitação. Esse arquivo será entregue aos fornecedores para que digitem os preços na coluna indicada. O sistema deve permitir a importação desse arquivo e leitura dos preços para o mapa de preços do processo licitatório automaticamente, sem necessidade de digitação manual, visando agilidade, ganho de tempo e eficiência nos serviços.	IMEDIATO
Atender todos os requisitos da Fase IV da AUDESP, com geração de arquivos xml para coletor da AUDESP e requisitos necessários para transmissão de arqu	IMEDIATO
O Sistema de Licitações deve ter total integração com o sistema de Requisições, Compras, Contabilidade, Almoxarifado e Patrimônio.	IMEDIATO

11.2. Relatórios

DESCRIÇÃO	PRAZO
Emitir relatório consolidado das solicitações de despesa por período.	IMEDIATO
Emitir relatório de agendas de licitações por período.	IMEDIATO
Emitir relatório do resumo de licitação por número de processo de licitação.	IMEDIATO
Emitir relatório de processos licitatórios por período, nº de processo, modalidade, critério, situação, com ordenação por nº, abertura, processo, valor, objeto.	IMEDIATO
Emitir Atas de Sessão Pública com todos os requisitos exigidos pelo Tri-EACEF	IMEDIATO
Emitir relatório de estimativa do processo licitatório	IMEDIATO
Emitir relatório de vencedores do processo licitatório	IMEDIATO

Emitir relatório de itens do processo de vencedores do processo licitatório	IMEDIATO
Emitir relatório de arquivos da Fase IV da Audesp por processo, período, intervalo e status de enviados, não enviados ou todos.	IMEDIATO
Emitir relatório de controle de vencimento de Atas de Registro de Preços e Contratos	IMEDIATO
Emitir relatório de Resultado e Classificação do processo licitatório	IMEDIATO
Emitir relatório de Quadro de Lances processo licitatório	IMEDIATO

12. SISTEMA DE CONTABILIDADE E TESOURARIA

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

112.1. Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve ter total integração com os sistemas de: Receitas Diversas, Dívida Ativa, Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Orçamento, Compras, Licitações, Almoxarifado e Patrimônio. A integração dos sistemas deve evitar lançamentos manuais, sendo que: Para integração do sistema Financeiro com a Contabilidade o Sistema Financeiro deverá gerar informações dos valores Arrecadados, classificados conforme as fichas de Receita existentes na Contabilidade, com a possibilidade de filtros, por data, tipo de receita, geral, etc; Para integração do sistema Recursos Humanos com a Contabilidade o Sistema de RH deverá gerar informações dos valores a serem empenhados conforme as orientações do TCE-SP, classificados conforme as fichas de Despesa Orçamentária e Extra-Orçamentárias existentes na Contabilidade, para geração automática de empenhos e demais lançamentos.	IMEDIATO
Permitir o cadastro da abertura de exercício (conter campos para autorização do ordenador de despesa, contador (2 contadores), tesoureiro, ordenador de pagamento e assinatura de balanços).	IMEDIATO
Permitir a manutenção do Plano de Contas (projeto Audesp) com relação a Receita, Despesa (elemento, subelemento) etc.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de Funções e subfunções de Governo de acordo com a Portaria 42/99.	IMEDIATO
Permitir o cadastro e a manutenção da Fonte de recursos e aplicação.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de Órgãos públicos (Entidades) (Prefeitura, Câmara, Autarquia e Fundação) com o respectivo código no tribunal (Audesp).	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem por: Código e nome.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de Unidade administrativa com o respectivo código no tribunal (Audesp), vinculada ao órgão.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem por: Código, unidade administrativa e órgão.	IMEDIATO
Permitir o cadastro da Unidade executora com o respetivo código no tribunal (Audesp), vinculado à unidade administração e ao órgão.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem por: Código, unidade executora e órgão.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de Ficha de receita orçamentária com no mínimo os seguintes campos: número de ficha (numeração automática), classificação (trazer listagem para escolha), fonte de recurso (trazer listagem para escolha), código de aplicaçãotrazer listagem para escolha), permitir marcar se é ficha de convênio. Mostrar em forma de grid os campos: número de ficha, código da	IMEDIATO

receita, descrição da receita, fonte de recurso código de aplicação, valor orçado.	
Permitir ordenar o cadastro de ficha de receita orçamentaria por: número de ficha, código de receita, descrição da receita, Fonte de Recurso código de aplicação (trazer listagem para escolha) e valor orçado.	IMEDIATO
Permitir a importação de dados de despesas e receitas de arquivos externos.	IMEDIATO
Permitir filtrar o cadastro de ficha de receita orçamentária por: número de ficha, código de receita, descrição da receita, Fonte de Recurso código de aplicação e valor orçado.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de Ficha de despesa orçamentaria com no mínimo os seguintes campos: número de ficha (numeração automática, unidade executora (trazer listagem para escolha), classificação da natureza (trazer listagem para escolha), programa (trazer listagem para escolha), projeto atividade (trazer listagem para escolha), tipo de ficha (orçamentaria, suplementar, especial ou extraordinário), Fonte d recurso (trazer lista para escolha), código de aplicação(trazer lista para escolha)controla cota (*check box*) para controle de autorização de requisição (RCMS) mensal, valor da cota anual (para distribuição automático mensal pelo sistema), ficha de convênio (*check box*) para preenchimento obrigatório do convenio quando do cadastro de requisição RCMS), gasto fixo (*check box*) permitir salvar as requisição sem controle de cota. Mostrar os campos em forma de grid: número de ficha, código da unidade executora, código de categoria econômica ate elemento, descrição da ficha, código descrição do projeto/atividade, código/descrição da fonte de recurso código de aplicação e valor orçado o cadastro de Ficha de despesa orçamentaria com no mínimo os seguintes campos: número de ficha (numeração automática, unidade executora (trazer listagem para escolha), classificação da natureza (trazer listagem para escolha), programa(trazer listagem para escolha), projeto atividade (trazer listagem para escolha), tipo de ficha(orçamentaria, suplementar, especial ou extraordinário), Fonte de recurso (trazer lista para escolha), código de aplicação(trazer lista para escolha)controla cota (*check box*) para controle de autorização de requisição (RCMS) mensal, valor da cota anual (para distribuição automático mensal pelo sistema), ficha de convênio (*check box*) para preenchimento obrigatório do convenio quando do cadastro de requisição RCMS), gasto fixo (*check box*) permitir salvar as requisição sem controle de cota. Mostrar os campos em forma de grid: número de ficha, código da unidade executora, código de categoria econômica até elemento, descrição da ficha, código de inserição do projeto/atividade, código descrição da fonte de recurso código de aplicação e valor orçado.	IMEDIATO
Permitir a ordenação o cadastro de ficha de despesa por: número de ficha, unidade executora, código da despesa, descrição da despesa, valor orçado, projeto atividade, fonte de recurso código de aplicação.	IMEDIATO
Permitir filtrar o cadastro de ficha de despesa por: número de ficha, unidade executora, projeto atividade, código de despesa (categoria econômica)valor orçado, Projeto atividade, fonte de recurso código de aplicação.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de despesa (ficha) Extra orçamentário com os seguintes campos: Numero da ficha (automático), título extra orçamentário (Audesp), Descrição, Conta Contábil (plano de contas), Recurso código aplicação e	IMEDIATO

campo para indicação de fornecedor quando a conta contábil exigir conta corrente (Audesp).	
Permitir a ordenação e filtragem por: Número de ficha, título extra orçamentário (Audesp), Descrição, Conta Contábil, Recurso código aplicação.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de Título extra orçamentário com os seguintes campos: número e descrição.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de Bancos com os seguintes campos: Código do Banco, Código Febraban, Descrição.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem do cadastro de bancos por: Código de Banco, Código Febraban e Descrição.	IMEDIATO
Permitir a cadastro da conta caixa.	IMEDIATO
Permitir o cadastro da Conta bancária com os seguintes campos: Número (automático), Situação da conta (ativa inativa), banco, Descrição, Agência, digito Agência, Nome da Agência, Numero da Conta, Digito da Conta, Tipo de conta (AUDESP), plano de contas, Recurso código aplicação, Assinatura do Secretário, grid para informar a Fonte de Recurso código de aplicação que a conta bancária pode efetuar pagamento(usada para gerar transferência automatica a partir da inserção de empenho na ordem de pagamento).	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem por: Numero, Descrição, Numero de Conta, Situação, Conta Contábil.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de Retenções (descontos), IRRF e outras.	IMEDIATO
Permitir o lançamento contabeis automáticos atraves de eventos previamente definidos para: abertura do exercício, receita orçamentaria, receita extra orçamentaria, convênios, repasse de subvenção e auxílios, despesa orçamentaria(empenho, processamento, pagamento), restos a pagar(processamento, pagamento) despesa extra orçamentaria, transferências financeiras(normal, repasses a indiretas(duodecimo e repasse financeiro) e ensino saúde decendial), abertura, adiantamentos Incorporações do ativo o lançamento contábeis automáticos atraves de eventos previamente definidos para: abertura do exercício, receita orçamentaria, receita extra orçamentaria, convênios, repasse de subvenção e auxílios, despesa orçamentaria(empenho, processamento, pagamento), restos a pagar(processamento, pagamento) despesa extra orçamentaria, transferências financeiras(normal, repasses a indiretas(duodecimo e repasse financeiro) e ensino saúde decendial), abertura, adiantamentos Incorporações do ativo.	IMEDIATO
Permitir o lançamento através de cadastro de eventos contábeis manuais (Variações patrimoniais) para os casos que não sejam possível a automatização (item anterior) com os seguintes campos: Número (automático) título, Débito e Crédito (plano DE Contas AUDESP).	IMEDIATO
Permitir o Cadastro de tipo de fornecedores de acordo com a tabela AUDESP.	IMEDIATO
Permitir cadastro de fornecedores com as seguintes informações: nome do fornecedor, nome fantasia, logradouro, CPF CNPJ preenchimento Obrigatório e quando o tipo de pessoa for física ou jurídica deverá fazer a validação dos mesmos, PIS (quando o tipo de pessoa for física) preenchimento Obrigatorio, tipo de logradouro, numero, Complemento, bairro, cidade, unidade da federação, CEP, campo para telefones, contato, e-mail e observação, tipo de pessoa (de acordo com a tabela Audesp) preenchimento Obrigatório, quando for pessoa física ou jurídica deverá fazer a validação dos mesmos, quando	IMEDIATO

pessoa física deverá ter campo para informar se há retenção de INSS e IRRF, tipo de empresa, carregar tabela de atividades permitindo cadastrar mais de uma atividade para cada empresa, número do banco, agencia, diserição do banco, numero da conta do fornecedor e gerar o código do fornecedor automaticamente.	
Permitir Ordenação com as seguintes opções, por: Código; Razão Social, Fantasia, CPF CNPJ, Tipo de Pessoa, Telefone, Atividade, Inserição Municipal, Inserição Estadual, e-mail, home Page.	IMEDIATO
Permitir pesquisa com filtro pelas seguintes opções, por: Código; Razão Social, Fantasia, CPF CNPJ, Tipo de Pessoa, Telefone, Atividade, Inserição Municipal, Inserição Estadual, e- mail, *home page*.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de contrato com no mínimo os seguintes campos: número do contrato (XXXX/XXXXX), data da assinatura, data do término, tipo de contratação (conforme tabela auxiliar 25.2 do Audesp), número de processo (XXXX/XXXX), valor do contrato, valor da caução, tipo de credor(fornecedor credor), fornecedor(número razão social), objeto, dados aditivo: número aditivo, data inicio, data término e valor.	IMEDIATO
Permitir a ordenação por: número de contrato, data, fornecedor credor, objeto e valor.	IMEDIATO
Permitir filtro de consulta com as seguintes opções: número de contrato, data, fornecedor credor, objeto e valor.	IMEDIATO
Permitir o cadastro Leis de suplementações com no mínimo os seguintes campos: número de lei, data da lei, observação.	IMEDIATO
Permitir filtrar o cadastro de lei por: número de lei e data. Permitir ordenar por: numero de lei e data, Licitação, finalidade, comissão julgadora e processo.	IMEDIATO
Permitir o cadastro de Tipos de modalidade com os seguintes campos: Número (Audesp) Descrição. Permitir marcar as modalidades que exigirão licitação e Contrato. Quando da utilização no modulo de requisição e no modulo ordem de fornecimento não permitir salvar (RCMS ordem de fornecimento) sem o preenchimento da licitação ou contrato, quando estiver marcado.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem por número e descrição.	IMEDIATO
Permitir a configuração de *Layout* de cheque de bancos com os seguintes campos: código layout (automático) nome do banco, código do banco, campos de impressão do cheque.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem por código de layout e nome do banco.	IMEDIATO
Permitir rotina de abertura com opção para transportar os dados do exercício anterior: Saldo de contas Bancárias, Fichas Extra orçamentárias, Empenhos extra orçamentarios (com a mesma numeração, data de emissão e histórico, abertura das contas que transferem saldos.	IMEDIATO
Permitir rotina de abertura com opção para transportar os Empenhos de Restos a Pagar com a mesma numeração, data de emissão, histórico, valor original, mostrando os campos em forma de grid: data do empenho, número do empenho subempenho, exercício (do empenho), código descrição da categoria econômica da despesa ate subelemento, fonte de recurso código de aplicação, razão social, valor, valor anulado, saldo.	IMEDIATO
Permitir a Fixação orçamentária da despesa mês a mês (programação financeira) automaticamente através da definição de percentuais mensais.	IMEDIATO
Permitir a Fixação orçamentária da Receita mês a mês (programação	IMEDIATO

financeira) automaticamente através da definição de percentuais mensais.	
Permitir o lançamento de Transferências financeiras a Receber e a Conceder, permitindo o lançamento órgão e mensal de cotas mensais.	IMEDIATO
Permitir a Manutenção: saldo bancário, Saldo extra orçamentário, Restos a pagar.	IMEDIATO
Permitir cadastrar o valor das transferências financeiras a outros órgãos. Permitir filtrar por órgão, informando os valores mês a mês.	IMEDIATO
Permitir o lançamento de Créditos adicionais (suplementares, especiais, extraordinários), com no mínimos os seguintes campos: data do crédito, número do decreto, número de Lei (permitir escolha do cadastro de lei), tipo de crédito(suplementar, especial ou extraordinário), tipo de ocorrência(permitir escolha da lista de cadastro): anulação parcial ou total de dotação, excesso de arrecadação, superávit financeiro, operações de crédito, reserva de contingência, remanejamento ou parágrafo 8º do artigo 166 da Constituição Federal.	IMEDIATO
Permitir a Reserva de dotação por ficha de despesa: para escolha de ficha de uma lista, com no mínimo os seguintes campos: data da reserva, situação (ativa inativa), se deduz na cota, observação e valor. Permitir a impressão a partir da grid de cadastro da reserva com opção dos filtros: somente da dotação selecionado, por data inicial e final. O relatório deverá conter no mínimo os seguintes campos: título, número de ficha, data da reserva, código descrição da unidade administrativa, código unidade da unidade executora, código descrição da despesa até o elemento, código descrição do projeto atividade, código descrição: função, subfunção e programa, observação e valor provisionado.	IMEDIATO
Permitir o lançamento de eventos manuais variação patrimonial.	IMEDIATO
Permitir a importação automaticamente dos valores depreciados do sistema de patrimônio para a contabilidade.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem por: ficha de variação, Data, Descrição e Valor.	IMEDIATO
Permitir Importar lançamentos de eventos contabeis variações em TXT XML dos movimentos de Dívida Ativa (cancelamentos, inserções, etc), conforme layout anexo.	IMEDIATO
Permitir o cadastro do controle de empenhos de Adiantamentos com no mínimo os seguintes campos: numero do empenho, permitir digitar o número do empenho (quando o mesmo não estiver o clique no campo adiantamento, deverá dar mensagem perguntando se o mesmo é adiantamento sim ou não, caso responda sim automaticamente deverá preencher o campo adiantamento), após a digitação do numero do mesmo deverá trazer automaticamente os campos: favorecido, codificação da despesa, unidade executora, Fonte de recurso código de aplicação, data do início (data do empenho) e valor. Número do processo (fornecido pelo usuario), banco, conta bancária agencia(após efetuado o pagamento o sistema deverá salvar automaticamente),motivo do adiantamento(diário ou numerario) , data liberação(data do pagamento. Fazer lançamento automatico através de evento no razão 196.11.06.00 ou outro que o substituir). Deverá salvar neste campo (data da liberação) automaticamente após efetuar o pagamento do empenho), data do término final(data utilizada para o sistema lançar no razão 196.11.06.02 e 196.11.06.03, ou outros que os substituirem, através de evento), data do vencimento utilização, data da	IMEDIATO

prestação de contas, data final (pra através de evento), data do vencimento/utilização, data da prestação de contas, data final(para encerramento do processo.	
Permitir a ordenação do cadastro de adiantamentos por: data adiantamento, data da liberação, número do empenho, número do processo, número da ficha, favorecido e valor.	IMEDIATO
Permitir filtrar o cadastro de adiantamentos por: data adiantamento, data da liberação, número do empenho, número do processo, número da ficha, favorecido e valor.	IMEDIATO
Permitir mostrar na grid do cadastro de adiantamento somente os ativo, somente os inativos, todos.	IMEDIATO
Permitir a impressão a partir da grid do cadastro de adiantamento. Permitir filtrar os adiantamentos por número de processo inicial e final. O relatório deverá conter: título número do processo, número do empenho, código descrição da unidade administrativa, código descrição da unidade executora, código descrição da categoria econômica, nome do responsável, CPF do responsável, conta agencia banco pagamento, histórico, valor, data início, data vencimento/utilização, data término, observação.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Comprovante de devolução de adiantamento a partir da grid do cadastro, com opção dos seguintes filtros: período inicial e final, unidade executora, número de processo inicial e final, com opção de ordenação por: processo, favorecido, data inicial e vencimento; com os seguintes campos: título, favorecido, número de processo, unidade administrativa, unidade executora, número de ficha, número de empenho, data do empenho, data de pagamento, valor empenhado, valor utilizado, valor anulado, valor devolvido, data da emissão, nome do encarregado da anulação, nome do tesoureiro.	IMEDIATO
Permitir a impressão a partir da grid do cadastro de adiantamento de etiquetas (permitir a escolha do tipo de etiqueta) com no mínimos os seguintes campos: número do processo, número da ficha, numero do empenho, nome do responsável, código/descrição da unidade administrativa, código descrição da unidade executora, valor, data do início, histórico.	IMEDIATO
Permitir os lançamentos de receitas orçamentárias com a indicação de: data, ficha de receita(trazer lista para escolha), ficha de banco (trazer lista para escolha), valor e histórico.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem por: data, ficha, descrição, conta número e valor.	IMEDIATO
Permitir a anulação total ou parcial da receita orçamentária com no mínimo os seguintes campos: data, ficha, banco(conta bancária), convênio(conforme exigência Audesp) quando for o caso, valor, histórico, anulando-se tambem automaticamente no movimento bancário.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem por: Data, Descrição, Conta número, valor.	IMEDIATO
Permitir a importação bem como o estorno (da importação) da receita orçamentário do setor de Tributação em arquivo txt (conforme layout anexo) a importação bem como o estorno (da importação) da receita orçamentário do setor de Tributação em arquivo txt (conforme layout anexo).	IMEDIATO
Permitir o lançamento de Receitas extras orçamentárias com no mínimo os seguintes campos: data, ficha, banco (conta bancária), convênio, histórico e valor ;	IMEDIATO

Permitir ordenação e filtragem por: data, convênio, ficha, descrição, banco (conta bancária) e valor;	IMEDIATO
Permitir a anulação total ou parcial da receita extra orçamentaria, anulando-se também automaticamente no movimento bancário.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem por: data, ficha, descrição, banco (conta bancária, valor e convênio.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Empenho orçamentário a partir da importação do sistema de ordem de fornecimento/compras com os seguintes campos: titulo numero empenho, ficha, tipo de empenho, data empenho, licitação, processo, modalidade, unidade administrativa, executora, classificação ate o subelemento, funcional, projeto atividade, Fonte de recurso/código aplicação, fornecedor, CNPJ, endereço completo, histórico, número da RCMS, número do convênio, valor, campos de assinaturas (ordenador de despesa, autorização pagamento, contador, tesoureiro, valor por extenso, dotação, saldo anterior, empenhada, saldo atual). Permitir os seguintes filtros: período inicial e final (data do empenho), número inicial e final, somente do usuário, somente os não impressos. Com opção de ordenação por número empenho, ficha e data.	IMEDIATO
O documento de empenho deverá permitir a autorização do empenho, liquidação do empenho e autorização de pagamento em um único documento, como forma de redução de documentação.	IMEDIATO
Permitir a impressão de empenho a partir da tela de empenho por: numeração inicial e final; Por período inicial e final, por usuário atual, todos com opção por ordem de empenho, ordem de ficha, ordem de data. O formulário a ser impresso deverá conter os campos do item anterior.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem por: data, empenho, ordem de fornecimento, ficha, despesa, recurso, razão social e valor.	IMEDIATO
Permitir a realização de subempenho orçamentário, com processamento automático do mesmo, com os seguintes campos: empenho, subempenho (automático), data, vencimento, documento, valor, histórico (trazer o do empenho permitindo a sua modificação), e campos para efetuar a retenção do empenho contendo os seguintes campos: numero da ficha, descrição (automática da tabela ficha), valor, data pagamento (data automática do pagamento empenho). O sistema deverá controlar o saldo do empenho não permitindo o subempenhar valor maior que o valor do saldo do empenho original.	IMEDIATO
Permitir quando da gravação do processamento do subempenho Orçamentario, fazer automaticamente os empenhos extras das retenções (INSS, ISS, etc.).	IMEDIATO
Permitir imprimir subempenho (com opção de visualização) a partir da tela de subempenho com as opções: somente os não impressos, por número de empenho subempenho, por data inicial e final. O formulário deverá conter os mesmos campos do empenho orçamentário.	IMEDIATO
Permitir a listagem dos subempenhos com as seguintes opções: Somente os não impressos, por número empenho subempenho, por data inicial e final, somente do usuário atual, com no mínimo os seguintes campos: titulo, data do subempenho, número do empenho, número do subempenho, número da ficha, nome do fornecedor, documento e valor. Com totalização geral.	IMEDIATO
Permitir a atualização dos subempenhos já impressos.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e pesquisa dos sub-empenhos orçamentários com filtro	IMEDIATO

com as seguintes opções, por: data, empenho, sub-empenho, ordem de fornecimento, ficha, despesa, recurso, razão social, valor.	
Permitir a anulação de empenho/subempenho, com os seguintes campos: número do empenho, sequência do subempenho, data da anulação, saldo empenho, nome fornecedor (trazer nome do fornecedor do empenho), despesa (trazer descrição da despesa do empenho), unidade (trazer a unidade do empenho), recursos (trazer o recurso do empenho), histórico (trazer o histórico do empenho original), quando esta operação for concretizada deverá ser também providenciada automaticamente na Ordem Fornecimento/compras e RCMS. Quando da anulação de empenho/subempenho se o mesmo estiver processado, deverá anular automaticamente o processamento.	IMEDIATO
Quando excluir a anulação de empenho, deverá ser excluído também na ordem de fornecimento e na requisição.	IMEDIATO
Permitir imprimir anulação Empenho/Subempenho (com opção de visualização) a partir da tela de subempenho com as opções: somente os não impressos, por número de empenho/subempenho, por data inicial e final, somente o usuário determinado, pela seguinte ordem: de empenho, de ficha, de data. O formulário deverá conter os mesmos campos do empenho exceto no cabeçalho que deverá constar anulação de empenho orçamentário.	IMEDIATO
Permitir a listagem das anulações de empenho/subempenhos com as seguintes opções: Somente os não impressos, por número empenho subempenho, por data inicial e final, somente do usuário atual, com no mínimos os seguintes campos: título, data da anulação, número do empenho, número da ficha, nome do fornecedor, documento e valor. Com totalização geral.	IMEDIATO
Permitir a atualização das anulações do empenho / subempenhos já impressos.	IMEDIATO
Permitir Ordenação e pesquisa da anulação de empenho / subempenhos Orçamentário com filtro com as seguintes opções, por: data, empenho, subempenho, ficha, despesa, recurso, razão social, valor.	IMEDIATO
Permitir o processamento do Empenho Orçamentário, com os seguintes campos: número, do empenho, data do empenho (trazer data do empenho), vencimento, patrimônio, documento, fornecedor (trazer o fornecedor do empenho), detalhamento (selecionar o detalhamento em tabela plano de contas), detalhamento1 (selecionar o detalhamento em tabela plano de contas) ambas quando não for possível a automação dos lançamentos no plano de contas através de eventos, ficha despesa (trazer despesa do empenho), subempenho (trazer o subelemento do empenho), valor, histórico (trazer o histórico do empenho) e campos para efetuar a retenção do empenho contendo os seguintes campos: numero da ficha, descrição (automática da tabela ficha), valor, data pagto (data automática do pagamento empenho). O sistema deverá controlar os empenhos no elemento 51 (obras e instalações) se incorporação ou não no momento do processamento, através de pergunta sim/não.	IMEDIATO
Permitir quando da gravação do processamento do empenho Orçamentário, fazer automaticamente os empenhos extras das retenções.	IMEDIATO
Permitir a importação automática das notas fiscais lançadas no almoxarifado/patrimônio para processamento na contabilidade dos elementos de despesa 30-Material de Consumo e 52- Equipamentos e Material Permanente. Permitir informar a data do lançamento no almoxarifado, escolher o almoxarifado que se pretende importar, a data do vencimento para as	IMEDIATO

requisições a vista e quando forem 30 dias (prazo informado na RCMS) o sistema calculará automaticamente o vencimento a partir da entrada no almoxarifado. Deverá ter atalho para listagem de liquidação, listagem de subempenho, impressão de subempenho, atualizar como impresso.	
Permitir a impressão da listagem do processamento dos empenhos Orçamentários, com as seguintes opções: Somente os não impressos e do usuário ou por data inicial e final e tendo a opção de solicitar a impressão das Guia de recolhimento diversos (GRD) automática em duas vias.	IMEDIATO
Permitir Ordenação e pesquisa do processamento dos empenhos Orçamentário com filtro com as seguintes opções, por: data, empenho, subempenho, despesa, recurso, razão social, valor, anulado, retenção, saldo e operador.	IMEDIATO
Permitir a anulação de processamento do empenho orçamentário, com os seguintes campos: número do empenho, sequência do subempenho, data da anulação, nome fornecedor (trazer nome do fornecedor do empenho), despesa (trazer descrição da despesa do empenho), projetos atividades operações especiais, (trazer o projeto, atividade ou operação especial do empenho), unidade (trazer a unidade do empenho), recursos (trazer o recurso do empenho), Saldo do empenho, documento, valor anulado, historico (trazer o histórico do empenho extra original).	IMEDIATO
Permitir a impressão da anulação do processamento, individual ou por seleção.	IMEDIATO
Permitir a atualização no arquivo da anulação do processamento dos empenhos orçamentário, não saindo mais na impressão de anulação de empenho, por usuários.	IMEDIATO
Permitir Ordenação e pesquisa da anulação do empenho de processamento orçamentário com filtro com as seguintes opções, por: data, empenho, sequência subempenho, despesa, recurso, razão social, valor, operador.	IMEDIATO
Permitir o processamento do Empenho de Restos a Pagar, com os seguintes campos: empenho, ano, patrimônio (preenchimento obrigatório para o elemento de despesa 52 - Equipamentos e Material Permanente), data, vencimento, documento, fornecedor (trazer o fornecedor do empenho), detalhamento (selecionar o detalhamento em tabela), quando não for possível a automação por evento contabil permitir a escolha de detalhamento (selecionar o detalhamento em tabela do plano de contas - Audesp), ficha despesa (trazer despesa do empenho), Sub- empenho (trazer o subelemento do empenho), valor, historico (trazer o historico do empenho) e campos para efetuar a retenção do empenho contendo os seguintes campos: numero da ficha, descrição (automática da tabela ficha), valor, data pagamento (data automática do pagamento empenho).	IMEDIATO
Permitir quando da gravação do processamento do empenho de Restos a Pagar, fazer automaticamente os empenhos extras das retenções.	IMEDIATO
Permitir a impressão da listagem dos processamentos dos empenhos de Restos a pagar, com as seguintes opções: Somente os não impressos e do usuário ou por data inicial e final e tendo a opção de solicitar a impressão das Guia de recolhimento de Receitas Diversas (GRD) automática em duas vias.	IMEDIATO
Permitir a impressão da guia de recolhimento de receitas diversas (GRD) em duas vias, individual ou por seleção.	IMEDIATO
Permitir Ordenação e pesquisa do processamento do empenho de Restos a pagar com filtro com as seguintes opções, por: data, empenho, sequencia	IMEDIATO

subempenho, despesa, recurso, razão social, valor, operador.	
Permitir a anulação de processamento do empenho de Restos a pagar, com os seguintes campos: empenho, ano, data da anulação, nome fornecedor (trazer nome do fornecedor do empenho), despesa (trazer descrição da despesa do empenho), projeto, atividade operação (trazer o projeto atividade do empenho), unidade (trazer a unidade do empenho), recursos (trazer o recurso do empenho), Saldo do empenho, documento, valor anulado, histórico (trazer o histórico do empenho extra original). A anulação de processamento do empenho de Restos a pagar, com os seguintes campos: empenho, ano, data da anulação, nome fornecedor (trazer nome do fornecedor do empenho), despesa (trazer descrição da despesa do empenho), projeto, atividade operação (trazer o projeto atividade do empenho), unidade (trazer a unidade do empenho), recursos (trazer o recurso do empenho), Saldo do empenho, documento, valor anulado, histórico (trazer o histórico do empenho extra original).	IMEDIATO
Permitir a impressão da anulação do processamento, individual ou por seleção.	IMEDIATO
Permitir a atualização no arquivo da anulação do processamento dos empenhos de Restos a pagar, não saindo mais na impressão de anulação, por usuários.	IMEDIATO
Permitir Ordenação e pesquisa da anulação do empenho de Restos a pagar com filtro com as seguintes opções, por: data, empenho, sequencia subempenho, despesa, recurso, razão social, valor, operador.	IMEDIATO
Permitir o processamento dos Empenhos Orçamentário automaticamente por lote (pelo intervalo desejado empenho inicial e final), com os seguintes campos: empenho inicial e empenho final, data do processamento, data vencimento, documento.	IMEDIATO
Permitir a criação do Empenho extra orçamentária, com os seguintes, campo: n do empenho (sequencial automático), data do empenho (data automática do último empenho), previsão de pagamento (trava para não aceitar data anterior ao empenho), código fornecedor (digitada ou busca no cadastro de fornecedor), número da ficha extra (digitada ou busca no cadastro de ficha extra), valor despesa, documentos, histórico e campos para efetuar a retenção do empenho contendo os seguintes campos: numero da ficha, descrição (automática da tabela ficha), Empenho extra, valor, data pagamento (data automática do pagamento empenho extra).	IMEDIATO
Permitir quando da gravação do empenho extra, fazer automaticamente os empenhos extras das retenções. Neste caso deverá constar a origem do empenho extra.	IMEDIATO
Permitir a impressão dos empenhos extras não impressos ainda por usuário, juntamente com as guias de retenção quando as tiver.	IMEDIATO
Permitir a impressão das guias de Guia de recolhimento diverso-GRD, individual ou por seleção.	IMEDIATO
Permitir a atualização no arquivo dos empenhos extras impresso, não saindo mais nas listagens de extras por usuários.	IMEDIATO
Permitir Ordenação e pesquisa do empenho extras com filtro com as seguintes opções, por: data, empenho, fornecedor, valor, empenho origem quando provenientes de retenção.	IMEDIATO
Permitir a criação do subempenho extra orçamentário, com os seguintes, campos: número do empenho extra, sequência do subempenho, data do subempenho, nome fornecedor (trazer nome do fornecedor do empenho extra	IMEDIATO

original), descrição ficha extra (trazer descrição da ficha extra do empenho original),vencimento, documento, valor empenho, histórico (trazer o histórico do empenho extra original e campos para efetuar a retenção do empenho contendo os seguintes campos: numero da ficha, descrição (automática da tabela ficha), extra), valor, data pagamento (data automática do pagamento empenho extra) deverá trazer no canto da tela o valor do empenho extra original, o valor, subempenhado e o valor disponivel do empenho extras, para simples conferência. Controlando o saldo do empenho a criação do subempenho do extra orçamentária, com os seguintes, campo: número do empenho extra, sequência do subempenho, data do sub- empenho, nome fornecedor (trazer nome do fornecedor do empenho extra original), descrição ficha extra (trazer descrição da ficha extra do empenho original),vencimento, documento, valor empenho, historico (trazer o historico do empenho extra original e campos para efetuar a retenção do empenho contendo os seguintes campos: numero da ficha, descrição (automática da tabela ficha), extra), valor, data pagamento(data automatica do pagamento empenho extra) deverá trazer no canto da tela o valor do empenho extra original, o valor subempenhado e o valor disponivel do empenho extras, para simples conferência. Controlando o saldo do empenho.	
Permitir quando da gravação do subempenho extra, fazer automaticamente os empenhos extras das retenções.	IMEDIATO
Permitir a impressão dos subempenhos extras não impressos ainda por usuário, juntamente com as guias de retenção quando as tiver.	IMEDIATO
Permitir a impressão da guia de recolhimento de receitas diversas (GRD), individual ou por seleção.	IMEDIATO
Permitir a atualização no arquivo dos sub-empenhos extras impresso, não saindo mais nas listagens de sub-empenhos extras por usuários.	IMEDIATO
Permitir Ordenação e pesquisa com filtro dos sub-empenhos extras com as seguintes opções, por: data, empenho, sequencia sub-empenho, ficha, fornecedor, valor	IMEDIATO
Permitir a anulação do Sub-empenho do extra orçamentária, com os seguintes campos: número do empenho extra, sequência do sub-empenho, data da anulação, nome fornecedor (trazer nome do fornecedor do empenho extra original), descrição ficha extra (trazer descrição da ficha extra do empenho original), Saldo do empenho, valor anulado, histórico (trazer o histórico do empenho extra original).	IMEDIATO
Permitir a impressão das anulações, individual ou por seleção.	IMEDIATO
Permitir Ordenação e pesquisa com filtro das anulações dos empenhos extras com as seguintes opções, por: data, empenho, sequencia subempenho, ficha, despesa, Razão Social, valor	IMEDIATO
Permitir a criação do Subempenho de Restos a pagar, processando automaticamente, com os seguintes, campo: número do empenho Restos, sequência do subempenho (sequencial automático), ano, data do subempenho, contrato, nome fornecedor (trazer nome do fornecedor do empenho Restos original), descrição despesa (trazer descrição da despesa do empenho original), Projeto Atividade Operação Especial, (trazer Projeto Atividade Operação Especial do empenho original), unidade (trazer nome da unidade do empenho original), recursos (trazer recursos do empenho	IMEDIATO

original), vencimento, documento, valor empenho, histórico (trazer o histórico do empenho original e campos para efetuar a retenção do empenho contendo os seguintes campos: numero da ficha, descrição (automática da tabela ficha), extra), valor, data pagamento (data automática do pagamento empenho extra) - deverá trazer no canto da tela o valor do empenho Restos original, o valor subempenhado e o valor disponivel do empenho extras, para simples conferência.	
Permitir quando da gravação do subempenho de Restos, fazendo automaticamente os empenhos extras das retenções.	IMEDIATO
Permitir a impressão dos subempenhos de Restos não impressos ainda, por usuário, juntamente com as guias de retenção quando as tiver.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Guia de recolhimento diverso-GRD, individual ou por seleção.	IMEDIATO
Permitir a atualização no arquivo dos subempenhos Restos impresso, não saindo mais nas listagens de subempenhos Restos por usuários.	IMEDIATO
Permitir Ordenação e pesquisa com filtro dos subempenhos Restos com as seguintes opções, por: data, empenho, sequencia subempenho, ficha, despesa, recursos, Razão Social, valor	IMEDIATO
Permitir a anulação do subempenho de Restos a pagar, com os seguintes campos: ano, empenho Restos, data da anulação, nome fornecedor (trazer nome do fornecedor do empenho Restos original), descrição ficha despesa (trazer descrição da ficha extra do empenho original), Unidade (trazer unidade do empenho Restos), recursos (trazer o recursos do empenho original), Saldo do empenho, valor anulado, histórico (trazer o histórico do empenho extra original). Deverá anular automaticamente o processamento do mesmo.	IMEDIATO
Permitir a impressão das anulações, individual ou por seleção.	IMEDIATO
Permitir Ordenação e pesquisa com filtro das anulações dos empenhos Restos com as seguintes opções, por: data, empenho, sequencia subempenho, ficha, despesa, Razão Social, valor.	IMEDIATO
Nos processamentos de Empenhos subempenho orçamentários, Restos a Pagar e empenhos subempenhos extra orçamentário não permitir salvar vencimento em branco, bem como vencimento anterior a data do empenho. Se o vencimento for mais de 90 dias do processamento empenho (extra orçamentário) dar mensagem.	IMEDIATO
Permitir a Compensação de cheques Manual ou Importar a partir de um arquivo do banco.	IMEDIATO
Permitir o lançamento de cheque a partir do empenho nos diversos layouts dos bancos, com opção de imprimir mais de um cheque por empenho com controle de saldo.	IMEDIATO
Permitir emitir cheque com as seguintes opções: sem filtro de intervalo, Filtro por data inicial e data final, Por número de empenho inicial e final, Filtrar por numero de cheque inicial e final;	IMEDIATO
com opção de escolher empenho orçamentário, extra orçamentário, Empenhos de Restos a Pagar e escolha do banco.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem por: data, conta, número do cheque, valor.	IMEDIATO
Permitir conciliação Bancária dentro do sistema através da importação do arquivo de extrato bancário.	IMEDIATO
Permitir o cálculo do PASEP-Programa de Formação do Patrimônio do	IMEDIATO

Servidor Público, bem como gerar a guia (DARF) automaticamente, separando os seguintes valores: 25% Ensino, 15% saúde, Recursos Próprios, Recursos Vinculados.	
Permitir gerar Guia da Previdência Social-GPS (permitindo informar no cadastro os respectivos códigos) automaticamente, referente aos valores retidos a título de INSS dos prestadores de serviços Pessoa Jurídica.	IMEDIATO
Permitir Gerar Ordem de Pagamento bancária (com numeração automática)para quitação de empenhos de despesa orçamentária, extra e Restos a pagar, com opção de utilizar código de barras. Possibilitar a baixa desta ordem de pagamentos pelo No. da mesma. O sistema deverá trazer a Fonte de recurso código de aplicação do cadastro do banco escolhido, permitindo a mudança da fonte de recurso (9) do mesmo o qual salvará nos empenhos baixados. Quando a Fonte de recurso código de aplicação do empenho for diferente da fonte de recurso código de aplicação da conta bancária o sistema deverá emitir aviso. Se o empenho não tiver sido processado não permitir a inclusão. Se o empenho estiver marcado adiantamento e não estiver cadastrado no cadastro de adiantamento não permitir a inclusão. Permitir gerar transferência financeira automática a partir da ordem de pagamento para os recursos vinculados, para envio ao banco com os seguintes parâmetros: a) Fonte de recurso código de aplicação da conta bancária (informado na grid no cadastro de conta bancária) da ordem de pagamento for diferente de 011100000-geral e 015100000-Assistência Social Geral e for igual a fonte de recurso código;	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem das ordens de pagamento por: data, empenho, Nº da ordem, ficha, conta, documento, e valor.	IMEDIATO
Permitir a impressão das ordens de pagamento por: número de empenho inicial ao número final; Por data Inicial e Final, somente do usuário atual, ambos com opção de ordem de empenho, ordem de ficha e ordem de data.	IMEDIATO
Permitir o pagamento individualmente(manualmente) com no mínimo os campos: número do empenho(se o mesmo não tiver sido processado não permitir a baixa), data do pagamento, conta bancária(trazer listagem), Fonte de recurso código de aplicação(trazer a do empenho, histórico trazer o do empenho subempenho, unidade executora(trazer a do empenho subempenho), categoria econômica funcional programática projeto atividade (trazer do empenho sub- empenho)fonte de recurso código de aplicação trazer o do empenho subempenho, razão social(trazer o do empenho). Se o empenho não tiver sido processado não permitir a baixa. Se o empenho estiver marcado adiantamento e não estiver cadastro no cadastro de adiantamento não permitir a baixa, o pagamento individualmente (manualmente) com no mínimo os campos: número do empenho (se o mesmo não tiver sido processado não permitir a baixa), data do pagamento, conta bancária (trazer listagem), Fonte de recurso código de aplicação(trazer a do empenho, permitindo mudar para (9)), histórico trazer o do empenho subempenho, unidade executora (trazer a do empenho subempenho), categoria econômica funcional programática projeto atividade (trazer do empenho subempenho)fonte de recurso código de aplicação trazer o do empenho subempenho, razão social(trazer o do empenho). Se o empenho não tiver sido processado não	IMEDIATO

permitir a baixa. Se o empenho estiver marcado adiantamento e não estiver cadastrado no cadastro de adiantamento não permitir a baixa.	
Permitir a ordenação e Filtragem por: data, empenho, Ficha, Conta, Documento, Razão social e valor.	IMEDIATO
Permitir a anulação de pagamento com os mínimos os seguintes campos: número do empenho, data da anulação, conta bancária (trazer a da baixa com opção de uma conta diferente) valor a anular, unidade executora(trazer do empenho/subempenho) fonte de recurso/código de aplicação), anulando automaticamente no movimento bancário.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem das anulações por: Data, Empenho, Ficha, Conta, Documento, Razão Social e Valor.	IMEDIATO
Permitir a impressão da anulação do Pagamento orçamentário, Extra orçamentário e Restos a Pagar a partir da grade de anulação.	IMEDIATO
Permitir a impressão a partir da grade de lançamento de pagamentos orçamentário de: a) Pagamentos e anulações: por período inicial e final, por ordem de data, ficha inicial e final, valor, fornecedor e por ordem de data, ficha, ou valor	IMEDIATO
Permitir a impressão a partir da grade de lançamento de pagamentos de: a) Somente dos Pagamentos: por período inicial e final, por ordem de data, ficha inicial e final, valor, fornecedor e por ordem de data, ficha, ou valor.	IMEDIATO
Permitir a impressão a partir da grade de lançamento de pagamentos de: a) Somente das Anulações de Pagamentos: por período inicial e final, por ordem de data, ficha inicial e final, valor, fornecedor e por ordem de data, ficha, ou valor.	IMEDIATO
Permitir o pagamento extra orçamentário individualmente com no mínimo os campos: número empenho (despesa extra), data do pagamento, conta bancária/ficha de banco (trazer lista), fonte de Fonte de recurso/código de aplicação (trazer do empenho/despesa extra), valor (trazer do empenho despesa extra), histórico(trazer do empenho despesa extra), razão social(trazer do empenho despesa extra).	IMEDIATO
Permitir a ordenação e Filtragem por: data, empenho, Ficha, Conta, Documento, Razão social e valor.	IMEDIATO
Permitir a anulação de pagamento extra orçamentário com os campos: número de empenho despesa extra, data da anulação, ficha de banco/conta bancárias (trazer da baixa, valor da anulação, histórico (trazer o do empenho despesa extra), favorecido (trazer do empenho extra). Anulando automaticamente também no movimento bancário.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem das anulações por: Data, Empenho, Ficha, Conta, Documento, Razão Social e Valor.	IMEDIATO
Permitir a impressão da anulação do Pagamento Extra orçamentário a partir da grade de anulação.	IMEDIATO
Permitir o pagamento individual de Restos a Pagar com no mínimo os campos: número do empenho (se o mesmo não tiver sido processado não permitir a baixa), data do pagamento, conta bancária(trazer listagem), Fonte de recurso/código de aplicação(trazer a do empenho, permitindo mudar para (9)), histórico trazer o do empenho subempenho, unidade executora(trazer a do empenho subempenho), categoria econômica/funcional programática projeto atividade (trazer do empenho subempenho)fonte de	IMEDIATO

recurso código de aplicação trazer o do empenho subempenho, razão social(trazer o do empenho). Se o empenho não tiver sido processado não permitir a baixa. Se o empenho estiver marcado adiantamento e não estiver registrado no cadastro de adiantamento não permitir a baixa.	
Permitir a ordenação e Filtragem por: data, empenho, Ficha, Conta, Documento, Razão social e valor.	IMEDIATO
Permitir a anulação de pagamento de Restos a Pagar com os mínimos os seguintes campos: numero do empenho, data da anulação, conta bancária (trazer a da baixa) valor a anular, unidade executora(trazer do empenho subempenho) fonte de recurso código de aplicação). Anulando automaticamente também no movimento bancário.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem das anulações por: Data, Empenho, Ficha, Conta, Documento, Razão Social e Valor.	IMEDIATO
Permitir a impressão da anulação do Pagamento Restos a pagar a partir da grade de anulação.	IMEDIATO
Permitir a impressão a partir da grade de lançamento de pagamentos de Restos a Pagar de: a) Pagamentos e anulações: por período inicial e final, por ordem de data, ficha inicial e final, valor, fornecedor e por ordem de data, ficha, ou valor.	IMEDIATO
Permitir a impressão a partir da grade de lançamento de pagamentos de Restos a pagar de: a) Somente dos Pagamentos: por período inicial e final, por ordem de data, ficha inicial e final, valor, fornecedor e por ordem de data, ficha, ou valor.	IMEDIATO
Permitir a impressão a partir da grade de lançamento de pagamentos de Restos a pagar: a) Somente das Anulações de Pagamentos: por período inicial e final, por ordem de data, ficha inicial e final, valor, fornecedor e por ordem de data, ficha, ou valor.	IMEDIATO
Permitir o lançamento de Transferência financeira entre contas identificando, as transferências financeiras, duodécimo, repasse concedido, decendial (ensino, saúde).	IMEDIATO
No lançamento de pagamento orçamentario, Restos a pagar, Extra orçamentário o sistema não poderá permitir o lançamento em duplicidade.	IMEDIATO
Permitir a Impressão da transferência financeira com indicação da conta a ser debitada e a creditada para encaminhamento ao banco.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem por: data, conta origem, Conta Destino, Documento e Valor.	IMEDIATO
Permitir a impressão da listagem da transferência mensal e por data inicial e final	IMEDIATO
Permitir a visualização alteração do movimento bancário.	IMEDIATO
Permitir a ordenação e filtragem do movimento bancário por: Data, conta bancaria, espécie(deposito retirada), histórico e valor.	IMEDIATO
Permitir a Emissão de cheque por numero de empenho, bem como permitir emitir mais de um cheque para o mesmo empenho com controle de saldo do valor do empenho.	IMEDIATO
Permitir a impressão de cheques a partir da grade de emissão de cheque com as seguintes filtros: Por data, por empenho, por número de cheque, sendo que todos são inicial e final. Filtrar também por tipo de empenho (todos, orçamentário, extra orçamentario e Restos a pagar) e por banco (trazendo os	IMEDIATO

bancos cadastrado), a impressão de cheques a partir da grade de emissão de cheque com as seguintes filtros: Por data, por empenho, por número de cheque, sendo que todos são inicial e final. Filtrar também por tipo de empenho (todos, orçamentário, extra orçamentário e Restos a Pagar) e por banco (trazendo os bancos cadastrado).	
Permitir a importação das receitas (geradas no financeiro) em arquivo txt conforme layout anexo.	IMEDIATO
Deverá permitir a remoção da importação.	IMEDIATO
Permitir a importação de folha de pagamento em arquivo "txt" conforme layout da informatica para emissão de empenhos orçamentários e extra orçamentários automáticos.	IMEDIATO
Permitir exportar contas publicas (IN. 28/99 TCU PORTARIA 275/98 TCU LEI FEDERAL 9755/98: Anexo 01 - Balanço do exercício, Anexo 10 - Comparativo da Receita Prevista com Realizada, Anexo 11 - Comparativo da Despesa autorizada com a Processada. Orçamento: Demonstração da Receita, Demonstração das despesas Segundo as unidades orçamentárias, demonstração da despesa por função e subfunção, demonstração da despesa por fonte de recursos, demonstração da despesa por grupo, tributos arrecadados. Compras. Execução: Demonstração da Receita, Demonstração das Despesas Segundo as Unidades Orçamentárias, Demonstração da Despesa por função e subfunção, Demonstração da despesa por fonte de recurso, Demonstração da despesa por grupos. Montante das receitas arrecadadas. Resumo dos contratos e aditivos.	IMEDIATO
Permitir a geração e importação (Câmara, Autarquias e Fundação, na prefeitura municipal de Franca, para consolidação) dos arquivos padrão XML para remessa de documentos ao (Projeto Audesp – TCESP). Permitir a importação sem necessidade da interrupção dos trabalhos dos usuários.	IMEDIATO
para disponibilizar no site do Centro Universitário de Franca para consulta dos fornecedores, conforme layout anexo.	IMEDIATO
Permitir CONSULTA para os usuários em geral que não tem poderes de efetuar lançamentos.	IMEDIATO
Todas as consultas serão apresentadas em grades e deverão ter opção de colar/salvar em excel.	IMEDIATO
Permitir a consulta de Fichas de receita com todos os campos.	IMEDIATO
Permitir a consulta de Fichas de despesa com todos os campos	IMEDIATO
Permitir a Consulta de Dívida de fornecedores (dívida orçamentária processada, Restos a Pagar e extra: paga e não paga). Deverá mostrar em forma de grid com os seguintes campos: data, tipo de despesa (orçamentaria, extra orçamentaria, Restos a pagar), número de empenho subempenho. Fonte de recurso código de aplicação, vencimento, documento, valor data pagamento. Deverá ter opção de impressão. Opção para visualizar os pagamentos já efetuados.	IMEDIATO
Permitir a consulta do Caixa diário. Permitir escolher o dia a ser consultado.	IMEDIATO
Permitir a consulta dos lançamentos da Receita orçamentária com os seguintes filtros: ficha de receita, data lançamento, descrição da receita, valor, banco (conta bancária), Fonte de recurso/código aplicação mostrando os campos: ficha de receita, data lançamento, descrição da receita, valor, banco(conta bancaria), recurso código aplicação em forma de grid, quando clicar na linha	IMEDIATO

de grid mostrar os dados completos lançados em outra aba.	
Permitir a consulta dos lançamentos da Receita extra orçamentaria com os seguintes filtros: ficha de receita, data lançamento, descrição da receita, valor, banco (conta bancária), mostrando os campos: fichas de receita, data lançamento, descrição da receita, valor, banco (conta bancaria) valor em forma de grid e quando clicar na linha mostrar os dados completos lançados em outra aba.	IMEDIATO
Permitir a consulta de empenho orçamentário com opção dos seguintes filtros: Número de empenho, data empenho, razão social, nome de fantasia, valor, número de ficha, número de ordem de fornecimento, histórico, subelemento, numero de convênio, mostrando os campos: empenho, data, razão social, empenhada, código da Fonte de recurso código de aplicação, anulado, processado, pago, em forma de grid e quando clicar na linha do grid mostrar os dados completos inclusive de subempenho em outra aba.	IMEDIATO
Permitir a consulta de empenho de Restos a pagar com opção dos seguintes filtros: número de empenho, data, razão social, nome de fantasia, valor, número de ficha, número de ordem de fornecimento, histórico, subelemento, número de convênio, mostrando os campos: empenho, data, razão social, código da fonte de recurso código de aplicação, valor empenhado, valor anulado, valor processado, pago, em forma de grid e quando clicar na linha de grid mostrar os dados completos inclusive de subempenho em outra aba.	IMEDIATO
Permitir a consulta de empenho extra orçamentário com opção dos seguintes filtros: número empenho, data, razão social, nome de fantasia, nome de fantasia, valor, número de ficha, mostrando os campos: número empenho, data, razão social, empenhada, anulado, pago em forma de grid e quando clicar na linha de grid mostrar os dados completos em outra aba.	IMEDIATO
Permitir a consulta do processamento de empenho orçamentário com opção dos seguintes filtros: Número de empenho, data, razão social, nome de fantasia, valor, número de ficha, número de ordem de fornecimento, histórico, subelemento, número de convênio, mostrando os campos: número de empenho subempenho, data processamento, razão social, documento (nota fiscal nº), processado, pago em forma de grid, quando clicar na linha de grid mostrar os dados completos do processamento em outra aba.	IMEDIATO
Permitir a consulta do processamento de empenho de Restos a pagar com opção dos seguintes filtros: Numero de empenho, data empenho, razão social, valor, numero de ficha, histórico, subelemento, numero de convênio, mostrando os campos em forma de grid número empenho subempenho, data processamento, fonte de recurso código de aplicação, fornecedor, documento, valor processado, valor pago e quando clicar na linha mostrar todos os dados do processamento em outra aba.	IMEDIATO
Permitir a consulta de pagamento de empenho orçamentário com opção dos seguintes filtros: Número de empenho, data empenho, razão social, nome de fantasia, valor, número de ficha, histórico, subelemento, número de convênio, banco(conta bancária), mostrando os campos: número de empenho, mostrando os campos: número empenho, data pagamento, Fonte de Fonte de recurso código de aplicação do empenho, razão social, nome de fantasia documento, valor processado, valor pago, banco(conta bancaria) Fonte de recurso código de aplicação do pagamento em forma de grid, quando clicar na	IMEDIATO

linha de grid mostrar os dados completos do pagamento em outra aba.	
Permitir a consulta de pagamento de empenho extra orçamentário com opção dos seguintes filtros: número empenho, data, razão social, nome de fantasia, valor, número de ficha, banco (conta bancária), mostrando os campos: número empenho, data pagamento, razão social, documento, valor pago, banco(conta bancaria) em forma de grid, quando clicar na linha de grid mostrar os dados completos em outra aba.	IMEDIATO
Permitir a consulta de pagamento de empenho de Restos a pagar com opção dos seguintes filtros: Número de empenho, data, razão social, nome de fantasia, valor, número de ficha, histórico, subelemento, número de convênio, banco (conta bancária), mostrando os campos: Número de empenho, data, razão social, valor, número de ficha, histórico, subelemento, número de convênio, banco (conta bancária), recursos/código de aplicação do empenho, Fonte de Fonte de recurso/código de aplicação do pagamento em forma de grid, quando clicar na linha de grid mostrar os dados completos em outra aba.	IMEDIATO
Permitir a consulta de ordem de pagamento com opção dos seguintes filtros: número da ordem, número de empenho, data, razão social, banco (conta bancária e código de fonte de Fonte de recurso/código de aplicação da conta bancária, mostrando em forma de grid os campos: número da ordem de pagamento, número do empenho/subempenho, código da fonte de recurso/código de aplicação do empenho, data da ordem de pagamento, número da ficha de despesa, documento, razão social, conta bancária, tipo de empenho (orçamentário, restos a pagar, extra) e valor.	IMEDIATO
Permitir a consulta de anulação de empenho orçamentário com opção dos seguintes filtros: Número de empenho, data empenho, razão social, valor, número de ficha, número de ordem de fornecimento, histórico, subelemento, número de convênio, mostrando os campos: número de empenho, data empenho, razão social, valor, número de ficha, número de ordem de fornecimento, histórico, subelemento, número de convênio em forma de GRI, quando clicar na linha de grid mostrar os dados completos em outra aba.	IMEDIATO
Permitir a consulta da anulação de processamento de empenho orçamentario com opção dos seguintes filtros: Número de empenho, data, razão social, valor, número de ficha, número de ordem de fornecimento, histórico, subelemento, número de convênio, mostrando os campos: Número de empenho, data, razão social, valor, número de ficha, número de ordem de fornecimento, histórico, subelemento, número de convênio em forma de grid, quando clicar na linha de grid mostrar os dados completos clicando em outra aba.	IMEDIATO
Permitir a consulta de anulação pagamento de empenho orçamentário com opção dos seguintes filtros: Número de empenho, data empenho, razão social, valor, número de ficha, histórico, subelemento, número de convênio, banco (conta bancária, mostrando os campos: Número de empenho, data empenho, razão social, valor, número de ficha, histórico, subelemento, número de convênio, banco (conta bancária) em forma de grid, quando clicar na linha de grid mostrar os dados completos em outra aba.	IMEDIATO
Permitir exportar os Créditos adicionais para xls com opção de filtrar por período com no mínimos as seguintes colunas: número de ficha, código/descrição da despesa ate o elemento, código/descrição da unidade executora, tipo de ocorrência, código/descrição da funcional ate programa.	IMEDIATO

código descrição do projeto atividade, valor do crédito, valor da anulação, número da lei, data, tipo de crédito, código da categoria econômica ate a modalidade.	
Permitir a consulta por período da Receita orçamentária mostrando em forma de grid os campos, número de ficha, categoria, subcategoria, fonte, rubrica, alínea, subalinea, desdobramento, Fonte de recurso código de aplicação, valor orçado, valor arrecadado.	IMEDIATO
Permitir consulta por período da Despesa orçamentária mostrando os campos em forma de grid: número de ficha, unidade administrativa, unidade executora, categoria, grupo, modalidade, elemento, subelemento, função, subfunção, programa, projeto atividade, Fonte de Fonte de recurso código de aplicação, valor empenhada, valor liquidada, valor pago e valor provisionado.	IMEDIATO
Permitir consulta por período inicial e final da Despesa orçamentária mostrando os campos em forma de grid: número de ficha, unidade administrativa, unidade executora, categoria, grupo, modalidade, elemento, função, subfunção, programa, projeto atividade, Fonte de recurso código de aplicação, valor orçado, valor suplementado, valor credito especial, valor da anulação, valor empenhada, valor liquidada, valor pago e valor provisionado.	IMEDIATO
Gerar arquivos para consolidação de acordo com layout do órgão consolidador municipal, com todos dados contábeis, inclusive dados do Sistema de Informações sobre Orçamentos Publicos em Educação SIOPE, para que não seja necessário informação manual ao órgão consolidador do municipio.	IMEDIATO
Gerar relatorio dos arquivos MSC (Matriz de Saldo Contábil), antes do envio ao SICONFI, de acordo com plano de contas do STN, para comparação entre plano de contas AUDESP, analise, conferencias e documentação.	IMEDIATO
Geração do arquivo MSC (Matriz de Saldo Contábil) em formato aceito pelo SICONFI, atraves dos XML do Balancete Isolado (Conta Contábil e Conta Corrente), para consolidação no executivo.	IMEDIATO
Possuir funcionalidade de contabilização pelo IPC11.	IMEDIATO
Atualização de Plano de Contas Contábil (Anexo I) automatico conforme publicações Tribunal de Contas.	IMEDIATO
Atualização de Despesa e Receita (Anexo II) automatico conforme publicações Tribunal de Contas.	IMEDIATO
Atualização Eventos Contabeis (Anexo III) automatico conforme publicações Tribunal de Contas	IMEDIATO

12.2 Impressão de Relatórios

DESCRIÇÃO	PRAZO
Permitir a impressão de relatório Comparativo das metas Bimestrais de Arrecadação.	IMEDIATO
Permitir a impressão dos eventos contábeis automáticos, bem como das fichas de eventos (variação patrimonial).	IMEDIATO
Permitir a impressão do Planejamento inicial: abertura do exercício, abertura dos saldos extra orçamentários transportados.	IMEDIATO
Permitir a impressão dos Restos a pagar transferidos com opção de filtrar por exercício, por ordem de data, ordem de fornecedores e valor, imprimindo os campos: titulo, data empenho, número do empenho, exercício de emissão, razão social, unidade executora, Fonte de recurso código de aplicação, valor	IMEDIATO

processado, valor não processado, valor total, a impressão dos Restos a pagar transferidos com opção de filtrar por exercício, por ordem de data, ordem de fornecedores e valor, imprimindo os campos: título, data empenho, número do empenho, exercício de emissão, razão social, unidade executora, Fonte de recurso/código de aplicação, valor processado, valor não processado, valor total.	
Permitir a impressão das fichas abertas de despesa com opção de mês inicial e final, por órgão, por unidade executora, imprimindo no mínimo os seguintes campos: título, código da unidade administrativa, código da unidade executora, número de ficha, classificação por categoria econômica, descrição, código de: função, subfunção, programa, projeto/atividade, código de recurso/aplicação e valor orçado.	IMEDIATO
Permitir a impressão da previsão de receita com opção de mês inicial e final, por órgão, por unidade executor, imprimindo no mínimo os seguintes campos: título, número de ficha, código, descrição e valor orçado.	IMEDIATO
Permitir a impressão da listagem do registro do processo de adiantamento com os seguintes campos: título, número do processo, órgão, unidade executora, categoria econômica ate sub- elemento, responsável pelo adiantamento, CPF do responsável, dados da conta do pagamento (número da conta, agência e banco), motivo do adiantamento, valor do adiantamento, data do início, data vencimento, data término, observação e valor. Permitir filtrar por: período inicial e final, número de processo inicial e final, mês, responsável (razão social).	IMEDIATO
Permitir a impressão da listagem de valores devolvido de adiantamento com os seguintes campos: título, número do processo, órgão, unidade executora, categoria econômica ate sub- elemento, responsável pelo adiantamento, CPF do responsável, dados da conta do pagamento(número da conta, agência e banco), motivo do adiantamento, valor do adiantamento, data do início, data vencimento, data término, valor devolvido e valor, com total geral. Permitir filtrar por: período inicial e final, número de processo inicial e final, mês, responsável (razão social). Permitir ordenação por: responsável, por processo, número de empenho e data da devolução.	IMEDIATO
Permitir a impressão da listagem de anulação (devolução de adiantamento) de pagamento de empenho de adiantamento com os campos: título número do empenho, data da anulação, razão social (responsável), valor do empenho e valor anulado, com total geral. Permitir filtrar por: período inicial e final, mês, responsável(razão social). Permitir ordenar por: número de empenho, data da anulação, razão social.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Etiquetas permitindo filtrar por processo inicial e final com os seguintes campos: número do processo, número da ficha, número do empenho, responsável, código/descrição da unidade administrativa, código/descrição da unidade executora, valor do adiantamento, data do início, data do pagamento, motivo do adiantamento, vencimento da aplicação, conta bancária paga.	IMEDIATO
Permitir a impressão da Listagem geral de adiantamento com opção de filtrar por período inicial e final, unidade executora; permitir ordenar por: número de processo, favorecido, data inicial e vencimento, com no mínimo os seguintes campos em forma de coluna: número do processo, responsável pelo	IMEDIATO

adiantamento, CPF do responsável, código da despesa ate o subelemento, observação, período de aplicação(data inicial e data final) e valor, com total geral.	
Permitir a impressão da Listagem geral de adiantamento vencidos com opção de filtrar por período inicial e final, unidade executora; permitir ordenar por número de processo, favorecido, data inicial, e data vencimento; com no mínimo os seguintes campos em forma de coluna: número do processo, responsável pelo adiantamento, CPF do responsável, código da despesa ate o subelemento, observação, período de aplicação (data inicial e data final), data vencimento utilização e valor, com total geral.	IMEDIATO
Permitir a impressão da Listagem geral de adiantamento a vencer com opção de filtrar por período inicial e final, unidade executora; permitir ordenar por: número de processo, favorecido, data inicial, data vencimento, com no mínimo os seguintes campos em forma de coluna: número do processo, responsável pelo adiantamento, CPF do responsável, código da despesa ate o subelemento, observação, período de aplicação (data inicial e data final), data vencimento utilização e valor, com total geral.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Comprovante de devolução de adiantamento com opção dos seguintes filtros: período inicial e final, unidade executora, número de processo inicial e final, com opção de ordenação por: processo, favorecido, data inicial e vencimento; com os seguintes campos: título, favorecido, número de processo, unidade administrativa, unidade executora, número de ficha, número de empenho, data do empenho, data de pagamento, valor empenhado, valor utilizado, valor anulado, valor devolvido, data da emissão, nome do encarregado da anulação, nome do tesoureiro, a impressão de Comprovante de devolução de adiantamento com opção dos seguintes filtros: período inicial e final, unidade executora, número de processo inicial e final, com opção de ordenação por: processo, favorecido, data inicial e vencimento; com os seguintes campos: título, favorecido, número de processo, unidade administrativa, unidade executora, número de ficha, número de empenho, data do empenho, data de pagamento, valor empenhado, valor utilizado, valor anulado, valor devolvido, data da emissão, nome do encarregado da anulação, nome do tesoureiro.	IMEDIATO
Permitir a impressão de adiantamento por unidade executora com opção de filtro: período inicial e final, unidade executora. Permitir ordenar por: número de processo, favorecido, data inicial, data vencimento. O relatório dever conter: título numero do processo, nome do responsável, CPF do responsável, código da despesa ate subelemento, observação, período de aplicação (data inicial e data vencimento utilização) e valor.	IMEDIATO
Permitir a impressão geral do cadastro de Convênios com opção de filtrar por: data inicial e final, convenente, tipo de convênio, com no mínimos os seguintes campos: número/ano, finalidade, convenente, aplicação, valor contrapartida, valor convenente, valor total.	IMEDIATO
Permitir a impressão geral de convênio com opção dos seguintes filtros: data inicial e final (data vigência), data inicial e final (data de prorrogação), data inicial e final (período de vigência), data inicial e final (período de prorrogação, vencidos após (prazo de vigência), vencidos após (prozo de prorrogação), convênios prorrogados; permitir ordenar por: número de	IMEDIATO

convênio, convenente. O relatório conter: titulo, número ano, finalidade, convenente, vigência inicial, vigência final, prorrogação inicial, prorrogação final, valor contrapartida e valor convenente e valor total.	
Permitir a impressão de convênios outros filtros. Permitir filtrar por: tipo de convênio, tipo de legislação, por fonte de recurso/código de aplicação, por número de ficha, contrapartida (sim/não), presta contas (sim/não). Permitir ordenar por número, finalidade, convenente, aplicação. Com os seguintes campos: número ano, finalidade, convenente, aplicação, valor contrapartida, valor convenente, valor total.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Receitas orçamentárias com no mínimo os seguintes campos: titulo, data de arrecadação, ficha, descrição receita, conta bancária e valor. Permitir filtrar por: período (data de arrecadação), ficha, Fonte de recurso código de aplicação (todos com opção inicial e final) com total geral. Filtrar somente receitas e anulações ou somente receitas ou somente receitas anuladas. Todos com opção de ordenação por data, ficha, valor. Criar opção de agrupar por dia.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Receitas Extra orçamentárias com os seguintes campos: titulo, data de arrecadação, ficha, descrição receita, conta bancária e valor. Permitir filtrar por: período (data de arrecadação), ficha, Fonte de recurso código de aplicação (todos com opção inicial e final) com total geral. Filtrar somente receitas e anulações ou somente receitas ou somente receitas anuladas. Todos com opção de ordenação por data, ficha, valor. Criar opção de agrupar por dia. Deverá imprimir no rodapé data de impressão e nome do usuário.	IMEDIATO
Permitir a impressão dos Créditos Adicionais com opção dos seguintes filtros: todos os créditos, somente do decreto XXXX/XXXX, somente do mês, data inicial e final. Permitir ordenar por ordem de data, ordem de ficha, separar por ocorrência. O relatório deverá conter no mínimo os seguintes campos: data do crédito, código da funcional programática ate o programa, número da ficha, número ano do decreto, código da categoria econômica ate o elemento, número do projeto atividade, fonte de recurso código de aplicação (descrição), valor anulado e valor.	IMEDIATO
Permitir a impressão de minuta de decreto nos padrões de publicação.	IMEDIATO
Permitir a impressão de reserva de dotação com opção dos seguintes filtros: somente as ativas, somente as inativas, inativas e ativas, fonte de recurso código de aplicação inicial e final, número de ficha inicial e final. O relatório deverá conter: titulo situação da reserva (ativa inativa, data da reserva, número descrição da ficha, Fonte de recurso código de aplicação, observação e valor. Permitir quebra por fonte de recurso código de aplicação.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Variação Patrimonial com os seguintes campos: titulo data lançamento, ficha, histórico, conta plano de contas e valor, som subtotal por ficha e total geral. Permitir filtrar por: mensal e período (data lançamento). Permitindo filtrar todas as fichas ou somente a ficha selecionada, a impressão de Variação Patrimonial com os seguintes campos: titulo, data lançamento, ficha, histórico, conta plano de contas e valor , som subtotal por ficha e total geral. Permitir filtrar por: mensal e período (data lançamento). Permitindo filtrar todas as fichas ou somente a ficha selecionada.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Empenho e subempenho orçamentário com os	IMEDIATO

seguintes campos: título, número empenho, ficha, tipo de empenho, data empenho, licitação, processo, modalidade, unidade administrativa, executora, classificação até o subelemento, funcional, projeto atividade, Fonte de recurso/código aplicação, fornecedor, CNPJ, endereço completo, histórico, número da RCMS, número do convênio, valor, campos de assinaturas (ordenador de despesa, autorização pagamento, contador, tesoureiro, valor por extenso, dotação, saldo anterior, empenhada, saldo atual. Permitir os seguintes filtros: período inicial e final (data do empenho), número inicial e final, somente do usuário, somente os não impressos. Com opção de ordenação por número empenho, ficha, data e fornecedor.	
Permitir a impressão de segunda via de Empenho orçamentário com os seguintes campos: título, número empenho, ficha, tipo de empenho, data empenho, licitação, processo, modalidade, unidade administrativa, executora, classificação ate o subelemento, funcional, projeto atividade, recurso/código aplicação, fornecedor, CNPJ, endereço completo, histórico, número da RCMS, número do convênio, valor, campos de assinaturas (ordenador de despesa, autorização pagamento, contador, tesoureiro, valor por extenso, dotação, saldo anterior, empenhada, saldo atual, permitir os seguintes filtros: período inicial e final (data do empenho), número inicial e final, somente do usuário, somente os não impressos. Com opção de ordenação por número empenho, ficha e data. Permitindo filtrar por valor liquido.	IMEDIATO
Permitir a impressão de listagem geral de empenhos com os seguintes campos: data empenho, número empenho, número ordem de fornecimento, número da RCMS, razão social, Fonte de recurso/código de aplicação, número da ficha, código da unidade executora, código da despesa ate o subelemento e valor, com total geral. Permitir filtrar por: período, número, ficha (todos com opção inicial e final), fornecedor. Permitir filtrar por empenhos e anulações ou somente empenhos ou somente anulações. Permitir a ordenação por data, ficha, valor e fornecedor.	IMEDIATO
Permitir a impressão de listagem de empenho por fornecedores analíticos e sintético com os seguintes campos: data empenho, número empenho/subempenho, documento, recurso/código aplicação, número de ficha, código de despesa até subelemento, valor empenhado, valor processado, valor pago e dívida (valor empenhado menos valor pago), com total geral em todas as colunas. Permitir filtrar por: período, ficha (ambos iniciais e final. Permitir filtrar por todos os fornecedores ou somente do fornecedor ou fornecedores acima de R$..... executar a ordenação por nome, código, CNPJ. Permitir quebra por fornecedor ou sem quebra listando o código do fornecedor em coluna referente ao código fornecedor. Possibilitar a quebra por fornecedor e sem quebra listando o código do fornecedor em coluna.	IMEDIATO
Permitir a impressão de listagem empenho por recurso/código aplicação com no mínimo os campos: título, data, empenho/subempenho, número empenho/subempenho, razão social, código da unidade executora, número da ficha, Fonte de recurso/código de aplicação, código da despesa ate subelemento , valor empenhado, valor processado, valor pago e dívida(processado - pago), com subtotal no Fonte de recurso/código de aplicação em todas as colunas e total geral, com opção dos seguintes filtros: período, ficha, recurso/código aplicação(todos inicial e final), fornecedor. Permitir quebra por recurso/código	IMEDIATO

aplicação e sem quebra listando o código Fonte de recurso/código de aplicação em coluna.	
Permitir a impressão de listagem empenho por unidade executora, com no mínimo os campos: titulo, data empenho subempenho, número empenho/subempenho, razão social, código da unidade executora, número da ficha, Fonte de recurso/código de aplicação, código da despesa ate subelemento, valor empenhado, valor processado, valor pago e dívida (processado - pago), com subtotal na unidade executora(em todas as colunas) e total geral, com opção dos seguintes filtros: período inicial e final, ficha inicial e final, todas as unidades ou somente a unidade selecionada. Permitir a quebra por unidade executora ou sem quebra listando o código da unidade executora em coluna.	IMEDIATO
Permitir a impressão de listagem empenho por subelemento, com no mínimo os campos: titulo, data empenho/sub empenho, número empenho/subempenho, razão social, código da unidade executora, número da ficha, Fonte de recurso/código de aplicação, código da despesa ate sub- elemento, valor empenhado, valor processado, valor pago e dívida (processado-pago), com subtotal por de subelemento (em todas as colunas) e total geral, com opção dos seguintes filtros: período, ficha, subelemento, recurso/código aplicação (todos - inicial e final), fornecedor. Permiti a quebra por subelemento e sem quebra listando o código do subelemento em coluna.	IMEDIATO
Permitir a impressão de listagem empenho por modalidade de licitação, com no mínimo os campos: título, data empenho/subempenho, número empenho/subempenho, razão social, código da unidade executora, número da ficha, Fonte de recurso/código de aplicação, código da despesa ate subelemento, modalidade de licitação (conforme tabela AUDESP) valor empenhado, valor processado, valor pago e dívida (processado-pago), com subtotal por de (em todas as colunas) e total geral, com opção dos seguintes filtros: período, ficha (todos - inicial e final), todas as modalidades ou somente uma ou desconsiderar modalidade não aplicável/sem licitação.	IMEDIATO
Permitir a impressão de listagem geral de empenhos não processados com no mínimo os seguintes campos: data empenho, número empenho, razão social, Fonte de recurso/código de aplicação, número da ficha, código da unidade executora, código da despesa ate o subelemento, valor empenhado, valor processado, valor pago e valor em aberto (empenhada menos a processada), com total geral, Permitir filtrar por: período, numero, ficha, Fonte de recurso/código de aplicação (todos com opção inicial e final), fornecedor, Quebra por fonte de recurso/código de aplicação e sem quebra om a fonte de recurso/código de aplicação em coluna.	IMEDIATO
Permitir a impressão de listagem de empenhos (quadro demonstrativo da Despesa licitada e não licitada), com no mínimo os seguintes campos: titulo, código da despesa ate subelemento, número empenho, código da modalidade de licitação, fornecedor, valor licitado, valor não licitado, e valor total, permitir filtrar por período inicial e final.	IMEDIATO
Permitir a impressão de listagem de empenho anulado por recurso/código aplicação com no mínimo os campos: titulo, data da anulação, número empenho/subempenho, razão social, número da ficha, Fonte de recurso/código de aplicação, código da despesa ate subelemento, valor, com subtotal na Fonte	IMEDIATO

de recurso código de aplicação e total geral, com opção dos seguintes filtros: período, ficha, recurso código aplicação(todos inicial e final), fornecedor.	
Permitir a quebra por Fonte de recurso código de aplicação e sem quebra listando o código de Fonte de recurso código de aplicação em coluna.	IMEDIATO
Permitir a impressão de listagem de empenho incorporados (bens móveis) no código plano de contas (142.12.00) com no mínimo os campos: título, data processamento, número de empenho, classificação da despesa ate subelemento, ficha, histórico e valor, permitir filtrar por período inicial e final, e por código de plano de contas(142.12.xx).	IMEDIATO
Permitir a impressão de listagem de empenho incorporados no código plano de contas (113.18.00) com no mínimo os campos: título, data processamento, número de empenho, classificação da despesa ate subelemento, ficha, histórico e valor, permitir filtrar por período inicial e final, e por código de plano de contas (113.18.xx).	IMEDIATO
Permitir a impressão de listagem de empenho referente a adiantamento com no mínimo os campos: título, data processamento, número de empenho, classificação da despesa ate subelemento, ficha, histórico e valor, permitir filtrar por período inicial e final, responsável(razão social), processo inicial e final.	IMEDIATO
Permitir a impressão de listagem de empenho incorporados (bens imóveis) no código plano de contas (142.11.00) com no mínimo os campos: título, data processamento, número de empenho, classificação da despesa até subelemento, ficha, histórico e valor, permitir filtrar por período inicial e final, e por código de plano de contas (142.11.xx), empenhos incorporados e não incorporados.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Listagem de Empenhos Orçamentários processados com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, data de vencimento, número de empenho, fornecedor, Fonte de recurso código de aplicação, ficha, unidade executora (código), código da despesa até o subelemento, valor. Permitir Filtrar por: período (data de processamento), vencimento (data de vencimento), ficha (todos com opção inicial e final) Permitir filtrar por: somente liquidações e anulações ou somente liquidações ou somente liquidações anuladas. Todos com opção de ordenação por data, ficha, valor e vencimento, valor e vencimento.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Listagem de Empenhos Orçamentários processados por Recurso com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, número de empenho, Beneficiário (Fornecedor), ficha, código da despesa até o subelemento, Fonte de recurso código de aplicação, documento, valor. Permitir filtrar por: período (data de processamento), ficha, recurso (todos com opção inicial e final) e fornecedor. Todos com opção de ordenação por data, ficha, valor e vencimento, e totalizar por recurso. Em notas de rodapé deverá conter: o nome usuário e a data de impressão.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Listagem de Empenhos Orçamentários processados por Recurso em Aberto com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, data de vencimento, número de empenho subempenho, fornecedor, código da unidade executora, Fonte de recurso código de aplicação, ficha, código da despesa até o subelemento, valor processado, valor pago e valor da dívida. Permitir filtrar por: todos os recursos ou somente recurso selecionado, pagos até a data (listar empenho não pagos após esta data), ficha	IMEDIATO

(com opção inicial e final). Permitir filtrar por: todas as liquidações, liquidações processadas ou liquidações não processadas - liquidadas. Quebra por Fonte de recurso código de aplicação e sem quebra com o código da Fonte de recurso código de aplicação em coluna. Em notas de rodapé deverá conter: o nome usuário e a data de impressão.	
Permitir a impressão de Listagem de Empenhos Orçamentários processados por Fornecedor com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, data de vencimento, número de empenho/subempenho, documento, fornecedor, código da despesa até o subelemento, Fonte de recurso/código de aplicação, ficha, código da unidade executora, valor processado, valor pago e valor da dívida. Permitir quebra por fornecedor. Permitir filtrar por: todos os fornecedores ou somente o fornecedor selecionado, período de processamento (com opção inicial e final), ficha (com opção inicial e final).	IMEDIATO
Permitir a impressão de Listagem de Empenhos Orçamentários processados por Fornecedor por valor retido, com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, data de vencimento, número de empenho/subempenho, documento, fornecedor, código da despesa até o subelemento, Fonte de recurso/código de aplicação, ficha, código da unidade executora, valor processado, valor retido e valor pago. Permitir quebra por fornecedor. Permitir filtrar por: todos os fornecedores ou somente o fornecedor selecionado, período de processamento (com opção inicial e final), ficha (com opção inicial e final).	IMEDIATO
Permitir a impressão de Listagem de Empenhos Orçamentários processados por Unidade Executora com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, número de empenho/subempenho, fornecedor, Fonte de recurso/código de aplicação, ficha, código da despesa até o subelemento, código da unidade executora, valor processado, valor pago e valor da dívida. Permitir filtrar por: todos os fornecedores ou somente o fornecedor selecionado, período de processamento (com opção inicial e final), ficha (com opção inicial e final), opção para agrupar e totalizar por unidade executora.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Listagem de processamento de Empenhos Orçamentários por Sub- Elemento com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, número de empenho, ordem de fornecimento, RCMS, beneficiário (fornecedor), documento, valor, totalizando por subelemento. Permitir filtrar por: todos os subelementos ou somente o subelemento selecionado, período de processamento, ficha, recursos/código de aplicação, subelemento (Todos com opção inicial e final).	IMEDIATO
Permitir a impressão de Listagem de processamento de Empenhos de Restos a Pagar com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, data de vencimento, número de empenho, fornecedor, Fonte de recurso/código de aplicação, ficha, código da unidade executora, código da despesa até o subelemento, valor. Permitir filtrar por: período (data de processamento), vencimento (data de vencimento), ficha (todos com opção inicial e final). Permitir filtrar por: somente liquidações e anulações, somente liquidações ou somente anulações. Todos com opção de ordenação por data, ficha, valor e vencimento. Em notas de rodapé deverá conter: o nome usuário, a	IMEDIATO

data de impressão e número de página, a impressão de Listagem de processamento de Empenhos de Restos a Pagar com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, data de vencimento, número de empenho, fornecedor, Fonte de recurso/código de aplicação, ficha, código da unidade executora, código da despesa até o sub-elemento, valor. Permitir filtrar, por: período(data de processamento), vencimento (data de vencimento), ficha (todos com opção inicial e final). Permitir filtrar por: somente liquidações e anulações, somente liquidações ou somente anulações. Todos com opção de ordenação por data, ficha, valor e vencimento. Em notas de rodapé deverá conter: o nome usuário, a data de impressão e número de página.	
Permitir a impressão de Listagem de processamento de Empenhos de Restos a Pagar por Fonte de Recurso Código de aplicação com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, número de empenho subempenho, beneficiário (fornecedor), ficha, código da despesa até o subelemento, Fonte de recurso código de aplicação, documento, valor. Permitir filtrar por: período (data de processamento), ficha, recurso (todos com opção inicial e final) e fornecedor. Todos com opção de ordenação por data, ficha, valor e com a opção de agrupar e totalizar por recurso.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Listagem de processamento de Empenhos de Restos a Pagar por Fonte de Recurso Código de aplicação em Aberto com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, data de vencimento, número de empenho subempenho, fornecedor, código da unidade executora, Fonte de recurso/código de aplicação, ficha, código da despesa até o sub-elemento, valor processado, valor da retenção, valor pago e valor da dívida. Permitir filtrar por: todos os recursos ou somente recurso selecionado, pagos até a data (listar empenho processados, não pagos, após esta data), ficha (com opção inicial e final). Permitir filtrar por: todas as liquidações, ou liquidações processadas ou liquidações não processadas - liquidadas. Permitir quebra por fonte de recurso código de aplicação e sem quebra adicionando o código da fonte de recurso código de aplicação em coluna.	IMEDIATO
Permitir a impressão de Listagem de processamento de Empenhos de Restos a Pagar por Sub- Elemento com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, número de empenho, ordem de fornecimento, RCMS, beneficiário (fornecedor), documento, valor, totalizando por subelemento. Permitir filtrar por: todos os subelementos ou somente o subelemento selecionado ou subelemento inicial e final, período de processamento, ficha, recursos código de aplicação, subelemento (Todos com opção inicial e final).	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem de Geral Retenções com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, número de empenho subempenho, código da unidade executora, documento, PIS/INSS, CNPJ, fornecedor, valor do processamento, valor retido, totalizando por fornecedor. Permitir filtrar por: listagem geral ou somente pessoa física ou somente pessoa jurídica, ou somente o fornecedor selecionado; qualquer fornecedor ou somente os fornecedores com INSS ou somente os fornecedores com IRRF; todas as retenções ou somente a retenção selecionada; considerar data de processamento ou considerar data de pagamento; mensal ou período	IMEDIATO

(com opção inicial e final).	
Permite a impressão de Listagem de Geral Retenções Agrupadas por Fornecedor com no mínimo os seguintes campos: título com período, data de processamento, número de empenho/subempenho, código da unidade executora, documento, PIS/INSS, CNPJ, fornecedor, valor do processamento, valor retido, totalizando por fornecedor. Permitir filtrar por: listagem geral, ou somente pessoa física ou somente pessoa jurídica ou somente o fornecedor selecionado (opção de pesquisa do fornecedor); todas as retenções ou somente a retenção selecionada (opção de pesquisa da retenção); mensal ou período (com opção inicial e final).	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Geral de Retenções de IRRF e INSS com no mínimo os seguintes campos: título, data de processamento, número de empenho/subempenho, código da unidade executora, documento, PIS/INSS, CNPJ, fornecedor, valor do processamento, valor IRRF, valor INSS, totalizando por fornecedor. Permitir filtrar por: listagem geral ou somente pessoa física ou somente pessoa jurídica ou somente o fornecedor selecionado (opção de pesquisa do fornecedor); mensal ou período (com opção inicial e final); retenções pela liquidada, ou retenções pelos pagamentos; opção para considerar as liquidações sem retenção; fornecedor selecionados IRRF e INSS ou somente os fornecedores de IRRF, ou somente os fornecedores de INSS ou todos os fornecedores.	IMEDIATO
Permite a impressão do Empenho Extra Orçamentário. Permitir filtrar por: número de empenho; ou data do empenho (todos com opção inicial e final); ou somente os empenhos não impressos, com opção de impressão dos empenhos criado pelo usuário. Permitir ordenação por: empenho ou ficha ou data. a impressão do Empenho Extra Orçamentário. Permitir filtrar por: número de empenho; ou data do empenho (todos com opção inicial e final); ou somente os empenhos não impressos, com opção de impressão dos empenhos criado pelo usuário. Permitir ordenação por: empenho ou ficha ou data.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Geral de Despesa Extra Orçamentário com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número de empenho extra, fornecedor, ficha, título da ficha, histórico do empenho extra, valor. Permitir filtrar por: despesas extras e anulações ou somente as despesas extras ou somente as anulações; por período ou empenho ou ficha (todos com inicial e final). Permitir ordenamento por: data ou ficha ou valor.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Geral de Despesa Extra Orçamentário -por Fornecedor com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número de empenho extra, histórico, tipo despesa, ficha, valor do empenho, valor da retenção, valor pago, valor da dívida. Permitir filtrar por: todos os fornecedores (neste caso o relatório deverá ser totalizado por fornecedor) ou somente o fornecedor selecionado; por período ou ficha (ambos com inicial e final).	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Geral de Despesa Extra Orçamentário em Aberto com no mínimo os seguintes campos: título, data de emissão do empenho extra, número do empenho extra, ficha, beneficiário, documento, valor do empenho. Permitir filtrar por: período; empenho; ficha (todos com inicial e final). Permitir ordenação por: data, ou ficha ou valor.	IMEDIATO
Permite a impressão do Empenho de Restos a Pagar. Permitir filtrar por:	IMEDIATO

número de empenho (com opção inicial e final); ou por exercício.	
Permite a impressão do subempenho de Restos a Pagar. Permitir filtrar por: somente os não impressos ou número de empenho (número do subempenho, exercício); com opção de imprimir somente os criados pelo usuário.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Geral de Restos a Pagar com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número do empenho/sub-empenho de Restos, ordem de fornecimento, RCMS, fornecedor, Fonte de recurso/código de aplicação; ficha, unidade executora, código de despesa até o subelemento, valor. Permitir filtrar por: listagem geral ou período (com inicial e final) ou empenho (com inicial e final) ou por exercício. Permitir ordenamento por: data ou fornecedor ou valor.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem de Posição dos Restos a Pagar com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número do empenho de Restos, fornecedor, Fonte de recurso código de aplicação; ficha, código da unidade executora, código de despesa até o subelemento, valor. Permitir filtrar por: posição de Restos a pagar até (data), com opção de emissão separando processados e não processados.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Geral de Restos a Pagar por Fonte de Recurso código de aplicação com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número do empenho ano dos Restos a pagar, fornecedor, código da unidade executora, ficha, Fonte de recurso código de aplicação; código de despesa até o subelemento, valor empenhado, valor processado, valor pago, dívida, totalizando por Fonte de recurso código de aplicação. Possibilitar filtrar por: todos os recursos ou somente o recurso selecionado; por período ou ficha ou por Fonte de recursos código de aplicação (todos com inicial e final).	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Geral de Restos a Pagar por Fonte de Recurso código de aplicação com no mínimo os seguintes campos em forma de coluna: título, data do empenho, número do empenho/ano do Restos a pagar, fornecedor, código da unidade executora, ficha, Fonte de recurso/código de aplicação; código de despesa até o subelemento, código de fonte de recurso código de aplicação, valor empenhado, valor processado, valor pago, dívida totalizar por fonte de recurso código de aplicação. Permitir filtrar por: todos os recursos ou somente o recurso selecionado; por período ou ficha ou por Fonte de recursos código de aplicação (todos com inicial e final).	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Geral de Restos a Pagar por Fonte de Recurso código de aplicação em Aberto com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número do empenho ano dos Restos a pagar, fornecedor, código da unidade executora, ficha, Fonte de recurso código de aplicação; código de despesa até o subelemento, valor empenhado, valor processado, valor pago, dívida, totalizando por recurso. Permitir filtrar por: todos os recursos ou somente o recurso selecionado; por período, ou ficha, ou por recursos (todos com inicial e final).	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Geral de Restos a Pagar por Funcional Programática com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número do empenho ano dos Restos a pagar, fornecedor, Fonte de recurso código de aplicação, ficha, código da unidade executora, código de despesa até o subelemento, valor, totalizando por funcional programática. Permitir filtrar por: todos as funções ou somente a função selecionada; por data	IMEDIATO

do empenho de Restos, ou empenho (todos com inicial e final), a impressão de Listagem Geral de Restos a Pagar por Funcional Programática com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número do empenho/ano do Restos a pagar, fornecedor, Fonte de recurso/código de aplicação, ficha, código da unidade executora, código de despesa até o subelemento, valor, totalizando por funcional programática. Permitir filtrar por: todas as funções ou somente a função selecionada; por data do empenho de Restos, ou empenho (todos com inicial e final).	
Permite a impressão de Listagem Geral de Restos a Pagar por Subfunção com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número do empenho/ano do Restos a pagar, fornecedor, Fonte de recurso/código de aplicação, ficha, código da unidade executora, código de despesa até o sub-elemento, valor, totalizando por subfunção. Permitir filtrar por: todas as subfunções ou somente a subfunção selecionada; por data do empenho de Restos, ou empenho, ou unidade (todos com inicial e final).	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Cancelamento de Restos a Pagar por Fonte de Recurso/código de aplicação com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número do empenho/ano dos Restos a pagar, beneficiário (fornecedor), código de despesa até o subelemento, Fonte de recurso/código de aplicação, documento, valor, totalizando por recurso. Permitir filtrar por: por período, ou ficha, ou recurso (todos com inicial e final) ou por fornecedor. Permitir ordenamento por: data, ou ficha ou valor. Obrigatório Permite a impressão de Listagem Conferência de Restos a Pagar com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número do empenho/ano dos Restos a pagar, beneficiário (fornecedor), código de despesa até o subelemento, Fonte de recurso/código de aplicação, documento, valor, totalizando por fonte de recurso/código de aplicação. Permitir filtrar por: Restos a pagar Processados como não processados ou Restos a pagar Não Processados como processados ou subempenho de Restos a pagar processados sem o processamento do Empenho Original ou subempenho de Restos a pagar não processados com o Empenho Original processado ou Sub- Empenho de Restos a pagar processados com processamento de não processados, com o campo com opção "até o exercício (campo para digitar o ano)".	IMEDIATO
Permite a impressão da Ordem de Pagamento. Permitir filtrar por: número ou data (todos com inicial e final), com opção de imprimir somente as ordens do usuário. Permitir ordenamento por: empenho, ou ficha ou data. Em notas de rodapé deverá conter: o nome do usuário, a data de impressão e número de página.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Geral de Pagamentos Orçamentários com no mínimo os seguintes campos: título, data do pagamento do empenho, número do empenho, subempenho, beneficiário (fornecedor), código da categoria econômica até subelemento, código da fonte de recurso/código de aplicação (do empenho e do pagamento), conta bancária (da ordem de pagamento), documento, valor. Permitir filtrar por: pagamento e anulações ou somente pagamentos ou somente pagamentos anulados; por período (com inicial e final) ou ficha (com inicial e final) ou por fornecedor (mostrar opção de pesquisa para selecionar o fornecedor). Permitir ordenamento por: data ou ficha ou valor.	IMEDIATO

Permite a impressão de Listagem Geral de Pagamentos de Restos a Pagar com no mínimo os seguintes campos: título, data do pagamento do empenho de Restos a pagar, número do empenho, subempenho, beneficiário (fornecedor), subelemento, conta bancária, código da fonte de recurso código de aplicação do empenho e do pagamento, documento, valor. Permitir filtrar por: pagamento e anulações, ou somente pagamentos, ou somente pagamentos anulados; por período (com inicial e final) ou ficha (com inicial e final) ou por fornecedor (mostrar opção de pesquisa para selecionar o fornecedor), filtrar também por: somente os empenhos de Restos a pagar processados, ou somente os empenhos de Restos a pagar processados não processados ou todos. Permitir ordenamento por: data ou ficha ou valor.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Geral de Pagamentos Extra Orçamentários com no mínimo os seguintes campos: título, data do pagamento do empenho, número do empenho, número do sub- empenho, se houver, beneficiário (fornecedor), ficha, conta bancária, documento, valor. Permitir filtrar por: pagamento e anulações ou somente pagamentos ou somente pagamentos anulados; por período (com inicial e final) ou ficha (com inicial e final) ou por fornecedor (mostrar opção de pesquisa para selecionar o fornecedor). Permitir ordenamento por: data ou ficha ou valor. a impressão de Listagem Geral de Pagamentos Extra Orçamentários com no mínimo os seguintes campos: título, data do pagamento do empenho, número do empenho, número do subempenho, se houver, beneficiário (fornecedor), ficha, conta bancária, documento, valor. Permitir filtrar por: pagamento e anulações ou somente pagamentos ou somente pagamentos anulados; por período (com inicial e final) ou ficha (com inicial e final) ou por fornecedor (mostrar opção de pesquisa para selecionar o fornecedor). Permitir ordenamento por: data ou ficha ou valor.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem de Pagamentos Orçamentários por Fornecedor com no mínimo os seguintes campos: título, data do pagamento do empenho, número do empenho, histórico, Fonte de recurso código de aplicação, ficha, código da unidade executora, valor empenhado, valor processado, valor pago e dívida. Permitir filtrar por: Todos fornecedores ou somente o fornecedor selecionado (opção para pesquisar e selecionar o fornecedor); por período (com inicial e final), ou ficha (com inicial e final) ou por tipo de personalidade jurídica (campo com opção para selecionar o tipo de personalidade jurídica). Permitir quebra e subtotal por fornecedor.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem de Pagamentos Orçamentários por Recurso com no mínimo os seguintes campos: título, data do pagamento do empenho, número do empenho, beneficiário (fornecedor), ficha, código de despesa até o subelemento, Fonte de recurso código de aplicação (do empenho e do pagamento), documento, conta bancária (da ordem de pagamento), valor, o relatório deverá subtotalizar por fonte de recurso código de aplicação. Permitir filtrar por: período, ficha, recurso (todos com inicial e final), fornecedor (com opção para pesquisar e selecionar o fornecedor). Permitir ordenamento por: data, ou ficha, ou valor.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem de Pagamentos Orçamentários por Recurso com no mínimo os seguintes campos em forma de coluna: título, data do pagamento do empenho, número do empenho, beneficiário (fornecedor), ficha, código de despesa até o subelemento, Fonte de recurso código de aplicação,	IMEDIATO

documento, conta bancária, valor. Permitir subtotal e quebra por fonte de recurso código de aplicação. Permitir filtrar por: período, ficha, recurso (todos com inicial e final), fornecedor (com opção para pesquisar e selecionar o fornecedor). Permitir ordenamento por: data, ou ficha, ou valor.	
Permite a impressão de Listagem de Pagamentos Orçamentários por subelemento com no mínimo os seguintes campos: título, data do pagamento do empenho, ordem de fornecimento, RCMS, beneficiário (fornecedor), documento, valor. Permitir quebra e subtotal por subelemento. Permitir filtrar por: todos os subelementos ou somente o subelemento selecionado (mostrar opção para selecionar o subelemento) ou subelemento inicial e final, por período, ficha, recurso (todos com inicial e final).	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem de Pagamentos de Restos a Pagar por Fornecedor com no mínimo os seguintes campos: título, data do pagamento do empenho, número do empenho, histórico, Fonte de recurso código de aplicação, ficha, código da unidade executora, valor empenhado, valor processado, valor pago e dívida. Permitir filtrar por: Todos fornecedores, ou somente o fornecedor selecionado (opção para pesquisar e selecionar o fornecedor); por período (com inicial e final), ficha (com inicial e final) por tipo de personalidade jurídica (campo com opção para selecionar o tipo de personalidade jurídica), dívida pela empenhada (empenhada menos a paga) ou dívida pela processada (processada menos a paga). Permitir subtotal e quebra por fornecedor.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem de Pagamentos de Restos a Pagar por Recurso com no mínimo os seguintes campos: título, data do pagamento do empenho, número do empenho ano dos Restos a pagar, beneficiário (fornecedor), conta bancária, documento, valor. Permitir quebra e subtotal por fonte de recurso código de aplicação. Permitir filtrar por: período, ficha, recurso (todos com inicial e final), fornecedor (com opção para pesquisar e selecionar o fornecedor). Permitir ordenamento por: data, ou ficha, ou valor.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem de Pagamentos de Restos a Pagar por Recurso com no mínimo os seguintes campos em forma de coluna: título, data do pagamento do empenho, número do empenho/ano dos Restos a pagar, beneficiário (fornecedor), conta bancária (da ordem de pagamento), documento, valor, o relatório deverá subtotalizar por fonte de recurso código de aplicação. Permitir filtrar por: período, ficha, recurso (todos com inicial e final), fornecedor (com opção para pesquisar e selecionar o fornecedor). Permitir ordenamento por: data, ou ficha, ou valor.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem de Pagamentos de Restos a Pagar por subelemento com no mínimo os seguintes campos: título, data do pagamento do empenho, ordem de fornecimento, RCMS, beneficiário (fornecedor), documento, valor. Permitir quebra e subtotal impressão de Listagem de Pagamentos de Restos a Pagar por subelemento com no mínimo os seguintes campos: título, data do pagamento do empenho, ordem de fornecimento, RCMS, beneficiário (fornecedor), documento, valor. Permitir quebra e subtotal por subelemento. Permitir filtrar por: todos os subelementos ou somente o subelemento selecionado (mostrar opção para selecionar o subelemento), por período, ficha, recurso (todos com inicial e final).	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Geral de Pagamento de Restos a Pagar por	IMEDIATO

Funcional Programática com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número do empenho de Restos a pagar, fornecedor, Fonte de recurso código de aplicação, ficha, código da unidade executora, código de despesa até o subelemento, valor. Permitir quebra e subtotal por funcional programática. Permitir filtrar por: todas as funções ou somente a função selecionada (opção para selecionar a função); por data do empenho de Restos, empenho (todos com inicial e final).	
Permite a impressão de Listagem Geral de Pagamento de Restos a Pagar por subfunção com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número do empenho de Restos a pagar, fornecedor, Fonte de recurso código de aplicação, ficha, código da unidade executora, código de despesa até o subelemento, valor, permitir quebra e subtotal por subfunção. Permitir filtrar por: todas as subfunções ou somente a subfunção selecionada; por data do empenho de Restos, empenho, unidade (todos com inicial e final).	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Geral de Pagamento de Restos a Pagar com no mínimo os seguintes campos: título, data do empenho, número do empenho subempenho de Restos a pagar, favorecido (fornecedor), Fonte de recurso código de aplicação, conta bancária, documento, valor processado, valor não processado. Permitir filtrar por: período, ficha, recurso (todos com inicial e final).	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Pagamentos Extra Orçamentários - com no mínimo os seguintes campos: título, data do pagamento do empenho, número do empenho subempenho extra, documento, ficha, razão social, descrição, valor empenhado, valor pago, dívida. Permitir filtrar por: por período, ficha (todos com inicial e final). Permitir ordenar por período, ficha.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem Pagamentos Extra Orçamentários -por Fornecedor com no mínimo os seguintes campos: título, data do pagamento do empenho, número do empenho sub- empenho extra, documento, ficha, descrição, valor empenhado, valor pago, dívida, subtotalizar por fornecedor. Permitir filtrar por: todos os fornecedores ou somente o fornecedor selecionado (com opção para pesquisar e selecionar o fornecedor); por período, ficha (todos com inicial e final).	IMEDIATO
Permitir a impressão do livro Diário com opção de filtro anual e período inicial e final, e por órgão (Prefeitura, Autarquia e Fundação).	IMEDIATO
Permitir a impressão do razão individual de contas, permitir os seguintes filtros: anual, período inicial e final, analítica ou sintética, todos os sistemas ou somente o selecionado.	IMEDIATO
Permitir a impressão do livro razão de contas (sintético). Permitir filtrar por órgão (Prefeitura, Autarquia e Fundação). Permitir filtrar total por sistema. Imprimir em nota de rodapé o(s) orgão(s) selecionado(s).	IMEDIATO
Permitir a impressão de contas a pagar por fornecedor com no mínimo os seguintes campos: número de empenho, fornecedor, vencimento, código da unidade executora, número de ficha, valor, subtotal por fornecedor, permitir filtrar por: mês, período de emissão de empenho, período de processamento, período de vencimento, todos (inicial e final) todas as unidades ou somente a unidade selecionada(trazer listagem para escolha), todos os fornecedores ou somente o selecionado(trazer lista). Permitir ordenar por: fornecedor, vencimento, por ficha.	IMEDIATO

Permitir a impressão de empenho (conta corrente) por fornecedor, com no mínimo os campos: data do empenho/pagamento, número do empenho, número da ficha, histórico, documento, valor processado, valor pago e divida (processado menos pago). Permitir selecionar todos os fornecedores ou somente o selecionado (permitir pesquisar).	IMEDIATO
Permitir a impressão de registro de empenho (orçamentário e de Restos a pagar) por fornecedor, com no mínimo os campos: título, trazer os seguintes dados: Saldo do exercício anterior (valor transferido de Restos a pagar), Cancelamento por variação, pagamento no exercício, saldo a pagar empenhada(valor empenhado menos o pago), empenhado no exercício, processado no exercício, saldo a pagar liquidada(valor processado menos pago),data do empenho, número do empenho, número da ficha, historico, documento, valor processado, valor pago e dívida(processado menos pago) e com os campos dispostos em coluna: data empenho/pagamento, número do empenho, exercício, documento, valor processado, valor pago e divida (saldo anterior mais valor processado menos valor pago). Permitir filtrar todos os fornecedores ou somente o selecionado (permitir pesquisar).	IMEDIATO
Permitir a Impressão de empenho e da ordem de pagamento com código de barras.	IMEDIATO
Permite a impressão de Listagem das Contas Bancária com no mínimo os seguintes campos: título, código do banco cadastrado na contabilidade, banco, descrição, Fonte de recurso/código de aplicação, número da conta bancária, tipo de conta. Permitir filtrar por: todas as contas bancárias, somente as contas do recurso selecionado, com opção para impressão somente das contas ativas. Permitir ordenamento por: ficha, descrição da conta, banco, recurso ou número da conta.	IMEDIATO
Permite a impressão do Boletim de Banco com no mínimo os seguintes campos: título, código do banco cadastrado na contabilidade (ficha), banco/conta, saldo anterior, depósito, retirada, saldo atual. Permitir filtrar por: mensal ou período (com inicial e final), com opção para imprimir somente as contas com saldo. Permitir ordenamento por: ficha ou número da conta.	IMEDIATO
Permite a impressão do Boletim de Banco por Fonte de Recurso código de aplicação com no mínimo os seguintes campos: título, código do banco cadastrado na contabilidade (ficha), Fonte de recurso código de aplicação, saldo anterior, depósito, retirada, saldo atual, subtotalizar por Fonte de recurso código de aplicação. Permitir filtrar por: mensal, período (com inicial e final), ou somente o recurso selecionado (com opção para selecionar o recurso). com opção para imprimir somente as contas com saldo.	IMEDIATO
Permite a impressão do Boletim de Caixa, bancos e contábil, com opção por: diário, ou mensal, ou anual.	IMEDIATO
Permite a impressão do Boletim Diário de Caixa com filtro por período inicial e final com no mínimos os seguintes campos: título, valores em disponibilidade, Receitas Orçamentárias (por rubrica), valor arrecadado, retiradas de bancos(por bancos), anulações de pagamento, valor da anulação; Pagamento por fornecedores, valor do pagamento, pagamento extra por fornecedor, valor do pagamento, depósitos (por banco), valor do deposito, anulação de receitas(por banco), valor da anulação, total das entradas, total das saídas, com resumo no final.	IMEDIATO

Permite a impressão do Boletim Analítico da Receita com no mínimo os seguintes campos: título, ficha de receita, classificação da receita, descrição da receita, valor orçado, arrecadação (do dia e acumulada), diferença entre orçada e arrecadada acumulada.	IMEDIATO
Permite a impressão do Boletim Diário de Pagamentos com no mínimo os seguintes campos: título, ficha de despesa, elemento da despesa, descrição do elemento, valor orçado, pagamentos (do dia e acumulado), diferença entre orçado e pagamentos acumulados.	IMEDIATO
Permite a impressão da Conciliação Bancária. Permitindo filtrar por: todas as contas ou somente a conta selecionada; por período (com inicial e final) ou mensal; analítica ou sintética. Permitir ordenamento por: data, ou valor ou documento. Com no mínimo os seguintes campos: título, data, histórico, documento, valor do deposito, valor da retirada e valor do saldo.	IMEDIATO
Permite a impressão do Movimento Bancário. Permitindo filtrar por: período inicial e final.	IMEDIATO
Permitindo ordenamento por: conta bancária ou documento ou data. Com no mínimo os seguintes campos: título, data, documento, conta bancária, valor do deposito e valor da retirada.	IMEDIATO
Permite a impressão das Transferências Financeiras. Permitindo filtrar por: todas as transferências ou somente para o(s) órgão(s) (opção para selecionar por orgãos), por período, com opção de impressão somente das transferências entre orgãos. Com no mínimos os campos: título, data, número da agência (origem), número da conta (origem), descrição da conta, código da fonte de recurso código de aplicação, número da agencia (destino), número da conta (destino), descrição da conta, valor.	IMEDIATO
Permite a impressão da Listagem de cheques. Permitindo filtrar por: sem filtro de intervalo, com filtro por data, empenho, por número de cheque (todos com inicial e final), por tipo (campo para selecionar o tipo de empenho), com opção para impressão somente da conta selecionada. Obrigatório Permite a impressão da Cópia de Cheque. Permitindo filtrar por: sem filtro de intervalo, com filtro por data ou empenho ou por número de cheque (todos com inicial e final), por tipo (campo para selecionar o tipo de empenho), com opção para impressão somente da conta selecionada.	IMEDIATO
Permite a impressão da ficha de controle da Receita Orçamentária com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, período solicitado, numero, ficha solicitada, categoria econômica, subcategoria, fontes de recursos, rubrica, alínea, subalínea, e no relatório os seguintes campos: data da receita (dia mês), histórico, valor receita, valor acumulado receita, valor orçado, valor diferença (valor orçada, valor acumulado), por coluna e com totalizador. Permitir filtrar por: por período, ficha (todos com inicial e final).	IMEDIATO
Permite a impressão da ficha de controle da Despesa Orçamentária com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, período solicitado, número, ficha solicitada, unidade, unidade executora, natureza, funcional, projetos atividade operações especiais, e no relatório os seguintes campos: data da despesa (dia mês), histórico, dotação, valor empenhos do dia, valor acumulado, valor saldo, valor pagamento do dia, valor acumulado, valor divida (valor empenho - valor pago), por coluna e com totalizador. Permitir filtrar por: por período, ficha (todos com inicial e final).	IMEDIATO

Permite a impressão da ficha de controle da Execução extra orçamentária com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, período solicitado, nr. ficha solicitada, descrição da ficha e no relatório os seguintes campos: data da despesa (dia / mês), histórico, valor movimentação anterior, valor cancelado, valor receita, valor despesa, valor saldo (valor anterior - valor cancelado + valor receita - valor despesa), por coluna e com totalizador. Permitir filtrar por: por período, ficha (todos com inicial e final).	IMEDIATO
Permite a impressão do relatório dos fornecedores com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título e no relatório os seguintes campos: código, CPF/CNPJ, tipo credor, razão social, endereço, nº, bairro, cidade, UF, fone, por coluna. Permitir filtrar por: todos os fornecedores e ou tipo de credor, data cadastro ou código (todos com inicial e final), com as seguintes ordenações, de código, razão social ou tipo pessoa. Em notas de rodapé deverá conter: o nome do usuário, a data de impressão e número da página.	IMEDIATO
Permite a impressão do relatório dos gastos dos fornecedores com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, período solicitado e no relatório os seguintes campos: código, razão social, empenhada, liquidada, paga. Permitir filtrar por: todos os fornecedores, fornecedor específico ou período inicial e final, com as seguintes ordenações, de código ou razão social.	IMEDIATO
Permite a impressão do relatório de unidades executoras e ações governamentais com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, no relatório os seguintes campos: código unidade, descrição, valor orçada, valor empenhada, com totalizador. Permitir filtrar por: unidade executora fornecedores, com as seguintes ordenações, de código. Em notas de rodapé deverá conter: o nome do usuário, a data de impressão e número da página.	IMEDIATO
Permite a impressão do relatório de fichas por unidades executoras com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, no relatório os seguintes campos: código da função programática, ficha, especificações, saldo dotação, vr. empenhada, vr. saldo (datação - empenhada), vr. pago, vr. Divida (vr. empenhada -vr. paga). Permitir filtrar por: somente a unidade executora (escolher por grid) ou todas as unidades (fazer quebra por unidade) com as seguintes ordenações, de unidade. Em notas de rodapé deverá conter: o nome do usuário, a data de impressão e número da página.	IMEDIATO
Permite a impressão do relatório da demonstração receita mensal com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, no relatório os seguintes campos em forma de coluna: classificação da receita, especificação, janeiro a dezembro, total (soma de todos os meses). Permitir filtrar por mês, com as seguintes ordenações, de classificação.	IMEDIATO
Permite a impressão do relatório da demonstração despesa mensal com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, exercício, no relatório os seguintes campos: classificação da despesa, especificação, janeiro a dezembro, total (soma de todos os meses). Permitir filtrar por mês, todas as unidades ou somente a unidade selecionada, por elemento, por subelemento, por ficha de despesa, com as seguintes ordenações, de classificação, a impressão do relatório da demonstração despesa mensal com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, exercício, no relatório os seguintes campos: classificação da despesa, especificação, janeiro a dezembro, total (soma de todos os meses). Permitir filtrar por mês, todas as unidades ou somente a unidade selecionada,	IMEDIATO

por elemento, por subelemento, por ficha de despesa, com as seguintes ordenações, de classificação.	
Permite a impressão do relatório das despesas com pessoal empenhada mensal com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, exercício, no relatório os seguintes campos: classificação da despesa, especificação, todos os meses, total (soma de todos os meses). Permitir filtrar por: valor empenhado, valor processado, valor pago, por elemento ou por subelemento, com a opção de considerar o subelemento PASEP ou não.	IMEDIATO
Permite a impressão do relatório das despesas com pessoal empenhada quadrimestral com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, exercício, no relatório os seguintes campos: classificação da despesa, especificação, quadrimestre todos, total (soma de todos os quadrimestres). Permitir filtrar por: valor empenhado, valor processado, valor pago.	IMEDIATO
Permite a impressão do relatório das despesas com pessoal empenhada quadrimestral com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, exercício, no relatório os seguintes campos: classificação da despesa, especificação, quadrimestre todos, total (soma de todos os quadrimestres). Permitir filtrar por: valor empenhado, valor processado, valor pago.	IMEDIATO
Permite a impressão do relatório das despesas empenhada e reservada com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, mês e ano, quebra por unidade executora no relatório com os seguintes campos: código funcional, ficha, elemento e descrição, valor orçado, valor Movimento (transposição/anulação), valor especial extraordinário, (valor suplementação do orçamento por decreto), valor recursos (soma da orçada + movimento + especial), valor empenhada mês, valor empenhada acumulada, valor reservado, valor saldo (soma valor recursos - valor acumulada -reservado). Permitir filtrar por: exercício, Mês (amplos com busca por grid), e opção de selecionar órgão (câmara prefeitura autarquias e fundações).	IMEDIATO
Permite a impressão do relatório de disponibilidade por recursos com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, período solicitado, data da emissão, sendo o relatório com os seguintes campos: código do recurso e descrição, valor banco, valor dívida processada, valor dívida empenhada, valor dívida Restos, valor disponibilidade processada (valor da disponibilidade menos a dívida processada), valor disponibilidade empenhada e Restos (valor da disponibilidade menos a valor dívida empenho menos o valor dívida de restos), todos com totalizador no final do relatório. Permitir filtrar por: todos os recursos ou somente o recurso (grid para buscar código recurso), mês específico ou período inicial e final.	IMEDIATO
Permite a impressão do comparativo entre receita e despesa com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, período solicitado, sendo o relatório com o comparativo da receita recebida e despesas empenhadas, separando os recursos próprios, vinculados e transferências financeiras entre órgãos com subtotal, e o comparativo da receita recebida e despesas empenhadas, separando os recursos próprios, vinculados, transferências financeira entre órgãos com subtotal, com total geral receita totais e despesas totais, espaço para assinatura do contador e secretario de Finanças.	IMEDIATO
Permite a impressão do comparativo entre receita inicial e a receita arrecadada com no mínimo os seguintes campos no cabeçalho: título, mês de	IMEDIATO

referência/ano solicitado, sendo o relatório com os seguintes campos, quebrar por órgão e código da receita, ficha, código do elemento e descrição, valor receita anterior, do mês, valor acumulado, valor previsão, valor ajuste, valor diferença. Permitir filtrar por: exercício, mês (buscar por grid) e opção de selecionar órgão (câmara prefeitura autarquias e fundações). Em notas de rodapé deverá conter: o nome do usuário, a data de impressão e número da página.	
Permitir a impressão do balancete da Receita orçamentária segundo as categorias econômicas.	IMEDIATO
Permitir filtrar por: mês, órgão (Prefeitura, autarquias e Fundação), com no mínimo os seguintes campos: titulo, número de ficha, especificação da receita(código + descrição detalhamento), saldo acumulado do mês anterior, valor arrecado no mês, valor acumulado, valor previsto, valor diferença (arrecadado menos previsto). O relatório deverá imprimir o nome do(s) órgão(s) filtrados.	IMEDIATO
Permitir a impressão do balancete da Despesa empenhada por unidades executora, segundo a natureza da despesa. Permitir filtrar por: mês, órgão (autarquia), com no mínimo os campos: titulo, unidade executora, código da funcional programática, número da ficha, código mais descrição da despesa (por elemento), valor orçado, movimentação, valor especial/extraordinário, valor total dotação, valor empenhado no mês, valor acumulado, valor do saldo (dotação menos a empenhada), valor do pagamento do mês, valor pagamento acumulado, valor da dívida(valor empenhado acumulado menos valor pago acumulado). Permitir quebra por unidade executora. Subtotal por unidade executora e geral em todas as colunas de valor. O relatório deverá imprimir o nome do(s) órgão(s) filtrados. a impressão do balancete da Despesa empenhada por unidades executora, segundo a natureza da despesa. Permitir filtrar por: mês, órgão (autarquia), com no mínimo os campos: titulo, unidade executora, código da funcional programática, número da ficha, código mais descrição da despesa(por elemento), valor orçado, movimentação, valor especial/extraordinário, valor total dotação, valor empenhado no mês, valor acumulado, valor do saldo(dotação menos a empenhada), valor do pagamento do mês, valor pagamento acumulado, valor da dívida(valor empenhado acumulado menos valor pago acumulado). Permitir quebra por unidade executora. Subtotal por unidade executora e geral em todas as colunas de valor. O relatório deverá imprimir o nome do (s) órgão (s) filtrados.	IMEDIATO
Permitir a impressão do balancete da Despesa empenhada processada por unidades executora, segundo a natureza da despesa. Permitir filtrar por: mês, órgão (autarquia), com no mínimo os campos: titulo, unidade executora, código da funcional programática, número da ficha, código mais descrição da despesa (por elemento), valor orçado atual, valor empenhado no mês, valor acumulado, valor do saldo (dotação menos a empenhada), valor processado no mês, valor processado acumulado, valor saldo da dívida (valor empenhado acumulado menos valor processado acumulado)valor do pagamento do mês, valor pagamento acumulado, valor da dívida(valor processado acumulado menos valor pago acumulado). Permitir quebra por unidade executora. Subtotal por unidade executora e geral em todas as colunas de valor. O relatório deverá imprimir o nome do(s) órgão(s) filtrados.	IMEDIATO

Permitir a impressão do balancete da Despesa por grupo. Permitir filtrar por: mês, órgão (autarquia), com no mínimo os campos: titulo, código/descrição da despesa por grupo, valor orçado atual, valor empenhado no mês, valor acumulado, valor do saldo(dotação menos a empenhada), valor processado no mês, valor processado acumulado, valor saldo da divida (valor empenhado acumulado menos valor processado acumulado), valor do pagamento do mês, valor pagamento acumulado, valor da dívida(valor processado acumulado menos valor pago acumulado). Total geral em todas as colunas de valor. O relatório deverá imprimir o nome do(s) órgão(s) filtrados.	IMEDIATO
Permitir a impressão do balancete da Despesa por subelemento. Permitir filtrar por: mês, órgão (autarquia), com no mínimo os campos: titulo, unidade executora, código/descrição da despesa por subelemento, valor orçado atual, valor empenhado no mês, valor acumulado, valor do saldo (dotação menos a empenhada), valor processado no mês, valor processado acumulado, valor saldo da divida (valor empenhado acumulado menos valor processado acumulado), valor do pagamento do mês, valor pagamento acumulado, valor da divida(valor processado acumulado menos valor pago acumulado). Total geral em todas as colunas de valor. O relatório deverá imprimir o nome do(s) órgão(s) filtrados.	IMEDIATO
Permitir a impressão do balancete da Despesa por subelemento por unidade executora. Permitir filtrar por: mês, órgão (autarquia), com no mínimo os campos: titulo, unidade executora, código da funcional programática, número da ficha, código mais descrição da despesa(por sub- elemento), valor orçado atual, valor empenhado no mês, valor acumulado, valor do saldo(dotação menos a empenhada), valor processado no mês, valor processado acumulado, valor saldo da divida (valor empenhado acumulado menos valor processado acumulado), valor do pagamento do mês, valor pagamento acumulado, valor da divida(valor processado acumulado menos valor pago acumulado). Permitir quebra por unidade executora. Subtotal por unidade executora e geral em todas as colunas de valor. O relatório deverá imprimir o nome do(s) órgão(s) filtrados. Permitir a impressão do balancete da Despesa Fonte de recurso/código de aplicação. Permitir filtrar por: mês, órgão (autarquia), com no mínimo os campos: titulo, recurso/código de aplicação, código da funcional programática, número da ficha, código mais descrição da despesa(por elemento), valor orçado atual, valor empenhado no mês, valor acumulado, valor do saldo(dotação menos a empenhada), valor processado no mês, valor processado acumulado, valor saldo da divida (valor empenhado acumulado menos valor processado acumulado) valor do pagamento do mês, valor pagamento acumulado, valor da divida(valor processado acumulado menos valor pago acumulado). Permitir quebra por Fonte de recurso/código de aplicação. Subtotal por Fonte de recurso/código de aplicação e geral em todas as colunas de valor.	IMEDIATO
Permitir a impressão do balancete da execução orçamentaria. Permitir filtrar por: mês, órgão (autarquia), com no mínimo os campos: titulo, unidade executora, código da funcional programática, número da ficha, código/descrição da despesa por elemento, valor dotação orçamentaria, valor crédito suplementar, valor do crédito especial, valor do credito extraordinário, valor da anulação de dotação, valor atual da dotação, valor total da despesa	IMEDIATO

empenhada, valor do saldo de dotação disponível (valor da dotação menos o valor empenhado). Permitir quebra por unidade executora. Subtotal por unidade executora e geral em todas as colunas de valor. O relatório deverá imprimir o nome do (s) órgão (s) filtrados. a impressão do balancete da execução orçamentaria. . Permitir filtrar por: mês, órgão (autarquia). com no mínimo os campos: título, unidade executora, código da funcional programática, número da ficha, código descrição da despesa por elemento, valor dotação orçamentaria, valor crédito suplementar, valor do crédito especial, valor do credito extraordinário, valor da anulação de dotação, valor atual da dotação, valor total da despesa empenhada, valor do saldo de dotação disponível(valor da dotação menos o valor empenhado). Permitir quebra por unidade executora. Subtotal por unidade executora e geral em todas as colunas de valor. O relatório deverá imprimir o nome do(s) órgão(s) filtrados.	
Permitir a impressão do balancete extra orçamentária, permitir filtrar por: mês, órgão (autarquia), com no mínimo os campos: número da ficha, código descrição da ficha, valor do saldo anterior, valor cancelado, valor da receita do mês, valor da receita acumulada, valor da despesa do mês, valor da despesa acumulado, valor do saldo(saldo anterior menos cancelado mais receita acumulada menos despesa acumulado).O relatório deverá imprimir o nome do(s) órgão(s) filtrados.	IMEDIATO
Permiti a impressão do balancete Orçamentário (anexo 12 da lei 4320/64). Permitir filtro por: mês, órgão (autarquia). O relatório deverá imprimir o nome do (s) órgão (s) filtrados.	IMEDIATO
Permitir a impressão do balancete Financeiro (anexo 13 da lei 4320/64. Permitir filtro por: mês, órgão (autarquia). O relatório deverá imprimir o nome do (s) órgão (s) filtrados.	IMEDIATO
Permitir a impressão do balancete Patrimonial (anexo 14 da lei 43020/64). Permitir filtro por: mês, órgão (autarquia). O relatório deverá imprimir o nome do (s) órgão (s) filtrados.	IMEDIATO
Permitir a impressão do balancete das Variações patrimoniais (anexo 15 da lei 4320/64).	IMEDIATO
Permitir filtrar por: mês, órgão (autarquia). O relatório deverá imprimir o nome do(s) órgão(s) filtrados.	IMEDIATO
Permitir a impressão do Anexo 14 A(conforme modelo AUDESP). Permitir filtrar por mês, órgão (autarquia). O relatório deverá imprimir o nome do(s) órgão(s) filtrados.	IMEDIATO
Permitir a impressão do Anexo 14 B(conforme modelo AUDESP). Permitir filtrar por mês, órgão (autarquia).O relatório deverá imprimir o nome do(s) órgão(s) filtrados. Execução orçamentária (REO) Federal (SISTN) Permite imprimir os Relatórios dos anexos exigidos para o preenchimento do programa SISTN, conforme as especificações (layout) contido no manual do sistema. Permitir filtrar por órgãos.	IMEDIATO
Relatório de Gestão Fiscal Anexo I -Despesa com Pessoal. Permitir filtrar por órgão (Autarquias).	IMEDIATO
Trajetória da Despesa com Pessoal Obrigatório Anexo II -Dívida Consolidada Líquida e Dívida	IMEDIATO
Consolidada Líquida Previdenciária. Permitir filtrar por órgão (Autarquias).	IMEDIATO
Anexo II - Trajetória de Ajuste. Permitir filtrar por órgão (Autarquias).	IMEDIATO

Anexo III -Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores:	IMEDIATO
Anexo IV -Demonstrativo das Operações de Crédito:	IMEDIATO
Anexo I _Demonstrativo RREO -Balanço Orçamentário:	IMEDIATO
Anexo II _Demonstrativo da Execução das Despesas por Função Subfunção:	IMEDIATO
Anexo III _Demonstrativo da Receita Corrente liquida:	IMEDIATO
Anexo VI _Demonstrativo do Resultado Nominal:	IMEDIATO
Anexo VII _Demonstrativo do Resultado Primário:	IMEDIATO
Anexo IX _Restos a pagar por Poder e Órgão Público Estadual -Audesp	IMEDIATO
Permite imprimir os Relatórios dos anexos a seguir exigidos pela Lei Complementar nº 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal), conforme as especificações (layout) contidas nas suas respectivas portarias e site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. Permitir filtrar por órgãos.	IMEDIATO
Permite imprimir o relatório Anexo I da Lei Complementar nº 101/00 - Relatório de Gestão Fiscal.	IMEDIATO
Permite imprimir o relatório Anexo II da Lei Complementar nº 101/00 - Despesa Total com Pessoal.	IMEDIATO
Permite imprimir o Relatório Resumido da Execução Orçamentária.	IMEDIATO
Permite imprimir o relatório Anexo V da Lei Complementar nº 101/00 - Receita Corrente Liquida.	IMEDIATO
Permite imprimir o relatório Anexo VI da Lei Complementar nº 101/00 - Relatório Resumido da	IMEDIATO
Execução Orçamentária.	IMEDIATO
Permite imprimir o relatório Anexo VII da Lei Complementar nº 101/00 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função e Programa.	IMEDIATO
Permite imprimir o relatório Anexo IX da Lei Complementar nº 101/00 Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal.	IMEDIATO
Permite imprimir o relatório Anexo X da Lei Complementar nº 101/00 - Demonstrativo dos Restos a Pagar.	IMEDIATO
Permite imprimir o relatorio Anexo XI da Lei Complementar nº 101/00 - Demonstrativo das receitas de Operações de Crédito.	IMEDIATO
Permite imprimir o relatório Anexo XIII da Lei Complementar nº 101/00 - Relatorio Resumido da Execução Orçamentária.	IMEDIATO
Permite imprimir o relatorio Comparativo das Metas Bimestrais de Arrecadação.	IMEDIATO
Permite imprimir o relatorio Anexo XIV da Lei Complementar nº 101/00 Comparativo das	IMEDIATO
Metas Bimestrais de Arrecadação.	IMEDIATO
Permite imprimir o relatorio Anexo XVIII da Lei Complementar nº 101/00 Demonstrativo das Despesas com Serviços de Terceiros.	IMEDIATO
Permitir Exportar Arquivo para o sistema SIOPE (gerar arquivo csv para importação no sistema do SIOPE).	IMEDIATO
Balanços de encerramento - todos deverão permitir filtrar por órgão (autarquias). Deverão ter as duas opções pela 4.320 64 e pelo Measp Deasp.	IMEDIATO
Permitir a impressão do demonstrativo da receita e despesa segundo categoria econômica (anexo 01 da lei 4.320 64).	IMEDIATO
Permitir a impressão da Demonstração da Receita por categoria econômica (anexo 02 da 4320 64).	IMEDIATO
Permitir relatorio do demonstrativo da despesa por unidade, segundo categoria	IMEDIATO

econômica	
(anexo 02 da lei 4.320/64).	IMEDIATO
Emitir relatório por natureza despesa - órgão / unidade (anexo 02 da lei 4.320/64).	IMEDIATO
Permitir relatorio por projeto - atividade (anexo 07 da lei 4.320/64);	IMEDIATO
Permitir relatorio conforme vinculo (anexo 08 da lei 4.320/64);	IMEDIATO
Permitir relatório do demonstrativo da despesa por órgão e função (anexo 9 da lei 4.320/64).	IMEDIATO
Emitir relatório do comparativo da receita orçada/arrecadada (anexo 10 da lei 4.320/64).	IMEDIATO
Permitir relatório do comparativo da despesa autorizada/realizada (anexo 11 da lei 4.320/64).	IMEDIATO
Permitir relatório do balanço orçamentário (anexo 12 da lei 4.320/64).	IMEDIATO
Permitir relatório do balanço orçamentário (anexo 12 da lei 4.320/64;	IMEDIATO
Permitir relatório do balanço patrimonial (anexo 14 da lei 4.320/64;	IMEDIATO
Permitir relatório do balanço patrimonial comparativo (anexo 14 da lei 4.320/64;	IMEDIATO
Permitir relatório do demonstrativo por variações patrimoniais (anexo 15 da lei 4.320/64);	IMEDIATO
Emitir relatório do demonstrativo da dívida fundada interna e externa (anexo 16 da lei 4.320/64);	IMEDIATO
Permitir relatório do demonstrativo da dívida flutuante (anexo 17 da lei 4.320/64).	IMEDIATO
Permitir a impressão do anexo XXIII Quadro despesa licitada e não licitada. Permitir filtrar por período, com os campos: título, código/descrição da despesa (elemento), código/descrição da despesa (subelemento, valor licitado, valor não licitado, valor total. Permitir quebra por elemento, permitir filtrar por período, com os campos: título, código/descrição da despesa (elemento), código/descrição da despesa (subelemento, valor licitado, valor não licitado, valor total. Permitir quebra por elemento.	IMEDIATO
Permitir a impressão da Demonstração da despesa segundo as unidades orçamentarias, segunda as categorias econômicas. Permitir filtrar por: mês, órgão (autarquia), com no mínimo os campos: unidade administrativa, unidade executora, Despesas Correntes: valor Pessoal e Encargos Sociais), valor juros, valor Juros e Encargos da Dívida, Outras Despesas Corrente, subtotal despesas correntes, Despesas de capital: valor de investimentos, valor outras despesas de capital, subtotal despesas de capital, total geral. O relatório deverá imprimir o nome do (s) órgão (s) filtrados.	IMEDIATO
Permitir a impressão da Demonstração da despesa por função, segundo as categorias econômicas. (Permitir filtrar por: mês, órgão (autarquias), com no mínimo os campos: função, subfunção, Despesas Correntes: valor Pessoal e Encargos Sociais), valor juros, valor Juros e Encargos da Dívida, Outras Despesas Corrente, subtotal despesas correntes, Despesas de capital: valor de investimentos, valor outras despesas de capital, subtotal despesas de capital, total geral. O relatório deverá imprimir o nome do (s) órgão (s) filtrados.	IMEDIATO
Permitir o cadastramento do usuário, com os seguintes dados: nome completo, CPF, RG, fone1, fone2, senha e confirmação senha, selecionando o estoque que o usuário movimentará e selecionando a unidade administrativa em que o	IMEDIATO

usuário trabalhará.	
Permitir por Parâmetro do sistema com as seguintes opções: imprimir ordem de fornecimento quando os itens não couberem no histórico do empenho, assinatura digital do secretario no empenho.	IMEDIATO
Permitir o cadastramento do perfil do usuário, determinando assim as permissões do usuário.	IMEDIATO
Permitir ao usuário administrador o Encerramento mensal.	IMEDIATO
Permitir apenas ao usuário Supervisor a reabertura de um mês já encerrado.	IMEDIATO
Permitir Refazer contabilização com os filtros: mensal ou acumulado.	IMEDIATO
Permitir Recalcular caixa os filtros: diário, mensal ou todos.	IMEDIATO
Permitir o usuario visualizar as Notas da versão nas atualizações.	IMEDIATO
O sistema devera ter total integração com o sistema de Orçamento, Requisições, Compras, Licitações, Almoxarifado e Patrimônio.	IMEDIATO
Emitir o relatório Resumido da Execução Orçamentária, tanto a partir dos lançamentos diários como também a partir dos XML exportados para AUDESP isolados e consolidados, com a opção de seleção por período bimestral para publicação.	IMEDIATO
Emitir o relatório de Despesas por Função e Subfunção, tanto a partir dos lançamentos diários como também a partir dos XML exportados para AUDESP isolados e consolidados, com a opção de seleção por período bimestral para publicação.	IMEDIATO
Emitir o relatório de Receita Corrente Liquida, tanto a partir dos lançamentos diários como também a partir dos XML exportados para AUDESP isolados e consolidados, com a opção de seleção por período bimestral para publicação.	IMEDIATO
Emitir o relatorio de Divida Consolidada Liquida, tanto a partir dos lançamentos diarios como também a partir dos XML exportados para AUDESP isolados e consolidados, com a opção de seleção por periodo quadrimestral para publicação.	IMEDIATO
Emitir o relatorio Restos a Pagar, tanto a partir dos lançamentos diários como também a partir dos XML exportados para AUDESP isolados e consolidados, com a opção de seleção por período bimestral para publicação.	IMEDIATO
Emitir o relatório de Resultado Nominal, tanto a partir dos lançamentos diários como também a partir dos XML exportados para AUDESP isolados e consolidados, com a opção de seleção por período bimestral para publicação.	IMEDIATO
Emitir o relatório de Resultado Primário, tanto a partir dos lançamentos diários como também a partir dos XML exportados para AUDESP isolados e consolidados, com a opção de seleção por período bimestral para publicação.	IMEDIATO
Emitir o relatório de Apuração das Despesas com Pessoal, tanto a partir dos lançamentos diários como também a partir dos XML exportados para AUDESP isolados e consolidados, com a opção de seleção por período bimestral para publicação.	IMEDIATO
Emitir o relatório de Operação de Crédito, tanto a partir dos lançamentos diarios como também a partir dos XML exportados para AUDESP isolados e consolidados, com a opção de seleção por período bimestral para publicação.	IMEDIATO
Emitir o relatório de Gestão Fiscal, tanto a partir dos lançamentos diarios como também a partir dos XML exportados para AUDESP isolados e consolidados, com a opção de seleção por período para publicação quadrimestral.	IMEDIATO
Emitir o relatorio de Alienação de Ativos, tanto a partir dos lançamentos diários	IMEDIATO

como também a partir dos XMI. exportados para AUDESP isolados e consolidados. com a opção de seleção por período bimestral para publicação.	

13. SISTEMA DE ALMOXARIFADO

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

13.1. Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve ter total integração com os sistemas de: Requisições. Requisição de Retirada de Material. Compras. Licitações. Contabilidade e Tesouraria e Patrimônio. Para integração do sistema de Almoxarifado com a Contabilidade. que deverá gerar informações. conforme as orientações do TCE-SP. classificados conforme as fichas de Despesa Orçamentária e Extra-Orçamentárias existentes na Contabilidade. para exportação de dados e demais lançamentos.	IMEDIATO
Permitir o Cadastro de Unidades de Estoque (almoxarifados) com os seguintes campos: código; descrição; nome do responsável; telefone e o órgão público.	IMEDIATO
Permitir cadastrar o grupo de materiais em cada estoque;	IMEDIATO
Cadastro do Grupo de Estoque com os seguintes campos: código. descrição e grupo padrão;	IMEDIATO
Identificação do grupo de material do plano de contas da STN adotado pelo Tribunal de Contas;	IMEDIATO
Permitir vincular o cadastro de subelementos (contábil) para os grupos de estoque. Ex. 3.3.3.9.0.30.01-Combustíveis e Lubrificantes Automotivos.	IMEDIATO
Possibilitar o Cadastro de itens de estoque com os seguintes campos: código; nome; descrição; unidade; grupo; almoxarifados; estoque mínimo e máximo;	IMEDIATO
Permitir o gerenciamento de materiais da seguinte forma: Material atual. puxar pelo código do antigo. nova referência. puxa pelo código do novo. e pedir alteração. fazer a ligação dos dois itens. O item anterior vai desaparecer.	IMEDIATO
Permitir. puxar todos os códigos não utilizados automaticamente. tendo uma busca por material ou descrição e a opção para remover o item.	IMEDIATO
Cadastro de materiais com os seguintes campos: código; nome; descrição; grupo; unidade; estoque; estoque máximo; estoque mínimo.	IMEDIATO
Permitir controlar os lotes de materiais por validade dos produtos;	IMEDIATO
Possibilitar o cadastro de entrada de Materiais com os seguintes campos: data; nº da OF; documento; espécie (c/opções compra; devolução e doação); recebedor; total-(automático) e saída automática (opcional). Permitir que, ao digitar OF programa traga mesma. Permitir. que delete/apagar itens da OF e que faça modificações quando necessário. Ter um cadastro de transferências de um estoque para outro.	IMEDIATO
Cadastro de saída de Material com os seguintes itens: data; nº requisição; destino; recebedor; espécie (com opção: baixa e doação); documento; quantidade; material; unidade; descrição; custo médio; valor total; saldo atual e estoque; total (automático). Ter um cadastro de transferência de um estoque para outro.	IMEDIATO
Permitir o encerramento mês a mês. com opção de retorno conforme a necessidade;	IMEDIATO

Possibilitar a emissão de recibo com os seguintes dados: código: data: nº OF: NF: valor total: tipo (c/opção fiscal: compra e serviço): recebedor: almoxarife: RG e CPF:	IMEDIATO
Possibilitar Consulta do Saldo de Materiais - buscar por: código ou material mostrar: código: nome: unidade e saldo:	IMEDIATO
Possibilitar Consulta do Fornecedor - buscar por: código: nome ou fantasia mostrar: código: nome: fantasia e CNPJ.	IMEDIATO
Permitir a Conferência do Estoque por período, na data da liquidação da contabilidade: colocar a data inicial e a data final - por OF: selecionar o exercício e a OF. Mostrar: OF: exercício: valor contábil: valor almoxarifado: diferença: estoque: fornecedor e a unidade executora. OBS: quando tiver diferença destacar a linha em vermelho.	IMEDIATO
Permitir a Liquidação de empenhos Orçamentários e de Restos a Pagar pela nota fiscal de entrada de Materiais filtrar: por nº OF, nº empenho: data empenho: razão social: valor. Empenho: documento ou histórico. - selecionar o exercício mostrar: empenho: data: fornecedor: documento: valor liquidado:	IMEDIATO
Permitir consulta de Material e Usuário - buscar por: código: material: usuário - mostrar: código: material: unidade: usuário e data do cadastro:	IMEDIATO
O Sistema deve ter total integração com o sistema de orçamento, requisições, compras, contabilidade e Patrimônio.	IMEDIATO
Permitir que todos os relatórios gerados sejam exportados para pdf, csv, txt, xls.	IMEDIATO

13.2. Relatórios

Emitir Relatório do Estoque com opção para salvar em no mínimo em pdf, csv, txt, xls, com campos: código e nome:	IMEDIATO
Emitir Relatório dos Materiais com opções: Geral: com todos os itens e por grupo geral campos (código: nome: unidade: estoque máximo: e estoque mínimo): por estoque: todos os itens e por grupo - campos (código: descrição e unidade): código de barra opções: Grupo - todos ou individual (mostrar o nome de cada grupo), ou filtragem por nome ou código mostrar quadro com os materiais cadastrados e outro com as etiquetas a serem impressas (exportar todos os relatórios para pdf, csv, txt, xls):	IMEDIATO
Emitir Relatório dos Materiais com opções: Geral: com todos os itens e por grupo geral campos (código: nome: unidade: estoque máximo: e estoque mínimo):por estoque: todos os itens e por grupo - campos (código: descrição e unidade): código de barra - opções: Grupo - todos ou individual (mostrar o nome de cada grupo), ou filtragem por nome ou código -mostrar quadro com os materiais cadastrados e outro com as etiquetas a serem impressas (exportar todos os relatórios para pdf, csv, txt, xls):	IMEDIATO
Emitir Relatório dos Destinos dos Materiais: geral e por estoque - campos: código e nome (exportar todos os relatórios para pdf, csv, txt, xls):	IMEDIATO
Emitir Relatório de Todas as Entradas de Materiais com os campos: data: nº OF: fornecedor: documento: recebedor e valor total (exportar todos os relatórios para pdf, csv, txt, xls):	IMEDIATO
Emitir Relatório da Listagem Consolidada (de todos os almoxarifados) de entrada dos materiais - permitir colocar o período: tipo de entrada (opções:	IMEDIATO

todas: normal e transferência): opções de impressão por ordem de (data: of: fornecedor: recebedor): campos: data: nº OF: fornecedor: documento: recebedor e valor Total (exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls):	
Emitir Relatório da Listagem de Itens - permitir colocar o período: tipo de entrada (opções: todas: normal e transferência): espécie de entrada (compra: doação ou devolução): campos: data: nº OF fornecedor: documento: recebedor e valor Total fornecedor: documento: recebedor e valor Total (exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls):	IMEDIATO
Emitir Relatório de Saídas Sequencial por data - Permitir colocar o período. - Campos: data: código: material: quantidade: valor unitário e valor total (exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls):	IMEDIATO
Emitir Relatório de Saídas Sequencial por data - Permitir colocar o período. - Campos: data: código: material: quantidade: valor unitário e valor total (exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls):	IMEDIATO
Emitir Relatório por Estoque - Permitir colocar período: espécie (opções: todas: compra: doação ou devolução): Imprimir (por ordem de: data: OF: fornecedor ou recebedor) Campos (data: nº OF: fornecedor: documento: recebedor: valor Total): exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls:	IMEDIATO
Emitir Relatório de Todas as Saídas - campos: data: nº RCMS: destino: documento: recebedor e valor total (exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls):	IMEDIATO
Emitir Relatório de Listagem Consolidada de Saídas - permitir colocar o período: tipo de saída (opções: todas: normal e transferência): Opções: saída normal ou automática: opções de impressão por ordem de (data: documento: destino: recebedor): campos: data: nº RCMS: destino: documento: recebedor e valor Total (exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls):	IMEDIATO
Emitir Relatório de Listagem Consolidada de Saídas - permitir colocar o período: tipo de saída (opções: todas: normal e transferência): Opções: saída normal ou automática: opções de impressão por ordem de (data: documento: destino: recebedor): campos: data: nº RCMS: destino: documento: recebedor e valor Total (exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls):	IMEDIATO
Emitir Relatorio de Listagem de Itens - permitir colocar o período: tipo de saída (opções: todas: normal e transferência): espécie de saída (baixa: doação e transferência): Opções (saída normal ou automática) campos: data: nº RCMS: destino: código: material: unidade: quantidade: valor unitário e valor Total (exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls):	IMEDIATO
Emitir Relatório de Saídas Sequencial por Data - Permitir colocar o período. - Tipo de entrada (opções: todas: normal: transferência) Campos: cabeçalho (data: nº RCMS: documento: destino: recebedor): listagem (código: unidade: material: quantidade: valor unitário e valor Total): exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls:	IMEDIATO
Emitir Relatório de Saídas Por Estoque - Permitir colocar período: Opções: Tipo de saída (todas: normal ou transferência): espécie (todas: baixa ou doação): outras (saída normal ou automática): imprimir (por ordem de: data: documento: destino ou recebedor). Campos: modelo I (data, RCMS: destino: documento: recebedor e valor total) modelo II (data: destino: documento: Recebedor: código: nome: quantidade: valor unitário e valor total): exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls: documento: Recebedor: código:	IMEDIATO

nome; quantidade; valor unitário e valor total); exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls;	
Emitir Relatório de Entradas por Fornecedor: opção de busca de fornecedor; informar o período; tipo de entrada (todas, normal ou transferência); Campos: cabeçalho (fornecedor e CNPJ); listagem (data; nº OF; recebedor; documento; valor total); exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls;	IMEDIATO
Emitir Relatório de Entradas por grupo com opção de busca de grupo; informar o período; tipo de entradas (todas; normal ou transferência); Campo: cabeçalho (grupo, período); listagem (data; código; material; fornecedor; unidade; quantidade; valor Total); exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls;	IMEDIATO
Emitir Relatório de Entradas por Recebedor: informar o período; tipo de entradas (todas; normal ou transferência); Campos; cabeçalho (recebedor; período); listagem (data; código; material; fornecedor; unidade; quantidade; valor Total); exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls;	IMEDIATO
Emitir Relatório de Entradas por Material: opção de busca do material; informar o período; tipo de entradas (todas; normal ou transferência); Campo: cabeçalho (material; período); listagem (data; código; material; fornecedor; unidade; quantidade; valor Total); exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls;	IMEDIATO
Emitir Relatório de Entradas por OF: opção do exercício e nº da OF; Campos: cabeçalho (fornecedor; nº OF e valor Total); listagem (data; documento; código; material; unidade; estoque; quantidade; valor unitário e valor total); exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls;	IMEDIATO
Emitir Relatório de Saídas por Destino: opção de busca do destino; informar período; tipo de saída (todas; normal ou transferência); Campo: data; código da RCMS; recebedor; documento; valor total); exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls;	IMEDIATO
Emitir Relatório de Saídas por grupo: opção de busca de grupo; informar o período; tipo de saída (todas; normal ou transferência); Campo: cabeçalho (grupo; período); listagem (data; código; material; destino; unidade; quantidade; valor Total); exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls;	IMEDIATO
Emissão de Relatório de Saída por Recebedor: informar o período; tipo de saída (todas; normal ou transferência); Campos; cabeçalho (recebedor; período); listagem (data; código; material; destino; unidade; quantidade; valor Total); exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls;	IMEDIATO
Emissão de Relatório de Saída por Material: opção de busca do material; informar o período; tipo de saída (todas; normal ou transferência); Campo: cabeçalho (material; período); listagem (data; código; material; destino; unidade; quantidade; valor Total); exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls;	IMEDIATO
Emissão de Relatório de Saída por Destino do Material - opção de busca; informar período; tipo de saída; (todos; normal ou transferência); ordem de dados; (data; material; recebedor ou código material); Campos; modelo I (data; documento; recebedor; código material; material; unidade; quantidade; valor unitário e valor); modelo II (código; material; unidade; quantidade; valor unitário e valor total); modelo III (material; unidade; valor mês a mês e consumo médio); valor total); exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls;	IMEDIATO

Emissão de Relatório de Saída por Destino e Valor - informar o período; campos: destino e valor (exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls);	IMEDIATO
Emissão de Relatório de Movimento Geral Consolidado: informar período; opções por informar -(grupo; destino; fornecedor - Obs: pode se informar um ou mais opções); imprimir por ordem de (código ou nome); Campos: (código; material; unidade; entrada; saída; saldo atual estoque {quantidade e valor}); (exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls);	IMEDIATO
Emissão de Relatório de Movimento Geral SAÍDA - informar período; opções por informar (grupo; destino - Obs: pode se informar um ou mais opções); imprimir por ordem de (código ou nome); Campos: (código; material; unidade; saída; total; saldo atual estoque {quantidade; custo médio; valor}); (exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls);	IMEDIATO
Emissão de Relatório de Movimento Geral ENTRADA - informar período; opções por informar (grupo; fornecedor - Obs: pode se informar um ou mais opções); imprimir por ordem de (código ou nome); Campos: (código; material; unidade; entrada; total; saldo atual estoque {quantidade; custo médio; valor}); (exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls);	IMEDIATO
Emissão de Relatório de Controle do Estoque - ESTOQUE MÁXIMO - Campos: código; nome; estoque máximo; saldo e excesso. e - ESTOQUE MÍNIMO - Campos: código; nome; estoque mínimo; saldo e quantidade Reposição; exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls;	IMEDIATO
Emissão de Relatório de Ofs com itens pendentes - permitir escolher exercício - mostrar a cópia da OF com os itens pendentes de entrega (exportar todos os relatórios para pdf, esv, txt, xls);	IMEDIATO
Emissão da FICHA DO ESTOQUE - Campos: cabeçalho (nome do estoque; período e saldo anterior); listagem (data; documento; histórico; tipo; espécie; entrada; saída e saldo).	IMEDIATO
Emissão de Inventário da POSIÇÃO DO ESTOQUE - opção: todos os materiais ou somente do grupo (indicar); opção para clicar para imprimir somente os materiais com saldo; informar data; ordem de: (código; material e grupo); Campos: código; nome; unidade; máximo; mínimo; saldo material; custo médio e valor.	IMEDIATO
Emissão de Inventário da POSIÇÃO CONSOLIDADA POR ESTOQUE - opção: todos os materiais ou por seleção; permitir selecionar o grupo, data limite da posição; ordem de: código; material ou grupo.	IMEDIATO
Emissão de Balanço Mensal ANALÍTICO: selecionar exercício e mês; Campos: código grupo; saldo anterior; entradas; saídas; saldo atual estoque (quantidade e valor) grupo a grupo.	IMEDIATO
Emissão de Balanço Mensal CONSOLIDADO: selecionar exercício e mês; Campos: código grupo; saldo anterior; entradas; saídas; saldo atual estoque (quantidade e valor).	IMEDIATO
Emissão de Balanço Mensal de GRUPO PADRÃO - selecionar exercício e mês; opções: (tipo: geral ou doação) (todos os estoques ou um estoque); Campos: código; nome; saldo anterior; entrada mês; saída mês; variação; valor atual; abaixo valor total geral; campo para assinatura e dizeres responsável setor de almoxarifado - todos os estoques. Para conferencia da Contabilidade x Estoque;	IMEDIATO
Emissão de Balanço Mensal com RESUMO GERAL DO MOVIMENTO - POR MÊS: selecionar exercício e mês; opção (um estoque ou todos); Campos:	IMEDIATO

entradas (saldo anterior: entrada mês: total): saídas (saída mês: variação: saldo atual: total): campo para assinatura com os dizeres: responsável setor de almoxarifado.	
Emissão de Balanço Mensal POR EXERCÍCIO: selecionar exercício e mês: opção (um estoque ou todos): Campos: código: nome: saldo anterior: entrada mês: saída mês: variação: valor atual: totalizador final: valor total geral:	IMEDIATO
Emissão de ETIQUETAS DE MATERIAL - opção: todos ou por grupo: um material específico ou não: Impressão: optar por somente os materiais com saldo: por ordem de: (código: material ou grupo). Permitir exportação para arquivos em doc.	IMEDIATO
Emissão de relatório de CONFERÊNCIA DE ESTOQUE - Campos: código, nome, unidade e saldo.	IMEDIATO
Emissão de relatório de CONFERÊNCIA DE ENTRADAS - informar período: optar: (todos ou um estoque): Campos: OF: código subelemento: subelemento: valor (parte da contabilidade): código Estoque: código material: material: valor almoxarifado: diferença. Listar por OF separadamente: no final o valor total dos dois.	IMEDIATO

14. SISTEMA DE PATRIMÔNIO

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

14.1. Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve ter total integração com os sistemas de: Biblioteca, Compras, Contabilidade e Tesouraria.	IMEDIATO
Em caso de Ordem de Fornecimento (compras), emitir alerta para o sistema de patrimônio.	IMEDIATO
Permitir a incorporação de bens móveis e imóveis adquiridos ou construídos pelo poder público.	IMEDIATO
Permitir o registro de baixa dos bens patrimoniais em lote e aleatoriamente. Campos mínimos: placa do bem, data da baixa, motivo da baixa (desuso, ocioso, quebrado, inservível, obsoleto, doação).	IMEDIATO
Permitir a atualização automática dos bens patrimoniais de acordo com índices de depreciação fornecidos pelo Audesp/normas contábeis.	IMEDIATO
Permitir a atualização do status de conservação do bem (excelente, bom, regular, ruim, inservível), de maneira automatizada: Emitir relatório com descrição do bem patrimonial, status atual e as opções para atualização do status de conservação do bem (excelente, bom, regular, ruim, inservível) por setor. Permitir a importação automática do relatório, fazendo a alteração do status de conservação do bem automaticamente por setor.	IMEDIATO
Permitir a atualização do status de conservação do bem manualmente. A atualização pode ser feita aleatoriamente ou em lote.	IMEDIATO
Controlar empréstimo e devolução de bens a terceiros: Em lote ou aleatório. Campos mínimos: identificação do terceiro (nome ou razão social, CPF ou CNPJ, endereço e telefone, data de retirada, data prevista de devolução, data efetiva de devolução) e nome do responsável pelo	IMEDIATO

empréstimo. Emitir relatório de termo de responsabilidade e empréstimo. Permitir alteração do texto do termo por parte do usuário. Identificar com cor na tela de consulta do item, conforme o status do bem.	
Permitir o empréstimo por meio de Termo de Cessão. Campos mínimos: (nome ou razão social, CPF ou CNPJ, endereço e telefone, data de retirada, nome do cedente, nome do cedido, data efetiva de devolução, responsável pelo empréstimo. • Permitir alteração do texto do termo por parte do usuário. • Emitir alerta de bens com atraso na devolução de bens emprestados. Identificar com cor na tela de consulta do item, conforme o status do bem.	IMEDIATO
Permitir a consulta dos bens emprestados. Campos mínimos exibidos: número do patrimônio, descrição e quantidade.	IMEDIATO
Controlar bens recebidos de terceiros. Campos mínimos: nome do cedente, nome do cedido, CPF ou CNPJ, endereço e telefone, data de entrada, número da nota fiscal, data efetiva de devolução, responsável pelo recebimento do bem, indicação do setor que receberá o bem. Emitir alerta de bens a devolver, com 30 dias de antecedência.	IMEDIATO
Permitir consulta em tela de todos os bens lançados no patrimônio. Filtrar por: placa, material, incorporação, setor, n.º de série Ordenar por: placa, material, incorporação, setor, n.º de série Somar total itens por código.	IMEDIATO
Opção de exibir foto do bem lançado em todas das telas de consulta e na impressão de relatórios.	IMEDIATO
Controlar a manutenção de bens patrimoniais: Permitir a saída de bens para manutenção, aleatório ou em lote. Deve-se gerar lote único para todos os patrimônios do mesmo destino, não importando a origem dos mesmos. Campos mínimos preenchidos: nome ou razão social, CPF ou CNPJ, endereço e telefone, data de retirada, data prevista de devolução, data efetiva de devolução, responsável pelo setor, responsável pela retirada do bem, CPF, telefone celular. Emitir relatório de termo de manuteneção de bens, com os campos mínimos informados na saída. Deve-se emitir relatório único para o mesmo destino, não importando a origem dos bens. Permitir alteração do texto do termo por parte do usuário. Identificar com cor na tela de consulta do item, conforme o status do bem.	30 DIAS
Controlar transferência de bens entre setores: aleatório ou por lote. Deve-se gerar lote único para todos os patrimônios do mesmo destino, não importando a origem dos mesmos.	30 DIAS
Permitir na tela de consulta: filtrar e ordenar por (número do patrimônio, fornecedor, data da incorporação, incorporação por exercício, incorporação por período, setor, número de série, código do produto, itens baixados, baixa por exercício, data de baixa por período).	IMEDIATO
Controlar incorporação de bens individual e em lote: Coletar código de barras (EAN) do item por meio de leitor de código de barras. Permitir inserção de pelo menos 3 fotos do bem patrimonial.	IMEDIATO

No momento da incorporação fazer a diferenciação do que é material bibliográfico e do mobiliário geral _	IMEDIATO
Levantamento de inventário de bens _ por setor. Permitir a coleta e importação do patrimônio por meio de: Leitor de código de barras: Coletor de Dados: *Ipad*: Identificação rádio frequência: Permitir a inserção do número do patrimônio manualmente no arquivo a ser importado: Permitir o bloqueio de movimentação no sistema durante o levantamento de inventário geral dos bens: Na importação de arquivo, confrontar os bens encontrados e não encontrados no setor; Permitir a inclusão do novo bem encontrado, com opção de importar todos os bens ou selecionar somente alguns; Permitir a transferência para o setor selecionado ou manter no mesmo setor. Exibir relatorio de divergência. Campos mínimos: descrição do item, número de patrimônio, valor, número de série, justificativa da divergência, nome do responsável, setor e etc: Enviar o relatório de divergência por e-mail ao responsável do setor. Importar o relatório de divergência para o sistema Armazenar log e exibir na tela de consulta. Campos mínimos: data da importação e justificativa da divergência.	IMEDIATO
Controle de avaliação (com exportação e importação dos dados para o excel). Separação de setor primário.	IMEDIATO
Permitir a emissão do pedido de baixa ou alienação de bens por placa, em lote e aleatoriamente e data de baixa.	IMEDIATO
Permitir a exportação de dados de acordo com o projeto Audesp por exercício com incorporação e desincorporação ao patrimônio para utilização da contabilidade.	IMEDIATO
Encerramento e abertura mensal.	IMEDIATO
Permitir a realização de depreciações de acordo com as normas estabelecidas pelo Conselho Federal de Contabilidade Resolução CFC n.º 1.136/08 e demais legislação em vigor.	IMEDIATO
Armazenar log de qualquer alteração realizada no sistema. Campos mínimos: data, hora, usuário, tipo de movimentação (exclusão, alteração, inclusão).	IMEDIATO

14.2. Emitir os relatórios, com opção em formato EXCEL, WORD, PDF e opção de envio por e-mail:

DESCRIÇÃO	PRAZO
Divergência no levantamento de inventário de bens: Listar os itens não encontrados. Campos mínimos: motivo, responsável pelo setor e itens encontrados (não pertenciam ao setor).	IMEDIATO
Bens emprestados. Filtro: atrasados, devolvidos e a devolver. Campos mínimos: descrição e data do empréstimo. Somar total de itens por código.	IMEDIATO
Termo de reponsabilidade por item e por data de aquisição, com distinção de setor e responsável.	IMEDIATO

Campo inserção de texto. Opção de listar a soma total de itens	
Bens emprestados com dados sobre o destino, prazo de empréstimo, responsável. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Empréstimo de bens por período, por setor.	IMEDIATO
Bens de cessão e bens recebidos de terceiros. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Incorporação de bens imóveis. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Totalização por subgrupo. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Listagem de bens por exercício.	IMEDIATO
Listagem geral de bens. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Bens em manutenção. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Relatório de Bens com os seguintes filtros: por natureza, por setor: primário, secundário e geral, por centro de custo, incorporado por centro de custo, incorporado por conta patrimonial, incorporado por especie, desincorporado por centro de custo, desincorporado por espécie, ordem alfabética ou numérica. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Movimento sintético e analítico dos bens patrimoniais por: exercício, placa, empenho/ordem de fornecimento, setor primário, setor secundário, localização, subgrupo, fornecedor, grupo de material, aquisição/conservação, bens consolidados, data de aquisição/outros, itens baixados (data da baixa, subgrupo contábil, setor secundário, valor), listagem geral. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Ficha de bens patrimoniais analítico e sintético (exibir histórico de cada item). Separado por setor primário e secundário. Com opção para listagem de foto (uma ou mais fotos) Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Relatório de bens patrimoniais por: estoque.	IMEDIATO
Termo de empréstimo com relação dos bens, setor e responsável. Campo inserção de texto Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Relatório de Fornecedores.	IMEDIATO
Termo de cessão com relação dos bens, setor e responsável. Campo inserção de texto Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Termo de transferência com relação dos bens, setor e responsável. Campo inserção de texto Opção de listar a soma total de itens. Quando a transferência é feita por lote, deve-se emitir relatório único, agrupado por destino, não importando a origem do bem.	30 DIAS
Relatório por setores: primários, secundários e geral	IMEDIATO
Bens Patrimoniais: por exercício, por placa, por empenho Ordem de Fornecimento, por setor primário, por setor secundário, por localização, por subgrupo, por fornecedor, por grupo de material, por data de aquisição/ conservação, bem consolidado, por data de aquisição /outros Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Bens Patrimoniais: por exercício, por placa, por empenho Ordem de	IMEDIATO

Fornecimento, por setor primário, por setor secundário, por localização, por subgrupo, por fornecedor, por grupo de material, por data de aquisição/ conservação, bem consolidado, por data de aquisição outros Com opção para listagem de foto (uma ou mais fotos).	
Relatório de grupo de materiais. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Relatório de livro: bens ativos, baixados e excluídos. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Relatório de kit. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Termo de responsabilidade com os seguintes filtros: secretaria, divisão, seção. Este relatório deverá conter um termo de responsabilidade do responsável pelos bens constantes da listagem que ficam à sua disposição. Listar impressão de todos os bens patrimoniais conforme data da incorporação, por período, por setor. Com opção para listagem de foto (uma ou mais fotos) Campo inserção de texto Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Bens baixados com os seguintes filtros: data inicial e final, centro de custos, espécie, natureza e conta patrimonial. Com opção para listagem de foto (uma ou mais fotos) Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Histórico da movimentação do bem patrimonial com os seguintes filtros: centro de custo, placa do bem patrimonial, período.	IMEDIATO
Relatorio de entradas e saídas de bens patrimoniais com os seguintes filtros: mensal, anual, analítico, sintético, e por período.	IMEDIATO
Bens patrimoniais por grupos, subgrupos e itens. Com opção para listagem de foto (uma ou mais fotos) Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Reavaliação e depreciação de bens patrimoniais com os seguintes filtros: ano de referência, mês inicial e mês final, conta patrimonial, espécie, natureza, fornecedor, secretaria, divisão, seção e responsável. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Totalização por subgrupo.	IMEDIATO
Balanço do patrimônio.	IMEDIATO
Relatório de encerramento.	IMEDIATO
Depreciação por exercício e mensal.	IMEDIATO
Etiquetas: por sequencia de placa, por setor secundário, listagem de código de barras do número da placa	IMEDIATO
Grupo de materiais. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Transferência de bens. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Manutenção de bens. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Bens depreciados. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Inventário para reavaliação. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Auditoria com log de cada movimentação realizada no sistema. Campos mínimos: data, hora, usuário, tipo de movimentação (exclusão, alteração, inclusão).	IMEDIATO
Avaliação antes e depois da avaliação.	IMEDIATO
Resumo do movimento.	IMEDIATO

Termo de baixa: por tombo, por setor secundário, individual, aleatório, em lote. Campo inserção de texto Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Termo de Doação com os seguintes dados: número de patrimônio, descrição do patrimônio, descrição do texto para doação, totalizador por quantidade de itens da mesma categoria, totalizador geral e etc. Listagem da informação conforme opção: por subgrupo (código e descrição Audesp); setor primário, setor secundário. Selecionar somente alguns subgrupos. Campo inserção de texto Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Bens de acordo com os códigos do plano de contas adotado pelo projeto Audesp, por período e mês de referência.	IMEDIATO
Impressão de etiquetas para o emplacamento do patrimônio por: sequência de placa, setor secundário, identificação do código de barras.	IMEDIATO
Permitir a seleção de setores específicos nos relatórios de inventário. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Relatórios para conferência de entradas no patrimônio e empenhos liquidados na contabilidade. Opção de listar a soma total de itens.	IMEDIATO
Relatório de movimentação de bens: permitir filtrar por data de incorporação. Exibir pelo menos os campos: ano, mês, dia, saldo inicial (considerando anos anteriores) quando saldo inicial for desabilitado, deve-se considerar o saldo do ano atual. Outros campos: valor da aquisição, valor atual, entradas, saídas, saldo final).	30 DIAS
Todos os relatórios devem considerar a data da baixa do bem. Ex: se o bem foi baixado em fevereiro, este deve ser listado em janeiro, devendo ser excluído a partir de fevereiro.	30 DIAS
Todos os relatórios devem conter o campo valor acumulado da depreciação	30 DIAS

15. SISTEMA PORTAL DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

15.1 Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve ter integração com os sistemas de: Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Orçamento e Contabilidade para atender aos requisitos e normas conforme regulamentado no Decreto nº 5.482, de 30 de junho de 20015.	IMEDIATO
O sistema deverá provocar a transparência ativa da prefeitura, disponibilizando em "tempo real" informações pormenorizadas acerca da receita e despesa pública, incluindo: valores, empresa contratada, número do processo, modalidade de contratação, etc. Em obediência a Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009, regulamentada pelo Decreto Federal nº 7.185, de 27 de maio de 2010.	IMEDIATO
O acesso as informações públicas deverão ocorrer através de website acessível e com interface adaptável para acesso por dispositivos móveis.	IMEDIATO
O sistema deverá conter mecanismo de busca que facilite o acesso aos dados.	IMEDIATO
Os dados consultados deverão permitir exportação em dados abertos, formato CSV e XML, de forma parametrizável.	IMEDIATO

Permitir a consulta de contratos, com informações do objeto, valor, data de assinatura.	IMEDIATO
Permitir consulta a licitações com informações de modalidade, processo e objeto, permitindo filtros por período e possibilidade de inserção de documentos.	IMEDIATO
Possuir consulta de relatórios demonstrativos de prestação de contas: • Balancete da Despesa; • Balancete da Receita; Balanços Anuais: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço • Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais; • Demonstrativo de Apuração de Despesa com Pessoal Relatório da Gestão Fiscal	IMEDIATO
Permitir a opção de impressão das listagens ou registros individuais e a exportação destes para arquivos eletrônicos em formatos como PDF, XML e CSV em todas as interfaces de consulta preservando os filtros aplicados.	IMEDIATO
Permitir que O Portal da Transparência seja totalmente integrado com os sistemas de despesa e receita da prefeitura como: Contabilidade, Recursos Humanos e Licitações.	IMEDIATO
O sistema deve apresentar em sua página inicial um link de "saiba mais", que oriente o cidadão a respeito da lei da transparência.	IMEDIATO
O sistema deverá apresentar menu de ajuda com glossário e manual.	IMEDIATO
O sistema deve apresentar em sua página inicial gráfico com detalhamento da evolução da receita e da despesa empenhada.	IMEDIATO
O sistema deve apresentar em sua página inicial os totais de Receita recebida e Despesa empenhada com a opção de consulta para obter mais informações.	IMEDIATO
O sistema deve apresentar em sua página inicial um gráfico comparativo entre as Receitas e Despesas detalhando o total gasto recebido nos últimos 4 anos.	IMEDIATO
O sistema deve apresentar em sua página inicial um link para o sistema de acesso a informações (transparência passiva) do órgão município.	IMEDIATO
O sistema deverá apresentar as receitas por arrecadação mensal, com a opção de consulta por ano exercício e mês.	IMEDIATO
As informações mínimas que devem ser apresentadas na aba de arrecadação mensal são: Código, Especificação, Arrecadado no mês.	IMEDIATO
Ao clicar no código, o sistema deverá detalhar a especificação apresentando as informações da receita.	IMEDIATO
O sistema deverá apresentar as receitas por arrecadação diária, com a opção de consulta por data.	IMEDIATO
As informações mínimas que devem ser apresentadas na aba de arrecadação mensal são: Código, Especificação, Valor Arrecadado.	IMEDIATO
O sistema deverá apresentar as receitas por fonte de recurso, com a opção de gerar arquivo CSV e consulta por ano exercício e mês.	IMEDIATO
As informações mínimas que devem ser apresentadas na aba de arrecadação por fonte de recurso são: Código, Fonte de Recurso, Valor Empenhado.	IMEDIATO
O sistema deverá apresentar as receitas extra orçamentária, com a opção de consulta por ano exercício e mês.	IMEDIATO
As informações mínimas que devem ser apresentadas na aba de receita extra orçamentária são: Data, Ficha, Receita, Conta Bancária e Valor.	IMEDIATO
O sistema deverá apresentar os repasses com a opção de gerar arquivo CSV e	IMEDIATO

consulta por ano exercício.	
As informações mínimas que devem ser apresentadas na aba de repasses são: Data do repasse, conta bancária, tipo de repasse e valor do repasse.	IMEDIATO
O sistema deverá apresentar a despesa empenhada mensal, com a opção de consulta por ano exercício e mês.	IMEDIATO
As informações mínimas que devem ser apresentadas na aba de empenhado mensal são: Código, Especificação e Empenhado no mês. Ao clicar no código, o sistema deverá detalhar a despesa com as informações do empenho.	IMEDIATO
O sistema deverá apresentar a despesa diária, com a opção de consulta por data.	IMEDIATO
As informações mínimas que devem ser apresentadas na aba de despesa diária são: Código, Especificação, Empenhado, Liquidado e Pago.	IMEDIATO
O sistema deverá apresentar as despesas empenhadas por fonte de recurso, com a opção de gerar arquivo CSV e consulta por ano exercício e mês.	IMEDIATO
As informações mínimas que devem ser apresentadas na aba de despesa por fonte de recurso são: Código, Fonte de Recurso e Valor empenhado.	IMEDIATO
O sistema deverá apresentar as despesas extra orçamentárias, com a opção de consulta por ano exercício e mês.	IMEDIATO
As informações mínimas que devem ser apresentadas na aba de despesas extra orçamentárias são: Data, Ficha, Despesa e Valor.	IMEDIATO
O sistema deverá apresentar os orçamentos, com a opção de consulta por ano do exercício.	IMEDIATO
As informações mínimas que devem ser apresentadas na aba de orçamento são: Código, Especificação e Valor Orçado.	IMEDIATO
O sistema deverá apresentar as despesas com pessoal, com a opção de consulta por ano exercício e mês.	IMEDIATO
As informações mínimas que devem ser apresentadas na aba de despesa com pessoal são: Matrícula, Nome do Funcionário, Departamento/Cargo, Salário Bruto, Descontos e Salário Líquido.	IMEDIATO
Em Licitações possibilidade de anexar qualquer documento referente àquela licitação, e apresentar também todos os registros lançados no sistema daquela licitação, como editais, contratos e aditamentos.	IMEDIATO
Possui área de divulgação de convênios com o Terceiro Setor, com ferramenta para inserção de documentos em PDF.	IMEDIATO
Na área administrativa do sistema deverá permitir o cadastro de usuários por nível de acesso.	IMEDIATO

16. SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO (e-SIC)

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

16.1 Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve disponibilizar ao cidadão ferramenta para solicitação e acompanhamento até a resolução de acordo com os prazos estabelecidos na Lei de Acesso a Informação nº 12.527/11.	IMEDIATO
Permitir que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação ao órgão via WEB.	IMEDIATO

Possuir registro de protocolo em todos os pedidos enviados ao órgão.	IMEDIATO
Permitir ao solicitante o acompanhamento do prazo pelo número de protocolo gerado; receber resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas.	IMEDIATO
O sistema deverá permitir o usuário cadastrar um solicitante.	IMEDIATO
O cadastro de solicitantes deverá possuir os seguintes campos: Nome, CPF, RG, data de nascimento, sexo, Escolaridade, Profissão, E-mail, repita o e-mail, endereço, número, país, UF, cidade, CEP e telefone.	IMEDIATO
O sistema deverá possuir um pré-cadastro que permitirá o primeiro acesso ao sistema, contendo os seguintes campos: Nome, E-mail e Orgão/Município.	IMEDIATO
O sistema deverá enviar ao usuário solicitante um e-mail contendo uma senha temporária que deverá ser alterada após o primeiro acesso.	IMEDIATO
O sistema deverá possuir a opção "Esqueci minha senha".	IMEDIATO
O cadastro de pedidos deverá conter os seguintes campos: Solicitante, órgão município, departamento, forma de recebimento de resposta.	IMEDIATO
O sistema deverá permitir no cadastro de pedidos a inserção de arquivos anexos, como também a sua remoção.	IMEDIATO
No cadastro de pedidos deverá conter um editor de texto com os seguintes atributos: Fonte, tamanho da fonte, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, cor da fonte e cor de fundo, para realizar a formatação do pedido realizado.	IMEDIATO
Ao registrar um pedido, o sistema deverá enviar um e-mail para o usuário que abriu o pedido e para os departamentos relacionados.	IMEDIATO
O sistema deverá permitir ao usuário consultar os pedidos solicitados por data.	IMEDIATO
Em todas as respostas obtidas nos filtros das consultas, seja nos cadastros auxiliares e movimentações do sistema, deverá ter em sua grade a opção de ordenar, por ordem ascendente, descendente, alinhar colunas, agrupar as respostas pelos campos disponíveis na grade, configurar ordenação de cada campo disponível nas colunas, opção do usuário exibir ou não quais os campos que iram fazer parte da grade de consulta;	IMEDIATO
O sistema deverá permitir ao usuário visualizar todos os seus pedidos.	IMEDIATO
O sistema deverá possuir a funcionalidade de abertura de recurso assim o cidadão poderá reabrir um pedido resolvido caso esteja insatisfeito com o parecer relatado pelos departamentos relacionados.	IMEDIATO
O sistema deverá permitir a impressão dos pedidos com todas as informações registradas, como: nome do solicitante, departamento, responsável, data, informações do órgão e comentários.	IMEDIATO
O sistema deverá permitir ao usuário realizar consultas personalizadas, podendo combinar consultas como: todas as condições, nenhuma das condições, uma ou outra condição.	IMEDIATO
Em todos os filtros das consultas, seja nos cadastros auxiliares e movimentações do sistema, deverá ter a opção para o usuário inserir na busca todos os campos disponíveis no cadastro com as seguintes condições: Todas as Condições para o filtro, ao menos uma das condições ou Nenhuma das condições;	IMEDIATO
O sistema deverá possuir cadastro de usuários (servidores), com os campos mínimos: nome, RG, data de nascimento, senha, confirmar senha, órgão município, e-mail, CPF, telefone e celular. E ainda possibilidade de atribuir permissões e perfil para cada usuário.	IMEDIATO
No cadastro do usuário, deverá possuir uma opção para desativar o usuário.	IMEDIATO

O sistema deverá permitir alterar os usuários/permissões cadastrados.	IMEDIATO
O sistema deverá permitir remover os usuários/permissões cadastrados.	IMEDIATO
O sistema deverá possuir um histórico de todas as ações realizadas pelos usuários do sistema.	IMEDIATO
Deverá disponibilizar dados estatísticos com filtro por período com as seguintes opções: abertas, em andamento, resolvidas, recursos, recurso resolvido, cancelado, atendido e indeferido.	IMEDIATO
Deverá disponibilizar gráficos estatísticos por departamento, por atendidos e indeferidos, diários e mensal.	IMEDIATO
Deverá possuir a função perguntas mais frequentes e disponibilizar ao cidadão sem necessidade de login no sistema.	IMEDIATO

17. SISTEMA GERENCIADOR ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS - GED

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

17.1 Funcionalidades gerais

DESCRIÇÃO	PRAZO
O Sistema deve atender aos requisitos e normas de acordo com a PORTARIA Nº. 315 DE 4 DE ABRIL DE 2018	180 DIAS
O sistema deverá permitir que o documento digitalizado seja classificado e aplicado tabela de temporalidade documental de acordo com Código e Tabela aprovados pela Portaria AN/MJ nº 92, de 2011	180 DIAS
O sistema deve ser integrado com o sistema de secretaria da graduação e pós-graduação para digitalização, classificação e consulta	180 DIAS
O sistema deve ser integrado com o portal do aluno, para envio de documentação comprobatória (dossiê do aluno) para posterior classificação e guarda, e consulta aos documentos armazenados que são de sua propriedade	180 DIAS
O sistema deve ser integrado com o portal do docente, para guarda de todo documento acadêmico gerado (diário de classe, conteúdo programático, plano de ensino, lista de notas e faltas, como exemplo) e porterior classificação	180 DIAS
O sistema deverá possuir controle de acesso e permissões de usuários diferentes (classificador, digitalizador, por exemplo)	180 DIAS
O sistema deverá permitir impressões de etiquetas para envelopes e caixas de arquivo	180 DIAS

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins e na forma da Lei, que nossa empresa atende todos os itens exigidos nos Anexos I, II e III, com exceção dos itens que atendemos parcialmente.

Conforme exigência do Edital, declaramos que os itens mencionados serão providenciados dentro do prazo estipulado no Edital (30 dias).

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Franca-SP, 31 de Julho de 2020

Eddydata Serviços de Informática Ltda EPP
Ricardo Migani Teixeira
Sócio-Diretor Administrativo
CPF. 218.889.038-80
RG. 29.203.600-0